

Samlet dokumentpakke til Globalt Fokus' styregruppe og forretningsudvalg

2024

Indholdsfortegnelse

1. VEDTÆGTER
2. FORRETNINGSORDEN FOR GLOBALT FOKUS' STYREGRUPPE 2024
3. FORRETNINGSORDEN FOR GLOBALT FOKUS' FORRETNINGSUDVALG 2024



1. VEDTÆGTER

§ 1 Navn

Foreningens navn er Globalt Fokus

Hjemsted: København, Danmark

§ 2 Vision og formål

Visionen er en fredelig, retfærdig og bæredygtig verden. En verden, hvor værdier om lighed og frihed manifesteres i social retfærdighed og menneskerettigheder for alle. Hvor fattigdom er udryddet, konflikter håndteres fredeligt, og hvor økonomiske og politiske interesser balanceres og reguleres af stærke demokratiske strukturer og rettigheder. En verden, hvor FN's verdensmål er realiseret, og hvor sameksistens foregår i klima og miljømæssig balance.

Globalt Fokus' mission er at styrke og samle det danske og internationale civilsamfund for i alliancer med andre partnere og aktører at realisere visionen. Vi ser et stærkt, tillidsvækkende og visionært civilsamfund med gennemslagskraft som en forudsætning for at opnå vores vision.

§ 3 Medlemmer

Medlemskab af Globalt Fokus er åbent for alle danske civilsamfundsorganisationer, der kan tilslutte sig Globalt Fokus' formål, og som har udviklings- miljø og humanitære udviklingsaktiviteter, herunder u-landsoplysning, som et kerneområde i deres arbejde.

Medlemmer, der betaler årligt medlemskontingent, er stemmeberettigede i Globalt Fokus' øverste organ Generalforsamlingen. Kontingent for medlemskab og de nærmere vilkår for medlemskabet fastsættes af generalforsamlingen.

Civilsamfundsorganisationer, der kan tilslutte sig Globalt Fokus' formål, kan vælge associeret medlemskab. Associerede medlemmer har ikke stemmeret, kan ikke vælges til styregruppen og er ikke medunderskriver på politiske udmeldinger. Associerede medlemmer betaler kontingent på lige fod med ordinære medlemmer – og har mulighed for at deltage i det netværksbaserede arbejde på lige fod med øvrige medlemmer.

Beslutning om optagelse af nye medlemmer træffes af styregruppen, der orienterer om nye medlemmer ved næstkommende generalforsamling.

Udmeldelse af foreningen kan ske skriftligt til styregruppen.

Styregruppen kan indstille til eksklusion af et medlem, hvis medlemmet modarbejder foreningens interesser. Endelig eksklusion kræver generalforsamlingens beslutning herom, jf. § 12.

§ 4 Generalforsamlingen

Globalt Fokus' øverste myndighed er generalforsamlingen. Der holdes generalforsamling hvert år i 4. kvartal.

Generalforsamlingen skal indkaldes med mindst fire ugers varsel ved brev eller e-mail til medlemmerne. Forslag fra medlemmerne, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være foreningens sekretariat i hænde senest tre uger før generalforsamlingens afholdelse.



Dagsorden med bilag og rettidigt modtagne forslag tilsendes medlemmerne senest to uger før generalforsamlingen.

Alle danske civilsamfundsorganisationer, som arbejder for udvikling, global bæredygtighed eller menneskerettigheder, kan deltage i generalforsamlingen, men kun betalende, ordinære medlemmer af Globalt Fokus har stemmeret.

Dagsorden

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal altid indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Styregruppens beretning
4. Forelæggelse og godkendelse af revideret regnskab for seneste regnskabsår
5. Orientering om regnskab for indeværende år
6. Orientering om optagne nye medlemmer
7. Indkomne forslag
8. Forelæggelse af skriftligt udkast til flerårig strategisk ramme eller forelæggelse af den eksisterende, godkendte strategiske ramme samt rulleplan for det kommende år som oplæg til strategisk diskussion af overordnede prioriteter, retning og pejlemærker.
9. Forelæggelse og godkendelse af forslag til budget for det følgende år
10. Fastsættelse af kontingenter for det kommende år
11. Valg til styregruppe.
12. Valg af ekstern revisor, der skal være statsautoriseret
13. Eventuelt

Generelt for styregruppens medlemmer (og suppleanter)

Styregruppen består af 15 medlemmer og 2 suppleanter, som vælges fra medlemsorganisationerne, men sidder i deres egen personlige kapacitet. Valgperioden for medlemmer af styregruppen er normalt to år og hvert medlem kan maksimalt vælges tre gange i træk. Halvdelen af medlemmerne vælges i lige år og halvdelen i ulige år. Suppleanter til styregruppen vælges for ét år ad gangen.

Medlemmer af styregruppen repræsenterer deres organisationer og har mandat til at træffe beslutning omkring Globalt Fokus' arbejde. Hvis et styregruppemedlem ophører med at have medlemstilknytning indtræder relevante suppleant i styregruppen indtil næste generalforsamling. Hvis et styregruppemedlem forhindres i at deltage i styregruppens arbejde på grund af orlov, langvarig sygdom eller lignende, beslutter forretningsudvalget i dialog med det pågældende styregruppemedlem/medlems-organisation om:

1. En relevant suppleant skal indtræde i styregruppen i stedet for det pågældende styregruppemedlem indtil næste generalforsamling.

eller

2. Det pågældende styregruppemedlem kan komme tilbage i styregruppen, når fraværet ophører: I mellemtiden har medlemsorganisationen mulighed for at sende en observatør til de møder, som styregruppemedlemmet ikke kan deltage i.

Der tilstræbes kønsbalance i styregruppen, samt at styregruppens medlemmer afspejler medlems sammensætningen og inkluderer repræsentation af forskellige typer af medlemsorganisationer. Der kan ikke sidde flere end én fra hver organisation i styregruppen.



Styregruppen mødes mindst fire gange årligt, og dens arbejde og ansvar defineres i en forretningsorden samt i en årlig rulleplan, som forelægges på generalforsamlingen som oplæg til en strategisk diskussion af Globalt Fokus overordnede prioriteter, retning og pejlemærker for det kommende år.

Suppleanter til styregruppen kan, ved forudgående tilmelding, deltage i alle møder i styregruppen.

Medlemmer kan deltage som observatører ved styregruppens møder efter forudgående tilmelding, dog med hensyntagen til fortrolige og personfølsomme oplysninger og lignende.

Forretningsudvalg

Styregruppen vælger fra egen kreds, ved første møde efter generalforsamlingen, en forperson, en næstforperson, en intern revisor. Disse tre personer, samt to almindelige medlemmer af styregruppen, udgør tilsammen forretningsudvalget (FU) for Globalt Fokus. I alt 5 personer, der udpeges på første møde efter generalforsamlingen.

Ansvar for foreningens administrative og økonomiske arbejde er forankret i forretningsudvalget.

Forretningsudvalget er Globalt Fokus' juridiske ledelse og udgør tillige den daglige organisationspolitiske ledelse.

Repræsentation og stemmeret

Hver medlemsorganisation har ret til at lade sig repræsentere af én eller flere personer ved generalforsamlingen, men ingen person kan repræsentere mere end én organisation. Gæster, inviteret af styregruppen, har ret til at overvære generalforsamlingen.

Hver medlemsorganisation har én stemme ved generalforsamlingen. Medlemmer der, trods påkrav, ikke inden generalforsamlingen har betalt deres kontingent, har ikke stemmeret ved generalforsamlingen.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt alle fremmødte medlemmer, bortset fra de i § 10 (eksklusion), § 11 (vedtægtsændringer) og § 12 (opløsning) nævnte tilfælde. I disse tilfælde kræves 2/3 flertal for en vedtagelse.

§ 5 Ekstraordinær generalforsamling

Der af holdes ekstraordinær generalforsamling, såfremt et flertal i styregruppen eller mindst 1/5 af medlemmerne fremsætter skriftlig anmodning herom, med angivelse af dagsorden og beslutningsforslag.

En ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes senest to uger efter modtagelse af anmodning herom og i øvrigt i overensstemmelse med de regler der gælder for ordinære generalforsamlinger.

En ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest to uger efter indkaldelse. I indkaldelsen skal der angives dagsorden.

§ 6 Sekretariat

Globalt Fokus' arbejde understøttes af et sekretariat med følgende overordnede opgaver/funktioner:

- Medlemsinddragelse og facilitering af dialog.
- Koordinering, facilitering og implementering af politiske og faglige indsatser.
- Koordinering og implementering af fælles oplysnings- og kampagne indsatser.



- Kommunikation og informationsdeling.
- Forvaltning og administration af foreningens økonomi, inkl. finanslovsbevilling og Puljen til støtte af kapacitetsudviklingsinitiativer.

§ 7 Økonomi

De til Globalt Fokus' arbejde nødvendige midler tilvejebringes ved et kontingent fra medlemmer, samt ved offentlige og private tilskud, salg af tjenesteydelser m.v.

Globalt Fokus' regnskabs- og kontingentår er kalenderåret. Regnskabet opgøres i overensstemmelse med god regnskabskik og revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.

§ 8 Tegning og hæftelse

Globalt Fokus tegnes af Forretningsudvalget.

Forretningsudvalget er, inden for vedtagne budgetter, berettiget til, sammen med sekretariatslederen, at indgå aftaler om lejemål og nødvendige finansierings-, låne- og samarbejdsaftaler tilknyttet Globalt Fokus' daglige drift.

Forretningsudvalget kan meddele prokura.

Hverken forretningsudvalg, styregruppe eller foreningens medlemmer hæfter for Globalt Fokus' forpligtelser.

§ 9 Udmeldelse

Udmeldelse kan kun ske skriftligt til styregruppen med mindst 1 måneds varsel til udgangen af et kalenderår. Udmeldelsen træder i kraft med øjeblikkelig virkning. Betalt kontingent tilbagebetales ikke.

§ 10 Eksklusion

Såfremt et medlem handler til skade for Globalt Fokus, eller på grov eller gentagen vis, modarbejder Globalt Fokus' formål, kan eksklusion finde sted, når styregruppen foreslår det ved en generalforsamling, og forslaget vedtages med 2/3 majoritet af de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer. Medlemmer der, på trods af påkrav herom, ikke betaler kontingent slettes dog uden videre ved det pågældende regnskabsårs udløb.

Eksklusion, eller sletning på grund af kontingentrestance, fritager ikke for pligten til at betale kontingent for det regnskabsår, som medlemskabet ophørte i.

§ 11 Vedtægtsændringer

Beslutning om ændring af vedtægterne kan træffes ved en generalforsamling, med 2/3 majoritet af de ved generalforsamlingen fremmødte medlemmer.

§ 12 Opløsning

Beslutning om opløsning af Globalt Fokus kan træffes ved en generalforsamling, hvor mindst 3/4 af de fremmødte medlemmer stemmer for beslutningen. Såfremt der ikke er tilstrækkeligt mange af medlemmerne repræsenterede, men forslaget om opløsning opnår den fornødne majoritet på 3/4 af de fremmødte medlemmers stemmer, påhviler det styregruppen hurtigst muligt – og med sædvanligt varsel –



at indkalde til en ny generalforsamling, hvor forslaget, uanset antallet af fremmødte, vil kunne vedtages med almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer.

I forbindelse med beslutning om opløsning, skal generalforsamlingen samtidig træffe beslutning om non-profit anvendelse af Globalt Fokus' midler, dog på en sådan måde, at midlerne ikke kan tilfalde private og kun kan anvendes til aktivitet, der stemmer overens med Globalt Fokus' formål.

Således vedtaget ved ordinær generalforsamling i Globalt Fokus d. 24. november 2021.



2. FORRETNINGSORDEN FOR GLOBALT FOKUS' STYREGRUPPE 2024

1. Ifølge vedtægterne vælges Globalt Fokus' Styregruppe fra medlemsorganisationerne og består af de 15 medlemmer, der er valgt af generalforsamlingen. De sidder der alene i deres personlige kapacitet. Der vælges tillige 2 suppleanter til Styregruppen på generalforsamlingen. På første møde efter generalforsamlingen godkender Styregruppen sin forretningsorden for de kommende år.
2. Forpersonen leder som udgangspunkt styregruppemøderne, Hvis denne ikke er til stede ledes mødet af næstforpersonen. Er ingen af disse til stede vælger tilstedeværende medlemmer, hvem der skal lede mødet. Styregruppen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes gennem konsensusføgende dialog eller - hvis der ikke kan opnås enighed - ved almindeligt stemmeflertal.
3. Medlemmerne af FU er medlemmer af Styregruppen, hvorfor udtrædelse af Styregruppen medfører samtidig udtrædelse af forretningsudvalget. På første møde efter generalforsamlingen godkender Styregruppen forretningsordenen for FU for det kommende år.
4. Sekretariatsledelse samt relevante medarbejdere fra sekretariatet deltager på styregruppemøder - uden stemmeret.
5. Styregruppemedlemmer kan ikke sende en stedfortræder eller repræsentant, såfremt man ikke selv kan deltage i et styregruppemøde. Det er dog muligt undtagelsesvis at deltage online.
6. Styregruppen afholder mindst 4 gange årligt og møderne planlægges for et år ad gangen, og indkaldes af sekretariatet. Med mindre særlige forhold gør sig gældende skal varslet for mødetidspunkt være mindst 3 uger.
7. Styregruppen kan i øvrigt indkaldes, når forpersonen eller FU finder det nødvendigt, eller når mindst 6 medlemmer af Styregruppen fremsætter ønske herom. Det vil i den forbindelse være muligt at hasteindkalde til møde og eventuelt uden udsendelse af formel mødeindkaldelse og dagsorden, hvis principielle sager kræver omgående afgørelse.
8. Dagsorden fastlægges af FU, som mødes før de ordinære styregruppemøder. Ethvert medlem af Styregruppen kan få en sag optaget på dagsordenen.
9. Der kan kun træffes beslutninger i sager, der er optaget som selvstændige punkter på dagsordenen.
10. Dagsorden og tilhørende bilag udsendes en uge før mødet. Suppleanter modtager samme mødemateriale som Styregruppens medlemmer.
11. Sekretariatet udarbejder et referat af Styregruppemøder, der godkendes af mødelederen inden udsendelse til Styregruppen. Referatet udsendes til Styregruppen senest tre uger efter mødet, med mulighed for indgivelse af skriftlige kommentarer. Modtager sekretariatet ingen skriftlige bemærkninger eller ændringer senest 7 dage efter udsendelse, betragtes referatet som godkendt. Alternativt bliver referatet med evt. ændringer sat på til behandling og godkendelse på det næstfølgende møde i Styregruppen. Referat bliver offentliggjort på Globalt Fokus' hjemmeside.



12. Suppleanter indtræder permanent ved udtræden af et styregruppemedlem i den rækkefølge, de er valgt. Den plads, som de måtte indtage i Styregruppen, er dog på valg til den næstkommende generalforsamling.
13. Ved valg til Globalt Fokus' faste repræsentationer (råd, udvalg, bestyrelser) inviteres medlemmerne til at opstille relevante kandidater til disse repræsentationer, hvorefter Styregruppen beslutter hvilke kandidater, der bliver Globalt Fokus' repræsentant(er) eller som bliver indstillet til at blive valgt som Globalt Fokus' repræsentant(er). Hvis en af Globalt Fokus' faste repræsentanter stopper i den organisation, som vedkommende var ansat i, da de blev valgt/indstillet til posten, må personen fratræde posten som Globalt Fokus' repræsentant og der vil blive foretaget en ny valghandling ift. at finde en ny repræsentant.
14. For de løbende invitationer til diverse større møder, fora, etc. - som Globalt Fokus videreformidler - vil de som hovedregel først blive delt med Styregruppen, og derefter med hele medlemskredsen. Hvis der er færre pladser end personer, der ønsker at deltage, vælger Styregruppen Globalt Fokus' repræsentanter.
15. Ifølge Globalt Fokus' Godkendelsesmodel, godkender Styregruppen - og i visse tilfælde forpersonen - de eksterne skriftlige henvendelser (såsom ministerbreve, høringssvar, positionspapirer, etc.). I forbindelse med godkendelse af skriftlige eksterne henvendelser er Styregruppen forpligtet til at svare så hurtigt som muligt. Da Styregruppen som hovedregel kun mødes 4-5 gange årligt, vil der ofte være tale om godkendelse via mail. Godkendelsesproces iværksættes i Styregruppen, hvis processen forventeligt kan afsluttes inden for den tidsfrist, som et svar kræver. I modsat fald svarer forpersonen. Godkendelse kræver at minimum 8 medlemmer af Styregruppen bekræfter, at de kan godkende den skriftlige henvendelse.
16. Forpersonen er mødeleder på møder i forretningsudvalget og styregruppen. Jf. godkendelsesmodellen er der også beføjelser til løbende godkendelser og en rolle som talsperson, der dog kan uddelers til enten sekretariatet eller øvrige styregruppemedlemmer. Forperson og næstforperson sparrer løbende. Der ydes et årligt honorar til forpersonen (eller den pågældendes organisation/arbejdsplads) som er fastsat i budgettet.
17. Denne forretningsorden kan kun fraviges, hvis mindst 2/3 af Styregruppens medlemmer er til stede - og kun hvis et flertal svarende til mindst halvdelen af Styregruppens medlemmer godkender det. Styregruppens forretningsorden skal lægge tilgængelig for medlemmer på Globalt Fokus' hjemmeside.



3. FORRETNINGSORDEN FOR GLOBALT FOKUS' FORRETNINGSUDVALG 2024

Forretningsudvalgets organisering og ansvar

Overordnet ansvar

- Medlemmerne af FU er medlemmer af Styregruppen, hvorfor udtrædelse af Styregruppen medfører samtidig udtrædelse af forretningsudvalget.
- I praksis er det som udgangspunkt Globalt Fokus' forperson, der varetager den daglige koordinering og kommunikation med Globalt Fokus' sekretariatsledelse.
- Ansvar for foreningens administrative og økonomiske arbejde er forankret i forretningsudvalget. Således behandler FU forslag til budgetter, regnskab mv. som efterfølgende behandles i styregruppen før indstilling til godkendelse på generalforsamlingen.

Møder

FU mødes som hovedregel mindst 14 dage forud for de 5 ordinære Styregruppemøder. FU mødes oftere i det omfang, der opstår sager og forhold, der er viser et behov for det. I tilfælde, hvor der ikke er brug for et decideret møde vil koordinering af FU's arbejde foregå via løbende mailkorrespondance.

Sekretariat

Sekretariatet står for indkaldelse og dagsorden (i koordination med forperson) til FU-møder samt kortfattet referat i punktform fra FU-møderne. Referat sendes til FU og Styregruppen.

Styregruppe

FU rapporterer i alle væsentlige spørgsmål videre til Styregruppen om FU's arbejde, og rejser de nødvendige strategiske og politiske diskussioner i Styregruppen.

FU's opgaver

FU's primære opgaver består i løbende koordinering med sekretariatets ledelse omkring foreningens overordnede administrative, politiske og organisatoriske arbejde. FU monitorerer dermed, at alle økonomiske, politiske og administrative sager løbende bliver håndteret i overensstemmelse med gældende vedtægter, procedurer og guidelines samt ansvaret over for Styregruppen.

Konkrete opgaver

FU varetager en række konkrete opgaver:

1. Udarbejdelse af dagsorden for Styregruppemøder.
2. Koordination med sekretariatets ledelse omkring overordnede administrative og økonomiske forhold, herunder kvartalsmæssige budgetopfølgninger med økonomi- og administrationschefen (første kvartal undtaget) samt strategiske overvejelser/beslutninger.
3. Jf. paragraf 8 i Globalt Fokus' vedtægter; "Globalt Fokus tegnes af Forretningsudvalget. Forretningsudvalget er, inden for vedtagne budgetter, berettiget til, sammen med sekretariatslederen, at indgå aftaler om lejemål og nødvendige finansierings-, låne- og samarbejdsaftaler tilknyttet Globalt Fokus' daglige drift. Forretningsudvalget kan meddele prokura. Hverken forretningsudvalg, styregruppe eller foreningens medlemmer hæfter for Globalt Fokus' forpligtelser."
4. Deltagelse i årlig gennemgang af sidste års regnskab for både forening og UM-bevilling med revisor. Sekretariatet indkalder til dette møde.
5. Forperson koordinerer med sekretariatets ledelse på jævnlig basis.



Øvrige opgaver

FU kan påtage sig særlige, udvalgte opgaver efter aftale med Styregruppen.

Forretningsorden for hhv. styregruppe og forretningsudvalg vedtaget på styregruppemøde 1. februar 2024

Forperson
Rasmus Stuhr Jakobsen

Direktør
Mette Müller Kristensen