

Ansøgningskema – Større kapacitetsudviklingsinitiativer (rev. 06.2015)

Initiativets titel:	Styrkelse af partnerskabs- og organisatorisk kapacitet til at bidrage til og anvende FNs Verdensmål i det programmatisk arbejde og i fortalervirksomhed.
Juridisk og økonomisk ansvarlig organisation ('lead organisation'):	Organisationens navn: KVINFO Christians Brygge 3, 1219 København K Kontaktperson: Lene Steffen Tlf: +45 50763369 E-mail: lene.steffen@kvinfo.dk
Øvrige ansøgende organisationer (Bilag 1: 'Ansøgerforpligtelse' for samtlige ansøgende organisationer skal vedlægges):	Organisationens navn og adresse: Danmission Strandagervej 24, 2900 Hellerup Kontaktperson: Stine Baltzer Madsen Tlf: 41999319 E-mail: sbm@danmission.dk Organisationens navn og adresse: Oxfam IBIS Vesterbrogade 2B, 1620 København V Kontaktperson: Lene Ingvarsten Tlf: +45 25858499 E-mail: lin@oxfamibis.dk
Ansøgt støtteperiode: min. 12 måneder – max 36. måneder:	24 måneder.
Ansøgt beløb fra Globalt Fokus (min. 75.000 kr. – max. 400.000 kr):	400,000 kr.
Hvis relevant: medfinansiering af betydning for gennemførelse af initiativet i form af anden donor finansiering, deltagerbetaling etc.	
Eventuelt tidligere bevillinger til beslægtede initiativer gennemført af ansøgergruppen eller lead organisation (navn, j.nr., implementeringsperiode, afslutningsdato og beløb):	2018: Danmission, Red Barnet, Folkekirkens Nødhjælp, Oxfam IBIS, Røde Kors, WWF, CARE: 'Styrkelse af kapacitet i danske NGO'ers og partnere i det Globale syd, til at indgå aktivt i et dansk innovations 'økosystem' 'Styrkelse af kapacitet i danske NGO'ers og partnere i det Globale syd, til at indgå aktivt i et dansk innovations 'økosystem'.' DKK 400,000 2017: Dansk Flygtningehjælp, Ingeniører Uden Grænser, Danner, Mission Øst, International Media Support, SOS Børnebyerne, Røde Kors, DIGNITY, International Rehabilitation Council for Torture Victims, KFUM-Spejderne, Danmission, International Aid Services, KVINFO, Institut for Menneskerettigheder, GAME, LGBT Danmark DISN – Danish Interagency Safety Network DKK 400,000 2016: DMRU, ADRA, Danmission, Dansk Missionsråd, Folkekirkens Nødhjælp. Religion og Udvikling DKK 400,000 2015: KVINFO, Danmission og EuroMedRights: Styrkelse af organisatoriske mekanismer til resultatmåling af tværgående hensyn og dialog arbejde under Det Arabiske Initiativ DKK 75,000 2015: Caritas Danmark, Danmission, Dansk Ugandisk Venskabsforening, Aktion Børnehjælp, Dansk Missionsråds Udviklingsafdeling, Økologisk Landsforening og Danish Forestry:

	Fra bondegrupper til bondeforeninger – kapacitetsudvikling af danske civilsamfundsorganisationers arbejde med udvikling og konsolidering af bondeforeninger Extension. DKK 400,000
<p>Resumé (max. 15 linjer):</p> <p>Initiativet tager udgangspunkt i KVINFOs, Danmissions og Oxfam IBIS' behov for at opbygge og udvikle organisatorisk kapacitet i hvordan vi bedst bidrager til og anvender FNs Verdensmålsramme i vores arbejde i Syd. Initiativet vil foregå i en iterativ procesramme, hvor ansøgerorganisationernes nye viden og kapacitet kontinuerligt vil blive bragt i spil for at opnå de ønskede mål i initiativet. Overordnet ønsker ansøgerorganisationerne at integrere Verdensmålsrammen i både forventet resultatmåling, programplanlægning, implementering og rapportering. Initiativet vil arbejde på at formidle den opnåede viden og kapacitet på både traditionelle og innovative måder og vil arbejde for at danske civilsamfundsaktører får øget viden om muligheder for at integrere Verdensmålene endnu mere aktivt i deres arbejde.</p>	

1. Forberedelse

Ideen til initiativet opstod i et kvalitativt interview udført af Globalt Fokus med KVINFO som ansvarlig for et afsluttet puljeinitiativ. KVINFO gik i gang med overvejelser om mulige medansøgere ud fra to parametre. Dels at have haft en dialog med Globalt Fokus om effekten af det tidligere initiativ. Dels hvordan KVINFO har videreudviklet resultatrammen for Dansk Arabisk Partnerskabsprogram (DAPP) ved at bruge verdensmålenes indikatorer på outcome-niveau og oplysningen om, at det er muligt at søge støtte til at opbygge kapacitet til at arbejde aktivt med verdensmålene i alle led af vores programcyklus.

KVINFO ønskede igen at arbejde med kapacitetsopbygning sammen med organisationer, som også er en del af DAPP. Dog ser vi det som en styrke, at organisationerne også arbejder med andre tematikker og under andre modaliteter samt har andre størrelser end KVINFO, og dermed har en anden viden og erfaring både programmatisk og organisatorisk end KVINFO. Valget faldt på Danmission og Oxfam IBIS, som begge arbejder med Verdensmålene og ønsker at opbygge kapacitet inden for dette område. Nøglepersonerne i Danmission har KVINFO arbejdet sammen med i et tidligere puljeinitiativ og Oxfam IBIS' MENA ansvarlige er tidligere ansvarlig for puljeinitiativet i KVINFO. Begge dele med godt samarbejde og succes. Således er initiativet sikret gode forudsætninger for den iterative læringsproces, vi ønsker at indgå i sammen.

Nærværende initiativ er ikke en direkte forlængelse af det tidligere initiativ, idet organisationerne ikke er de samme; dog oplever vi foreløbig, at det ligger i god forlængelse af det første initiativ, da halvdelen af nøglepersonerne i nærværende initiativ er de samme. Både Danmission og KVINFO har siden det første puljeinitiativ selv arbejdet videre med results based management og outcome mapping. For KVINFOs vedkommende har det lagt grunden for det femårige Gender Equality Program under DAPP. Elementer af outcome mapping (outcome journals) er ligeledes siden det fælles kapacitetsopbygningsinitiativ blevet en del af Danmissions nuværende monitorerings- og læringsystem under DAPP.

Nøglepersonerne har på KVINFOs opfordring og forslag diskuteret fælles behov for at styrke organisationernes kapacitet til at arbejde med Verdensmålene. Efter inddragelse af og accept fra lederne i de tre ansøgerorganisationer, har nøglepersonerne i bilaterale og fællesmøder diskuteret mulighederne for et samarbejde om kapacitetsudvikling. Nøglepersonerne sidder alle i beslutningsdygtige stillinger og har ledelsesopbakning til at fokusere på at opbygge stærkere kapacitet til deres arbejde med Verdensmålene internationalt og nationalt.

Initiativet vil styrke ansøgerorganisationernes arbejde ved at integrere Verdensmålsrammen i forventet resultatmåling, planlægning, implementering og rapportering. Kapacitetsudviklingen vil blandt andet finde sted i fælles læringsrum med deltagelse af minimum to nøglepersoner fra hver organisation. Der påtænkes input og facilitering af eksterne eksperter indenfor områder som resultatmåling og fortalervirksomhed i sammenhæng med Verdensmålene. Derudover vil der være arrangementer, hvor flere medarbejdere inddrages eventuelt også fra andre danske organisationer. Endvidere vil der blive foretaget diagnosticering af ansøgerorganisationernes M&E/lærings-systemer samt deres ramme for fortalervirksomhed, således at en baseline for kapacitetsudviklingen kan fastlægges. Endelig vil der være fokus på, hvordan organisationerne kan støtte deres partnere i Syd til at engagere sig mere effektivt i fortalervirksomhed for fx indsamling af ny data til SDG indikatorer, brug af eksisterende data til SDG rapportering, samt input og monitorering af landeplaner og rapportering på Verdensmålene.

Under Danidas Strategiske Partnerskabsaftales (SPa) er det et krav, at resultatrammen relaterer programinterventioner til verdensmålene. I UMs DAPP programdokument gøres der rede for, hvordan DAPP overordnet forholder sig til Verdensmålene, men for de seks DAPP engagements, der er ledet af danske civilsamfundsaktører, er der intet krav til at vise sammenhængene fra engagement outcomes til Verdensmålene og dermed, hvordan de overordnede DAPP mål bidrager til opfyldelse af Verdensmålene¹. Derfor vil en added value af dette initiativ være at organisationer, der arbejder under DAPP, kan opbygge en ny kapacitet på området, der kan deles med UMs MENA kontor og de strategiske partnere under DAPP. KVINFO og Oxfam IBIS er selvstændige strategiske partnere under DAPP for henholdsvis Gender Engagement og Youth Employment. Danmission er konsortiepartner i Human Rights Engagement, hvor

¹ KVINFO Gender Equality Programme refererer til Verdensmålsindikatorer på outcome og impact niveau hvilket også fremgår af UMs programdokument for DAPP.

Dignity er strategisk partner. De andre konsortiepartnere under Human Rights Engagement er Institut for Menneskerettigheder, EUROMEDRIGHTS og EUROMED Foundation. Således vil der være tale om nytænkning og et vist innovationsniveau i forhold til ansøgerorganisationernes rapportering til DAPP samt gode muligheder for at influere og inspirere andre civilsamfundsorganisationer, der arbejder under DAPP og UMs DAPP team.

2. Faglig/metodisk fokus og kapacitetsmæssige behov

Verdensmålene og menneskerettigheder kan gensidigt forstærke hinanden og være hinandens drivkraft. I en tid hvor menneskerettigheder er under pres globalt, er Verdensmålene en vigtig supplerende international agenda, hvorpå vi kan fremme lige rettigheder og lige muligheder for alle. Ansøgerorganisationerne arbejder for realisering af FNs Verdensmål for bæredygtig udvikling og ser Verdensmålene som en brugbar ramme for vores praktiske og strategiske arbejde, således at fx HRBA kan kombineres og kobles med målopfyldelsen af verdensmålene mere direkte.

Ansøgerorganisationerne har fokus på:

Mål 1: Afskaf fattigdom (*kun Danmission og Oxfam IBIS*)

Mål 4: Kvalitetsuddannelse (*kun Oxfam IBIS*)

Mål 5: Ligestilling mellem kønnene

Mål 8: Anstændige jobs og økonomisk udvikling

Mål 10: Mindre ulighed

Mål 16: Fred, retfærdighed og stærke institutioner,

Mål 17: om partnerskaber for handling

(Mål 18: *Unge –Kun Danmission & Oxfam IBIS*)

Med Verdensmålene som ramme for vores arbejde, har vi brug for at styrke vores forståelse af og kapacitet til, hvordan vi og vores partnere i Syd kan bruge denne globale ambition til at fremme vores mission og hvordan vi bedst bidrager til Verdensmålene. Der er svage accountability mekanismer for verdensmålene, hvilket reelt giver landene frit lejde i forhold til ikke at rapportere på alle indikatorer. Det første princip i FNs egen opfølgning er at *'Follow-up and review processes at all levels will be voluntary and country-led, will take into account different national realities, capacities and levels of development and will respect policy space and priorities.'*² Det betyder, at det er op til de enkelte landes regeringer, hvordan de følger op på Verdensmålene nationalt.

Vi ser tre omdrejningspunkter, hvor vores organisationer har brug for styrket kapacitet og kompetencer til at advokere for og bidrage til Verdensmålene samt gøre brug af de mekanismer, der er med til at operationalisere Verdensmålene. Kort sagt at gøre Verdensmålene mere nærværende i vores arbejde og bruge dem strategisk til at fremme de fokusområder, vi arbejder med under Verdensmålene. De tre områder er:

1. **Hvordan styrker vi arbejdet med vores partnere fx på nationale handlingsplaner og accountability processer?** Fokus for de tre ansøgerorganisationer vil være forskellig alt efter organisatorisk set-up og strategiske mål for vores arbejde. Spørgsmål vi ønsker besvaret er for eksempel:

Partnere i Syd og den nationale Verdensmålsdagsorden

- Hvordan støtter vi bedst vores partnere i Syd til at arbejde med fokus i og implementering af de nationale planer for Verdensmålene?
- Hvordan får vi og vores partnere i Syd skabt en bedre sammenhæng mellem mål og indikatorer i Verdensmålene og vores egne resultater og den måde vi måler dem på?

Data

- Hvordan støtter vi bedst vores partnere i Syd til at bedrive fortalervirksomhed ift. regeringers indsamling af data på indikatorer for targets under de 17 Verdensmål (tier 1 og 2)?

² Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development, Resolution adopted by the General Assembly on 25 September 2015

- Hvordan støtter vi bedst vores partnere i Syd til at bidrage til metodeudvikling på indikatorer, hvor der endnu ikke eksisterer en internationalt accepteret metodologi (tier 3)?

Accountability

- Hvordan bliver vi og vores partnere i Syd i stand til /bedre til at bruge accountability processerne ift. rapportering til HLPF? Hvordan får vi udnyttet hele accountability spektrummet fra lokalt, nationalt, regional til internationalt?
- Hvordan bliver vi og vores partnere i Syd bedre til gensidigt at bruge Verdensmålsrapportering og andre menneskerettighedsmekanismer til at rejse kritiske områder, hvor menneskerettigheder og/eller verdensmålene ikke går fremad eller mangler at blive belyst?
- Hvordan kan de danske organisationer påvirke og bidrage til Danmarks bistands- og udenrigspolitiske mål for og bidrag til Verdensmålene?
- Hvordan styrker de danske organisationer kapaciteten til at kommunikere deres arbejde og resultater i en Verdensmålsramme?

2. Hvordan synliggør vi vores bidrag verdensmålene i vores rapportering på resultater?

Hvordan sikrer vi, at den opnåede viden bliver integreret i hele programudvikling, -implementering og –opfølgingscyklus samt organisatorisk læring?

Hvordan bruger vi rapportering mest effektivt i forhold til både at vise Verdensmåls resultater samt at kvalificere programmering via organisatorisk læring?

3. Hvordan vi finder og bruger alt den data, der allerede eksisterer og hvordan navigerer vi mest effektivt i rammerne omkring Verdensmålene?

Hvordan er Verdensmålene organiseret?

Hvor er der mulighed for indflydelse?

Hvilke muligheder har civilsamfundet i Syd og i Danmark til at påvirke?

3. Mål og forventede forandringer

Det overordnede mål samt de to delmål er ansøgerorganisationerne enige om på nuværende tidspunkt og derfor er de beskrevet her. I løbet af initiativets indledende fase vil både delmål og forventede outputs blive videreudviklet på baggrund af både refleksionsmøde med Globalt Fokus samt etablering af kvalitative baselines i ansøgerorganisationerne. Mål, delmål, outputs og nødvendige inputs vil blive justeret løbende efterhånden som læring og erfaring opnås af ansøgerorganisationerne. Både det overordnede mål samt de to delmål vil blive præciseret i forhold til de tre områder vi videnskæssigt ønsker at opbygge vores kapacitet indenfor.

Overordnet mål

KVINFO, Danmission og Oxfam IBIS har styrket programarbejdet ved at integrere Verdensmålsrammen i både forventet resultatmåling, programplanlægning, implementering og rapportering. Dette vil bidrage til forbedret strategisk planlægning hos ansøgningsorganisationerne og dermed hos partnerne i Syd.

Delmål 1 – Ændret praksis

Ansøgerorganisationerne har ændret og styrket praksis i forhold til integration af verdensmålene i organisationernes arbejde

Forventet ønsket forandring: Ansøgerorganisationerne arbejder målrettet med kontinuerligt at forbedre og opbygge egen og, når muligt, Syd partners kapacitet til at udøve national fortalervirksomhed for inklusion af verdensmålsindikatorer, implementering af nationale verdensmålshandlingsplaner samt rapportering af status på Verdensmålene. Endvidere arbejder organisationerne direkte med Verdensmålene i programmering, hvor det er muligt.

Mulige outputs

- Ansøgerorganisationerne har fået foretaget en diagnosticering, der kortlægger kapacitetsudviklingsbehov.
- Ansøgerorganisationerne har opnået øget viden om a) egne behov og muligheder for at integrere arbejdet med og for verdensmålene i ansøgerorganisationernes arbejde i DK og verden og b) Verdensmålsopfølgning i, blandt andet, udvalgte programlande inklusiv Libanon, Jordan, Egypten, Tunesien og Marokko
- Ansøgerorganisationerne har udviklet handlingsplaner for det videre arbejde med verdensmålene nationalt og internationalt
- Fortalervirksomheden, som finder sted i syd af lokale partnere samt i nord af ansøgningsorganisationerne, er styrket gennem brug af Verdensmålsrammen som afsæt for fortalervirksomhed og kommunikation om internationalt arbejde og resultater.

Delmål 2 -Formidling

Ansøgerorganisationerne har formidlet initiativets konkrete resultater og eventuelle impact på både traditionelle og innovative måder.

Forventet ønsket forandring: Danske civilsamfundsaktører som er aktive i Syd, og specifikt i de lande initiativet har taget udgangspunkt i, har øget viden om muligheder for at integrere Verdensmålene endnu mere aktivt i deres arbejde. Resultater og eventuel impact af initiativet er formidlet på workshops og digitalt. Mulige outputs:

- Læring fra initiativet er delt på en eller flere åbne workshops/møder
- Åbne E-learning kurser udviklet
- Case studies beskrevet og dissemineret bredt i dansk civilsamfundsmiljø
- Kommunikationsstrategi for formidling af danske bidrag til opfyldelse af Verdensmålene diskuteret
- Møder og evt. samarbejde med relevante aktører i UM for at dele den opnåede viden og sammen reflektere om mulig læring for andre organisationer og programmer i UM regi

4. Strategi og metoder til kapacitetsudvikling

Ansøgerorganisationerne vil afholde møde med Globalt Fokus som den første aktivitet. Det står klart, at Globalt Fokus' rådgivere kan kvalificere en mere detaljeret planlægning af initiativet i forhold til både den iterative læringsproces samt konkret viden om processerne for dataindsamling, handlingsplaner, rapportering og accountability ifm. Verdensmålene.

Diagnosticering af organisationernes nuværende vidensniveau om Verdensmålene, herunder i hvilket omfang Verdensmålene er integreret i strategier, handlingsplaner, kommunikation, resultatrammeverk, vil udgøre en baseline og bidrage til klarhed hos organisationerne om egen situation samt hvor der er behov for mere kapacitet.

Diagnosticeringen vil bidrage til at kortlægge den viden, der er nødvendig at tilflyde ansøgerorganisationerne samt danne grundlag for beslutningen om, hvilke konsulenttydelser der skal indkøbes for at etablere og facilitere læringsrummene for nøglepersonerne i initiativet. Arbejdet i læringsrummet vil fokusere på de forskellige dele af programcyklus for at sikre, at den opnåede viden bliver integreret i hele programudvikling, -implementering og -opfølgningscyklus samt organisatorisk læring.

Ansøgerorganisationerne vil begynde med rapporteringsdelen af programcyklus, da alle tre ansøgerorganisationer står over for at skulle indlevere DAPP årsrapporter til Udenrigsministeriet i marts 2019. Vi ønsker at styrke Verdensmålsfokus i rapporteringen og dermed rapporteringsbidraget til organisatorisk læring i ansøgerorganisationerne.

Vi ser initiativets forskellige faser i en appreciative inquiry ramme: Discovery, dream, design og deliver. Alle faser vil blive præciseret i forhold til de tre områder vi videnskæstigt ønsker at opbygge vores kapacitet indenfor.

DISCOVERY indeholder disse to delfaser:

Diagnosticeringsfasen af virkeligheden i ansøgerorganisationerne: hvor meget arbejdes der allerede med Verdensmålene? Hvor er mulighederne for at ændre praksis? Hvad er tidsperspektivet for udviklingen af ansøgerorganisationernes arbejde med Verdensmålene?

Videnstilførselsfasen: Ansøgerorganisationerne induceres i hvordan arbejdet med Verdensmålene er organiseret hhv. globalt under HLPF og nationalt i de lande, vi arbejder i. Hvilke muligheder og åbninger

giver det civilsamfundsorganisationer ift. monitorering og opfølgning, fortalervirksomhed, resultatbaseret programledelse, outcome mapping med fokus på Verdensmål, delmål og deres indikatorer?

Løbende idéopsamling til de mulige udviklingsfaser finder sted undervejs i diagnosticerings- og videnstilsførselsfasen.

DREAM er en fase som bliver genbesøgt løbende for at sikre læring og idéopsamling. Brainstorming og løbende strategisk udvikling og evaluering af initiativet vil være en del af DREAM fasen.

DESIGN fasen er en cirkelfase, der etablerer de forskellige udviklingsfaser, som beror på den læring og idéudvikling, der har fundet sted i induktions- og videnstilsførselsfasen. I løbet af hver udviklingsfase i de konkrete læringsrum, hvor arbejdet hos ansøgerorganisationerne primært vil foregå, vil Dream fasen blive genbesøgt hver gang kommende aktiviteter og ændringer i strategien ønskes.

Mulige aktiviteter i udviklingsfaserne kunne være:

- Teknisk støtte i form af ekspertbistand i de tre ansøgerorganisationer til konkret at omsætte ny viden til ændret praksis.
- Læringsdage i organisationerne, individuelt eller sammen, hvor den erhvervede viden bredes ud og vi udforsker strategisk arbejde med Verdensmålene på kort, mellemlang og lang sigt. Hvad er ambitionen? Udvikling af skelet til handlingsplaner for organisationernes arbejde med Verdensmålene?
- Træning i kommunikation af resultater i en verdensmålsramme
- Fælles analyse af SDG handlingsplaner og kortlægning af data-huller i de lande, vi arbejder i

Aktiviteter i **DELIVER** fasen vil blive identificeret løbende i initiativets iterative proces. Vi forventer på nuværende tidspunkt, at fasen vil indeholde følgende aktiviteter:

Forandringsprojekter: Vekselvirkning mellem ekspertinput, konkret udvikling af små forandringsinitiativer i hver organisation og peer-review, således, at de tekniske input søges omsat i miniforandringsprojekter, der igen følges op af både peer-review og tekniske input/coaching over 18 måneders implementering.

Workshops med partnere i Syd hvor vi udforsker strategiske indgangsvinkler for at styrke deres arbejde med Verdensmålene i deres egne organisatoriske programcyklusser.

Formidlingsfase og positionering

Initiativet søger at bidrage til positionering af Danmark som foregangsland i implementering af verdensmålene i blandt andet MENA regionen ved at ansøgerorganisationerne arbejder aktivt med verdensmålene samt succesfuldt udbreder den knowhow, der er opnået gennem initiativet til både de danske Danida strategiske partnere og deres danske partnere under UMs Dansk Arabisk Partnerskabsprogram. Vi mener dette positivt kan påvirke UMs MENA kontor til mere aktivt at integrere Verdensmålene i de seks engagements.

De ansøgende organisationer undersøger muligheden for at lave online kurser via Canopy-Lab platformen, som giver gratis adgang til danske og Syd organisationer. Kurserne skal hjælpe med at forstå de enkelte Verdensmål og hvordan man kan arbejde med dem. Derudover undersøger vi muligheden for online kurser om mere tværgående emner, såsom hvordan CSOs arbejder med data/indikatorer, hvordan man kan arbejde med monitorering af nationale Verdensmålsplaner, Verdensmål rapportering mv.

5. Læring, dokumentation og vidensdeling

KVINFO vil som lead have ansvaret for at etablere individuelle og fælles kvalitative baselines i samarbejde med Danmission og Oxfam IBIS ved initiativets begyndelse. Danmission har bred erfaring i brug af outcome journals og vi vil sammen ved første planlægningsmøde afdække om det kunne være en mulighed at bruge i dette kapacitetsudviklingsinitiativ, hvor vi netop forventer, at den iterative proces vil medføre både forventede og ikke-forventede læringsresultater, ændringer i praksis samt organisatoriske læring og udvikling. Vi vil afdække muligheden for at observere og dokumentere gruppe- og organisationsudvikling i initiativet ved at kigge på form-storm-norm-perform modellen³. Vi ønsker også at kigge på modellen samlet, for at forstå de muligheder samarbejdet indeholder og forstå mulige gruppedynamikker for at være åbne for alle muligheder, et samarbejde rummer.

³ Læs om modellen [her](#)

I forbindelse med alle typer af møder i initiativet vil der blive skrevet referat og ved workshops for styregruppen, for andre medarbejdere i ansøgerorganisationerne samt andre organisationer vil KVINFO udarbejde effektive før/efter-selvevalueringer for at dokumentere den læring, der har fundet sted.

Format og proces for udvikling af handlingsplaner for hver af ansøgerorganisationerne vil blive etableret i styregruppen ved initiativets start. Hver ansøgerorganisation har forskellig viden om og erfaring med handlingsplaner og indgående kendskab til de organisatoriske strukturer og muligheder i deres egen organisation. Den enkelte handlingsplan vil reflektere dette og altså ikke nødvendigvis være ens for alle ansøgerorganisationerne.

Som det fremgår andre steder i ansøgningen, ønsker vi et tæt samarbejde med Globalt Fokus. Dette gør sig også gældende i forhold til både et første og afsluttende reflektionsmøde, hvor vi ser, at Globalt Fokus' ekspertise indenfor kapacitetsudviklingsinitiativer samt viden om Verdensmålene kan kvalificere et første reflektionsmøde om behov og ideer. Ligeledes kan Globalt Fokus hjælpe med at det afsluttende reflektionsmøde får dokumenteret alle forventede og uventede læringsresultater på individ og organisatorisk niveau, så det kan deles i en bredere kreds.

Udover den formidling, der er beskrevet i afsnit tre og fire, vil ansøgerorganisationerne deltage i Globalt Fokus Verdensmålstelt i både 2019 og 2020 samt i andre aktiviteter arrangeret af eller anbefalet af Globalt Fokus.

Ansøgerorganisationerne vil også samlet adressere UM for at afdække mulighederne for at afholde offentlige arrangementer for civilsamfundet og dermed sikre en bredere vidensdeling.

6. Organisatorisk set-up, forpligtelse og ejerskab

KVINFO er lead organisation og har ansvaret for den overordnede styring af initiativet og er ansvarlig for ansøgnings- og rapporteringsprocesser samt økonomisk administration af initiativet. To nøglepersoner fra hver ansøgerorganisation udgør initiativets styregruppe, som vil udvikle initiativet i en iterativ proces drevet af KVINFO som lead organisation for initiativet. KVINFO anerkender fra begyndelsen, at ikke alle processer i initiativet er kendte og at det vigtigste ansvar for os er at sikre, at processerne bliver klart definerede for at sikre optimal udnyttelse af både deltageres og eksperteres tid samt sikre, at de ønskede læringsresultater opnås og dokumenteres.

Ændringer i strategien til dette initiativ er forudsat. En del af processen vil foregå i styregruppen efter alle halvårslige møder med ansøgerorganisationernes ledelser. Det er KVINFOs ansvar at sikre, at det sker, at kommunikere ændret strategi til Globalt Fokus samt dokumentere hvilken erkendelse og læring, der ligger til grund for ændringerne. Derudover vil KVINFO sikre at eventuelle omallokeringer i budgettet er godkendt af Globalt Fokus jvf. procedurerne.

Det er et ambitiøst og komplekst initiativ, og ansøgerorganisationerne har alle ledelsers opbakning til at prioritere ressourcer til at initiativet implementeres mest effektivt. Der ligger en stor arbejdsopgave i at lede og praktisk koordinere dette initiativ i forhold til konstant opfølgning og dokumentation. Der er derudover en række opgaver af mere praktisk karakter i forbindelse med møder mellem ansøgerorganisationerne og konsulenter, samarbejdspartnere, læringsmøder, workshops med mere. KVINFO vil i den forbindelse sikre, at en projektassistent kan bruge tid på det mere logistiske og koordinerende. Da det nøjagtige omfang af initiativet ikke kendes endnu, vil vi løbende evaluere hvorvidt frikøb af ansatte i ansøgerorganisationerne til udvikling og gennemførelse af konkrete aktiviteter kan blive nødvendigt, fx til udvikling af online kurser. Vi forudsiger på nuværende tidspunkt at en del-evaluering vil finde sted primo i andet kvartal af initiativet.

De deltagende nøglepersoner for hver ansøgerorganisation har ansvar for alle dele i programcyklus og dermed beslutningskompetence på egen organisations vegne. KVINFO vil facilitere to årlige møder, hvor den øverste ledelse af hver organisation vil deltage. Dette vil øge ejerskabet i organisationerne samt styrke forholdet organisationerne imellem og formidlingsaktiviteter vil blandt andet blive diskuteret i dette forum også.

Styregruppen vil, som allerede beskrevet, have et tæt samarbejde med Globalt Fokus for at sikre den bedste læringsproces samt inddragelse af den ekspertise Globalt Fokus besidder via sit engagement med arbejdsgrupperne for policy og SDG kapacitetsudvikling og 2030-netværket.

7. Eventuelt yderligere relevante oplysninger vedr. initiativet

8. Bilag

Bilags oversigt (færdiggøres af ansøgeren):

Følgende tre bilag er obligatoriske. I kan tilføje øvrige relevante bilag. Øvrige bilag kan kun være understøttende i forhold til ansøgningen. Ansøgningen skal beskrive initiativet, så det er forståeligt og kan vurderes uden, at det er nødvendigt at læse de ikke-obligatoriske bilag.

Bilagsnr.	Bilagstitel:
Bilag 1 (obligatorisk)	Ansøgerforpligtelse Skal udfyldes af samtlige ansøgende organisationer.
Bilag 2 (obligatorisk)	Budget og finansierings plan (brug venligst det vedhæftede skema)
Bilag 3 (obligatorisk)	Implementeringsplan med tidsramme for initiativets aktiviteter og refleksionsmøder, ansvarsfordeling og evt. med tilknyttede delmål.
..	

GLOBALT FOKUS

Oprettet 09.2014, rev.06.2015

BUDGETNOTER -kort beskrivelse af de enkelte udgiftsposter				
Bemærkninger om omkostningseffektivitet				
Nr.	Beskrivelse (Nr. henviser til nummer i budgetlinjen)	# Enheder	Pris inkl moms	i alt
1.1	8-10 læringsdage med indkøb af workshopmateriale, mødeforplejning mv. Selve afviklingen sker i de deltagende organisationers egne lokaler	8	2,000	16,000
1.2	Transportomkostninger: estimeret 16 rejser med gennemsnitsudgift på 500,00 kr. Udgiften kan dække omkostninger afholdt af såvel projektdeltagere som ekstern bistand. 1 hotelophold inkl. pr diem årligt estimeret til 1.500,00 kr. pr ophold. Udgiftsposten er gennemsnitlig og skal ses i sammen hæng med pkt. 2.3 og 3.5	1	3,667	3,667
1.3	Frikøb af personale til planlægning og facilitering 60 timer i den samlede projektperiode (250 kr pr time)	60	250	15,000
2.1	Generel ramme (lump sum) til mindre udgifter i forbindelse med projektmøder til forplejning	1	3,200	3,200
2.2	Konsulentbistand til inputs og facilitering af læringsforløb (57 timer inkl. forberedelse. Timeprisen følger UMs satser for konsulentbistand, der varierer afhængig af ancennitet. Her er anvendt enhedspris på 870,00 kr. pr. time ekskl. moms	57	1,088	62,395
2.3	Transportomkostninger: estimeret 16 rejser med gennemsnitsudgift på 500,00 kr. Udgiften kan dække omkostninger afholdt af såvel projektdeltagere som ekstern bistand. 1 hotelophold inkl. pr diem årligt estimeret til 1.500,00 pr ophold. Udgiftsposten er gennemsnitlig og skal ses i sammen hæng med pkt. 1.2 og 3.5	1	3,667	3,667
3.1	Generel ramme (lump sum) til mindre udgifter i forbindelse med projektmøder fx forplejning	1	3,200	3,200
3.2	Konsulentbistand til inputs og facilitering af læringsforløb (57 timer inkl. forberedelse. Timeprisen følger UMs satser for konsulentbistand, der varierer afhængig af ancennitet. Her er anvendt enhedspris på 870,00 kr. pr. time ekskl. moms	57	1,088	62,395
3.3	Konsulentbistand til inputs og facilitering af læringsforløb (23 timer inkl. forberedelse. Timeprisen følger UMs satser for konsulentbistand, der varierer afhængig af ancennitet. Her er anvendt enhedspris på 870,00 kr. pr. time ekskl. moms	23	1,088	24,469
3.4	Konsulentbistand til inputs og facilitering af læringsforløb (23 timer inkl. forberedelse. Timeprisen følger UMs satser for konsulentbistand, der varierer afhængig af ancennitet. Her er anvendt enhedspris på 870,00 kr. pr. time ekskl. moms	23	1,088	24,469
3.5	Transportomkostninger: estimeret 16 rejser med gennemsnitsudgift på 500,00 kr. Udgiften kan dække omkostninger afholdt af såvel projektdeltagere som ekstern bistand. 1 hotelophold inkl. pr diem årligt estimeret til 1.500,00 pr ophold. Udgiftsposten er gennemsnitlig og skal ses i sammen hæng med pkt. 1.2 og 2.3	1	3,667	3,667
4.1	Information, web og kommunikation af resultater og læring: 175 timer i den samlede projektperiode Budgetomkostningen pr. arbejdstimer udgør 250,00 kr.	175	250	43,750
4.2	Publiceringsomkostninger estimeret	1	4,800	4,800
5.1	Generel ramme (lump sum) til mindre udgifter i forbindelse med projektmøder fx forplejning	1	2,000	2,000
6.1	Der budgetteres med frikøb af medarbejdere til: Dokumentation og projektadministration: i alt 200 timer i den samlede projektperiode. Budgetomkostningen pr. arbejdstimer udgør 250,00 kr.	200	250	50,000

Indsæt flere felter til evt. flere noter. Regulér rækkens højde i menuen Formater, hvis teksten ikke kan være i feltet.

Budgetnoterne har til formål at muliggøre en bedømmelse af initiativets omkostningseffektivitet.

GLOBALT FOKUS

Oprettet 09.2014, rev.06.2015

BUDGETNOTER -kort beskrivelse af de enkelte udgiftsposter	
Bemærkninger om omkostningseffektivitet	
Nr.	Beskrivelse (Nr. henviser til nummer i budgetlinjen)
1.1	8-10 læringsdage med indkøb af workshopmateriale, mødeforplejning mv. Selve afviklingen sker i de deltagende organisationers egne lokaler
1.2	Transportomkostninger: estimeret 16 rejser med gennemsnitsudgift på 500,00 kr. Udgiften kan dække omkostninger afholdt af såvel projektdeltagere som ekstern bistand. 1 hotelophold inkl. pr diem årligt estimeret til 1.500,00 kr. pr ophold. Udgiftsposten er gennemsnitlig og skal ses i sammen hæng med pkt. 2.3 og 3.5
1.3	Frikøb af personale til planlægning og facilitering 60 timer i den samlede projektperiode (250 kr pr time)
2.1	Generel ramme (lump sum) til mindre udgifter i forbindelse med projektmøder til forplejning
2.2	Konsulentbistand til inputs og facilitering af læringsforløb (57 timer inkl. forberedelse. Timeprisen følger UMs satser for konsulentbistand, der varierer afhængig af ancennitet. Her er anvendt enhedspris på 870,00 kr. pr. time ekskl. moms
2.3	Transportomkostninger: estimeret 16 rejser med gennemsnitsudgift på 500,00 kr. Udgiften kan dække omkostninger afholdt af såvel projektdeltagere som ekstern bistand. 1 hotelophold inkl. pr diem årligt estimeret til 1.500,00 pr ophold. Udgiftsposten er gennemsnitlig og skal ses i sammen hæng med pkt. 1.2 og 3.5
3.1	Generel ramme (lump sum) til mindre udgifter i forbindelse med projektmøder fx forplejning
3.2	Konsulentbistand til inputs og facilitering af læringsforløb (57 timer inkl. forberedelse. Timeprisen følger UMs satser for konsulentbistand, der varierer afhængig af ancennitet. Her er anvendt enhedspris på 870,00 kr. pr. time ekskl. moms
3.3	Konsulentbistand til inputs og facilitering af læringsforløb (23 timer inkl. forberedelse. Timeprisen følger UMs satser for konsulentbistand, der varierer afhængig af ancennitet. Her er anvendt enhedspris på 870,00 kr. pr. time ekskl. moms
3.4	Konsulentbistand til inputs og facilitering af læringsforløb (23 timer inkl. forberedelse. Timeprisen følger UMs satser for konsulentbistand, der varierer afhængig af ancennitet. Her er anvendt enhedspris på 870,00 kr. pr. time ekskl. moms
3.5	Transportomkostninger: estimeret 16 rejser med gennemsnitsudgift på 500,00 kr. Udgiften kan dække omkostninger afholdt af såvel projektdeltagere som ekstern bistand. 1 hotelophold inkl. pr diem årligt estimeret til 1.500,00 pr ophold. Udgiftsposten er gennemsnitlig og skal ses i sammen hæng med pkt. 1.2 og 2.3
4.1	Information, web og kommunikation af resultater og læring: 175 timer i den samlede projektperiode Budgetomkostningen pr. arbejdstimer udgør 250,00 kr.
4.2	Publiceringsomkostninger estimeret
5.1	Generel ramme (lump sum) til mindre udgifter i forbindelse med projektmøder fx forplejning
6.1	Der budgetteres med frikøb af medarbejdere til: Dokumentation og projektadministration: i alt 200 timer i den samlede projektperiode. Budgetomkostningen pr. arbejdstimer udgør 250,00 kr.

GLOBALT FOKUS

Ansøgningskema - Større kapacitetsudviklingsinitiativer

Bilag 2: Budget

Oct-18

OBS: Udfyldes i næste faneblad: Overordnede bemærkninger om omkostningseffektivitet samt budgetnoter for hver budgetpost

Kapacitetsudviklingsinitiativets navn indsættes her

BUDGET - beløb mellem 75.000 kr. og 400.000 kr.		
	Globalt Fokus	Eventuel supplerende finansiering*
1. Workshops, seminarer, konferencer o.lign.	34,667	-
1.1 Projektworkshops	16,000	
1.2 Transport, hotel, per diem	3,667	
1.3 Frikøb af tid til planlægning og facilitering	15,000	
2. Procesforløb/længerevarende læringsforløb.	69,262	-
2.1 Forandringsinitiativer som læringsforløb	3,200	
2.2. Konsulent; input/facilitering af læringsforløb	62,395	
2.3 Transport, hotel, per diem	3,667	
3. Tværgående undersøgelser, studier o.lign.	118,199	-
3.1 Diagnosticering (behovsanalyse og baseline)	3,200	
3.2 Konsulent facilitering af diagnosticering	62,395	
3.3 Konsulent til mapping af SDG entry points	24,469	
3.4 Konsulent til mapping på landeniveau (4-5 lande)	24,469	
3.5 Transport, hotel, per diem	3,667	
4. Faglig formidling, vidensdeling o.lign	48,550	-
4.1 Kommunikation - web og infomøder	43,750	
4.2 Tryk, print ol	4,800	
5. Andre aktiviteter/udgifter	2,000	-
5.1. Ledelsesmøder	2,000	
6. Støtte til implementering - frikøb eller tilkøb	50,000	500,000
6.1 Frikøb af medarbejdere til projektadministration	50,000	
6.2 Arbejdstid - projektdeltagere i initiativet	-	500,000
7. Budgetmargin (10% af pkt 1-6)	32,268	50,000
8. Udgifter i alt	354,946	550,000
9. Revision	18,500	
10.Subtotal	373,446	550,000
11. Administration (max 7 % af pkt 10)	26,141	38,500
12. Total (pkt. 10+11)	399,587	588,500
13. Total pkt. 12 rundet op til næste hele 500	400,000	588,500

* Der er ingen krav om supplerende finansiering og der er ingen krav om at en eventuel supplerende finansiering indgår som en del af regnskabsrevisionen.

BILAG 3

Implementeringsplanen for initiativet vil blive udfoldet efter det første planlægningsmøde med Globalt Fokus. Det er en levende implementeringsplan som kontinuerligt vil blive tilrettet som den iterative proces skrider frem. Det er på nuværende ikke muligt at indsætte ansvarsfordeling udover, hvad er beskrevet i afsnit seks i ansøgningen.

Ansvarsfordeling i styregruppen vil blive fastsat og behandlet i initiativets første måned og efter møde med Globalt Fokus. Derefter vil ansvarsfordeling løbende blive evalueret.

	DISCOVERY	DREAM	DESIGN	DELIVER
jan-19	Indledende møde med Globalt Fokus			
feb-19	Planlægningsmøder i styregruppen			
mar-19	Ansøgerorganisationerne har fået foretaget en diagnosticering, der kortlægger kapacitetsudviklingsbehov.		Teknisk støtte i form af ekspertbistand i de tre ansøgerorganisationer til konkret at omsætte ny viden til ændret praksis.	
apr-19			Læringsdage i organisationerne, individuelt eller sammen, hvor den erhvervede viden bredes ud og vi udforsker strategisk arbejde med Verdensmålene på kort, mellemlang og lang sigt	
maj-19				
jun-19		Opsamling fra DISCOVERY finder løbende sted og dokumenteres så input benyttes DESIGN		Globalt Fokus Verdensmålstelt på Folkemødet
jul-19	Ansøgerorganisationerne har opnået øget viden om a) egne behov og muligheder for at integrere arbejdet med og for verdensmålene i ansøgerorganisationernes arbejde i DK og verden og b) Verdensmålsopfølgning i, blandt andet, udvalgte programlande inklusiv Libanon, Jordan, Egypten, Tunesien og Marokko		Del-evaluering 1	
aug-19			Refleksionsmøde med Globalt Fokus	
sep-19				
okt-19		DREAM fasen fortsætter for aktivt kontinuerligt at sikre bedst mulige udvikling af initiative.	Teknisk støtte i form af ekspertbistand i de tre ansøgerorganisationer til konkret at omsætte ny viden til ændret praksis.	
nov-19				Træning i kommunikation af resultater i en verdensmålsramme
dec-19				

	DISCOVERY	DREAM	DESIGN	DELIVER
jan-20			Del-evaluering 2	Ansøgerorganisationerne har udviklet handlingsplaner for det videre arbejde med verdensmålene nationalt og internationalt
feb-20				
mar-20				
apr-20				
maj-20				Refleksionsmøde med Globalt Fokus
jun-20				Globalt Fokus Verdensmålstelt på Folkemødet
jul-20				Fortalervirksomheden, som finder sted i syd af lokale partnere samt i nord af ansøgningsorganisationerne, er styrket gennem brug af Verdensmålsrammen som afsæt for fortalervirksomhed og kommunikation om internationalt arbejde og resultater
aug-20				Kommunikationsstrategi for formidling af danske bidrag til opfyldelse af Verdensmålene diskuteret
sep-20				Case studies beskrevet og dissemineret bredt i dansk civilsamfundsmiljø
okt-20				Åbne E-learning kurser etableret
nov-20				Læring fra initiativet er delt på en eller flere åbne workshops/møder
dec-20	Ansøgerorganisationerne arbejder målrettet med kontinuerligt at forbedre og opbygge egen og, når muligt, Syd partneres kapacitet til at udøve national fortalervirksomhed med inklusion af verdensmålsindikatorer, implementering af nationale verdensmålshandlingsplaner samt rapportering af status på Verdensmålene og hvor det er muligt arbejde direkte med Verdensmålene i programmering.			