



Bevillingssystem og bevillingskriterier

Puljen til kapacitetsudvikling (herefter puljen) understøtter kapacitetsudvikling og kapacitetsopbygning i danske civilsamfundsorganisationer (CSO'er) med humanitære eller udviklingsaktiviteter i OECD-DAC lande (Syd). **Puljen finansieres af Udenrigsministeriet, og forvaltes af Globalt Fokus.**

1. Bevillingskriterier

Ansøgningerne vurderes ud fra 4 bevillingskriterier:

1. Behov og strategisk Syd-relevans
2. Læringsprodukt
3. Projektdesign
4. Omkostningseffektivitet

Der gives en score for hvert af de 4 bevillingskriterier fra 1-5, således, at der maksimalt kan opnås 20 point. I tilfælde hvor der er flere støtteværdige projekter end midler i puljen, danner den akkumulerede score for de 4 kriterier udgangspunkt for Globalt Fokus' tilsagnshåndtering. En ansøgning anses overordnet som støtteværdig hvis den har opnået 12 point eller derover, men kan afvises hvis ét af vurderingskriterierne ikke er opfyldt. Jf. princippet "skøn sættes ikke under regel" kan ansøgninger, der opnår færre end 12 point, indstilles som støtteværdig, hvis bevillingsudvalget i deres helhedsvurdering skønner, at dette bør være tilfældet.

For ansøgninger på DKK 50.000 eller derunder udgår kriterie 2 om læringsprodukt af vurderingen, og der er intet krav om udarbejdelse af en implementeringsplan under kriterie 3. En sådan ansøgning kan således maksimalt opnå 15 point, og anses overordnet som støtteværdig hvis den har opnået 9 point eller derover. Herudover er principperne for vurdering de samme.

Vurderingsskala:

1	Ikke opfyldt – Ansøgningen lever ikke op til kriteriet.
2	Delvist opfyldt – Ansøgningen lever i mindre grad op til kriteriet og har væsentlige svagheder.
3	Opfyldt – Ansøgningen lever op til kriteriet, men har nogle svagheder.
4	Solidt opfyldt – Ansøgninger lever solidt op til kriteriet og har kun enkelte svagheder.
5	Helt opfyldt – Ansøgningen lever i udtømmende grad op til kriteriet.



Vurderingskriterier:

1.	Behov og strategisk Syd-relevans
	I hvilket omfang vurderes projektet at opfylde et reelt behov og have strategisk relevans i forhold til ansøgernes aktiviteter i Syd?
2.	Læringsprodukt
	I hvilket omfang vurderes det planlagte læringsprodukt at kunne opsummere og videreformidle projektets læring på bedste vis, så resten af CSO-miljøet kan tilgå og implementere denne?
3.	Projektdesign
	I hvilket omfang vurderes de planlagte aktiviteter at understøtte projektets formål? Implementeringsplanen indgår i bedømmelsen?
4.	Omkostningseffektivitet
	I hvilket omfang vurderes budgettet at være omkostningseffektivt og udvise en høj grad af 'value for money'?

2. Bevillingssystemer

Bevillingssystemerne referer til de instanser og procedurer projektansøgninger skal gennem for at blive indstillet til bevillingsmodtagelse. Bevillingssystemerne for de to forskellige beløbskategorier, ansøgninger mellem 100.000-400.000 DKK og ansøgninger på op til 50.000 DKK, har forskellige bevillingssystemer.

2.1. Bevillingssystemet for ansøgninger på 100.000-400.000 DKK

Der er ansøgningsfrist for ansøgninger på 100.000-400.000 DKK to gange årligt: én gang i foråret, og én gang i sensommeren/tidligt efterår. Svartiden er 5 arbejdsugers fra ansøgningsfristen. Ansøgningsrunder annonceres på Globalt Fokus' hjemmeside og via Globalt Fokus' nyhedsbrev minimum 8 uger før ansøgningsfristen. Ansøgningsfrister annonceres også på globalnyt.dk og fremgår af Moderniseringsstyrelsens puljeportal.

Ved modtagelse af en ansøgning vurderer Globalt Fokus' puljerådgiver, hvorvidt den overholder de formelle krav beskrevet i puljens ramme. Hvis de formelle krav ikke er overholdt kontaktes ansøgerne, og får to dage til at genindsende det nødvendige materiale. Når alle krav er opfyldt, går ansøgningen videre til vurdering,

Med udgangspunkt i de foreliggende retningslinjer og vurderingskriterier for puljen, foretager Globalt Fokus' sekretariat en vurdering og scoring på de enkelte bevillingskriterier. Sekretariatets vurderingen nedfældes i et præliminært bevillingsudvalgsnotat, og videresendes til bevillingsudvalget. To medlemmer af bevillingsudvalget har ansvaret for at gennemgå de enkelte



ansøgningerne samt sekretariatets vurdering af pågældende ansøgning i detaljer. På et bevillingsudvalgsmøde gennemgås alle ansøgningerne fra ansøgningsrunden, og det samlede bevillingsudvalg bliver enige om en endelige scoring og indstilling. Således er sekretariatets vurdering blot vejledende til bevillingsudvalget, mens bevillingsudvalgets indstilling er bindende. Det er således bevillingsudvalget der besidder bevillingskompetencen.

Puljen opererer med tre støttekategorier: støtteværdig, støtteværdig med betingelse og ikke støtteværdig. Derudover har bevillingsudvalget mulighed for at opfordre til genansøgning, hvis projekter vurderes at kunne blive støtteværdige ved at foretage en række ændringer, men de krævede ændringer er mere drastiske end blot at tilføje en række betingelser.

Både sekretariatet og bevillingsudvalget har mulighed for at sende opfølgende spørgsmål til ansøgerne gennem hele behandlingsperioden. Opfølgende spørgsmål sendes hvis noget er uklart, og en afklaring kan være med til at rykke en indstilling fra ikke støtteværdig til støtteværdig, eller omvendt.

Bevillingsudvalgets vurdering, scoring og indstilling tilføjes bevillingsudvalgsnotaterne, og sendes tilbage til Globalt Fokus' sekretariat. Hvis puljen har midler til at imødekomme alle ansøgninger, der af bevillingsudvalget er indstillet som støtteværdige, modtager alle støtte. I tilfælde af, at der er flere støtteværdige ansøgninger end puljen har midler til at imødekomme, danner den akkumulerede score fra bevillingsudvalget udgangspunkt for Globalt Fokus' tilsagnshåndtering.

2.1.2. Bevillingsudvalget

Bevillingsudvalget består af fem medlemmer, og er et udvalg uafhængigt af Globalt Fokus' sekretariat. Af de fem medlemmer er fire udpegede repræsentanter fra Globalt Fokus' medlemsorganisationer med relevant faglig baggrund, mens den femte er repræsentant for CISU. Alle er valgt for en to-årig periode. Globalt Fokus' styregruppe udpeger et af bevillingsudvalgsmedlemmerne som forperson for udvalget.

Der tages i sammensætning og udpegning af bevillingsudvalget hensyn til, at faglighed indenfor både kapacitetsudvikling, programarbejde og fortalervirksomhed er dækket. Derudover skal udvalget afspejle Globalt Fokus' medlemssammensætning.

2.2. Bevillingssystem for ansøgninger på op til 50.000 DKK

Bevillingssystemet for ansøgninger på op til 50.000 DKK har løbende ansøgningsfrist, dog modtages der ikke ansøgninger i ferieperioder, weekender eller helligdage. Svarfristen er 10 arbejdsdage fra den hverdag ansøgningen modtages.



Ved modtagelse af en ansøgning vurderer Globalt Fokus' puljerådgiver, hvorvidt den overholder de formelle krav beskrevet i puljens ramme. Hvis de formelle krav ikke er overholdt afvises ansøgningen administrativt, og ansøgerne bedes genindsende ansøgningen, med de nødvendige rettelser. Hvis de formelle krav er overholdt foretager puljerådgiveren en scoring og vurdering af ansøgningen, med udgangspunkt i de foreliggende retningslinjer og vurderingskriterier, og sender dernæst ansøgningen samt deres vurdering videre til Globalt Fokus' sekretariatsleder.

Sekretariatslederen foretager derefter en scoring og vurdering af ansøgningen, med udgangspunkt i de foreliggende retningslinjer og vurderingskriterier for puljen, og beslutter på baggrund af sin egen og puljerådgiverens vurdering, hvorvidt en ansøgning er støtteværdig eller ikke-støtteværdig. Ansøgende organisationer modtager en afgørelse med en kort begrundelse for udfaldet.

Der sættes ved hvert års begyndelse et loft for hvor stor en del af puljens midler, der reserveres til de mindre bevillinger på 50.000 DKK og derunder. Disse midler uddeles efter først til mølle-princippet. Når der ikke er flere midler at dele ud af, stopper indtaget af ansøgninger i denne beløbskategori. Dette annonceres på Globalt Fokus hjemmeside. Globalt Fokus forbeholder sig retten til at justere fordelingen af midler mellem de to beløbskategorier til hver en tid, i fald det vurderes hensigtsmæssigt.

3. Principper for behandling af ansøgninger

De grundlæggende principper, der ligger til grund for forvaltning og bevilling af midlerne i puljen, er følgende:

- 1) Gennemsigtighed og åbenhed i forvaltning, herunder at:
 - alle vurderingskriterier og processer er synlige og tilgængelige for alle ansøgere,
 - alle ansøgere får konkret begrundede godkendelser eller afslag,
 - alle godkendte ansøgninger er offentligt tilgængelige på Globalt Fokus' hjemmeside.
- 2) Ordentlighed i forvaltningen herunder:
 - sikring af habilitet,
 - afgørelser på informeret grundlag,
 - forståelige skrivelser,
 - overholdelse af deadlines,
 - begrundede afgørelser.
- 3) Armslængdeprincip: Bevillingsudvalgets afgørelse er uafhængig af Globalt Fokus' indledende vurdering, der kun fungerer som et udkast. Såfremt bevillingsudvalget er uenige med Globalt Fokus' indledende vurdering af et projekt, tager bevillingsudvalgets vurdering således forrang.
- 4) Bedst mulig sammenhæng mellem bevillingsudvalgets vurdering og Globalt Fokus' rådgivning. Der følges op på dette princip ved det årlige kalibreringsmøde, hvor bevillingsudvalg og puljerådgiver mødes og evaluerer på årets ansøgningsrunder.



- 5) Skøn sættes ikke under regel. Bevillingssystemet foretager en helhedsorienteret vurdering af ansøgninger i forhold til formålet med puljen.
- 6) Kravsafstemthed: Hver ansøgning vurderes individuelt, og bevillingsafgørelsen beror på et helheds- orienteret skøn, hvor vurderingen sættes i forhold til projektets mål, målgruppens relevans, budget samt de ansøgende organisationers og eventuelle partners erfaringer og kapacitet. Jo større budget desto større krav til de involverede organisationers kapacitet og projektets mål.

Særligt for ansøgninger på 50.000 DKK, hvor bevillingskompetence ligger hos Globalt Fokus' sekretariatsleder, er der følgende tilføjelse:

- 7) I tilfælde af sekretariatslederens inhabilitet i forbindelse med vurdering af en ansøgning, overgår bevillingskompetencen til Globalt Fokus' forretningsudvalg.