

# ANSØGNINGSSKEMA: KAPACITETSUDVIKLING (Budget 50.000kr- 250.000 kr.)

Kapacitetsudvikling er enkeltstående netværksaktiviteter eller afgrænsede aktivitetsforløb, som normalt skal afvikles inden for et år.

## NGO-FORUM

C/O  
Ibis  
Nørrebrogade 68B  
2200 København N



**Ansøgning som word dokument indsendes elektronisk til: [pts@dca.dk](mailto:pts@dca.dk)**  
**Underskrevet forside bedes medsendes elektronisk sammen med de efterspurgte bilag.**

J.nr.(udfyldes af NGO-forum):

<b>Kapacitetsudviklings- initiativets navn:</b>	<b>Programmatisk klimaarbejde i udviklingslande</b>
<b>Juridisk og økonomisk ansvarlig organisation i aktiviteten (lead agency)</b>	<b>Navn: CARE Danmark</b> <b>Adr: Nørrebrogade 68B, 2200 Kbh N</b> <b>Tlf: 35 200 100</b> <b>E-mail: <a href="mailto:lmoller@care.dk">lmoller@care.dk</a></b> <b>Kontaktperson: Lisbeth Møller</b>
<b>Øvrige (danske) organisationer i netværket – listen vedlægges som bilag</b>	<b>Navn: Se vedlagte liste (bilag 1)</b> <b>Adr:</b> <b>Tlf:</b> <b>E-mail:</b> <b>Kontaktperson</b>
<b>Støtteperiode for netværksaktiviteten:</b>	<b>Juli 2011 – juni 2012, 12 måneder</b>
<b>Ansøgt beløb fra NGO-forum:</b>	<b>249.310</b>
<b>Andre finansieringskilder til aktiviteten:</b>	<b>Nej</b>
<b>Resumé</b>	
<p>Klimaforandringerne er et allesteds nærværende problem, der i stigende grad påvirker de danske organisationers programmer og projekter i udviklingslandene. I takt med erkendelsen af dette, er der blandt de danske NGOer, forskere og praktikere opstået et behov for kapacitetsopbygning og et øget samarbejde på tværs af organisationer og institutioner. Mens der i 92 gruppen er en høj grad af koordination og samarbejde mellem de danske NGOer omkring til klimarelateret policy og advocacyarbejde, så udspringer denne ansøgning af et identificeret behov hos de danske aktører, for et øget fokus på programmatisk klimaarbejde i udviklingslande. Formålet med det foreslåede aktivitetsforløb er, at skabe et forum for vidensdeling og erfaringsudveksling mellem forskellige NGOer, forskere og praktikere fra konsulent branchen, og derigennem skabe grobund for et øget tværfagligt samarbejde og en bedre udnyttelse og faglig opkvalificering af den danske ressourcebase. Samtidig er der i forløbet en målrettet indsats for at opbygge kapaciteten hos de</p>	

deltagende organisationer og institutioner indenfor det programmatisk klimaarbejde, blandt andet gennem afholdelse af to workshops med inddragelse af eksterne ressourcepersoner. Fokus gennem hele forløbet er på organisationernes eget arbejde indenfor temaerne vand, energi, skov, landbrug og fødevarer sikkerhed samt oprindelige folk og rettigheder, med særligt fokus på klimatilpasning og programmatisk advocacy.

**Dato:**

**Underskrift (ansvarlig person):**

## 1. Aktivitetens tema

- **Beskriv det faglige tema, som (netværks)aktiviteten beskæftiger sig med.**  
Klimaforandringerne er et tværgående problem og en reel faktor i de danske aktørers programmatisk arbejde i udviklingslandene. Udviklingsarbejde indenfor vand, energi, skov, landbrug og fødevarer sikkerhed samt oprindelige folk og rettigheder er nogle af de områder, hvor forståelse for og hensyntagen til klimaproblematikken er essentiel for et succesfuldt og bæredygtigt resultat. Derfor har gruppen bag denne ansøgning valgt at sætte fokus på programmatisk klimaarbejde indenfor disse emner, med et særligt fokus på klimatilpasning og programmatisk advocacy. Formålet er, at vidensdele, erfaringsudveksle og udbygge organisationernes kapacitet til at indtænke klima i det programmatisk udviklingsarbejde.
- **Beskriv behovet for en (netværks)aktivitet inden for det valgte tema og hvordan aktiviteten bidrager til at opfylde dette behov.**  
De danske aktører indenfor programmatisk udviklingsarbejde har i dag en god forståelse for de udfordringer som klimaforandringer udgør for deres samarbejdspartnere og målgrupper i udviklingslandene, men det at skulle indarbejde klimaaspektet i programmer og projekter og navigere rundt i den jungle af viden, der er på området, kan virke uoverskueligt og gøre, at klima ender som en fodnote i bunden af programpapiret. Derfor har de danske aktører udtrykt et ønske om at skabe et forum, hvor der kan udveksles konkret viden og erfaringer med andre interessenter og hvor organisationerne kan få opbygget deres kapacitet på området, blandt andet gennem tværfagligt samarbejde mellem praktikere og forskere. Aktivitetsforløbet vil skabe rammerne for dette, dels gennem afholdelse af temamøder, hvor der bliver mulighed for at dele erfaringer og diskutere temaer, problemer og løsningsmodeller og dels gennem to større workshops, hvor der vil blive fokuseret på en mere intensiv kapacitetsopbygning med inputs fra eksterne ressourcepersoner.
- **Beskriv hvordan temaet relaterer sig til de overordnede udviklingstendenser og tværgående problemstillinger inden for udviklingsbistanden i forhold til de fælles strategiske prioriteter opstillet af NGO-forum.**  
Der har i lang tid været et stigende fokus på klima hos de danske aktører indenfor udviklingsarbejde og dermed også et stigende behov for viden og vidensdeling på området. Temaet relaterer sig til NGO forums fokusområde omkring metodeudvikling. Inddragelsen af aktører på tværs af forskellige organisationer samt deltagelse af forskere og praktikere i en løbende udveksling af erfaringer og "lessons learned", giver et godt udgangspunkt for at identificere "best practices" og belyse innovative metoder og redskaber, på tværs af organisationer og fagspecifikke temaer.
- **Beskriv aktivitetens vinkling af temaet: er der fokus på kapacitetsopbygning, serviceydelser, organisationsudvikling eller fortalervirksomhed?**  
Forløbet er et kapacitetsopbygningsforløb, der sigter mod at styrke de deltagende organisationer og institutioners evne til at integrere klimahensyn i programmer og projekter. Men forløbet sigter i lige så høj

grad mod at skabe et forum, hvor de deltagende organisationer kan samarbejde og udvikle deres evner og viden indenfor programmatisk klimaarbejde.

- **Beskriv organisationernes individuelle og kollektive kompetencer i forhold til aktivitetens tema.**  
Gruppen bag denne ansøgning består af et bredt felt af organisationer, praktikere og forskningsinstitutioner og der er derfor også en alsidig vifte af viden og erfaringer som netværket kan trække på. Dette giver et stærkt udgangspunkt for at samarbejde på tværs af arbejdsområder og dermed skabe nytænkning og nye synergier. I særdeleshed kan et samarbejde mellem praktikere og forskere, men også mellem forskellige organisationer i civilsamfundet, være med til at styrke den danske ressourcebase indenfor programmatisk klimaarbejde i udviklingslande, og stimulere udviklingen af nye metoder.
- **Beskriv hvordan temaet relaterer sig til organisationernes rolle som partnerorganisationer med civilsamfundsorganisationer i syd.**  
Det er særdeles vigtigt, at de danske aktører har kompetencer indenfor programmatisk klimaarbejde, der gør dem i stand til at støtte deres Syd-partnere i processen med at inkorporere og indtænke klimahensyn i det programmatisk arbejde, herunder lokal fortalervirksomhed. Dette kan medvirke til at skabe større bæredygtighed for de projekter, der af- og udvikles i samarbejde med partnerorganisationer i Syd.

## **2. Baggrund og forberedelsesprocessen**

- **Beskriv forberedelsesprocessen der har resulteret i denne (netværks)aktivitetsansøgning, herunder møder, forundersøgelser og baggrunden for ideen til aktiviteten. Er der tidligere modtaget støtte fra UM, NGO-forum eller projekt puljen til lignende aktiviteter? Hvis ja, beskriv hvor meget, hvornår og hvordan denne ansøgning bygger på erfaringerne fra tidligere.**  
I november 2010 afholdt CARE og WWF i samarbejde med NGO-Forum en workshop, der gav en introduktion til inddragelse af klimatilpasning i programmer og projekter. I alt deltog 23 personer, repræsenterende 14 forskellige organisationer i denne workshop (se bilag 2). Som afslutning på workshoppen blev der lavet en evaluering, hvor behovet for fremtidige arrangementer blev diskuteret, både mundtligt og skriftligt. Deltagerne i workshoppen efterspurgte her et forum, der kunne bidrage til yderligere kapacitetsopbygning indenfor programmatisk klimaarbejde, og hvor organisationerne ville få mulighed for at erfaringsudveksle og dele viden (se bilag 2).  
Som opfølgning på dette har CARE i marts 2011 afholdt individuelle møder med Danish Development Research Network og deres Climate Change Task Force, med henblik på at diskutere muligheden for et fremtidigt samarbejde.  
D. 14. april 2011 afholdt CARE, med støtte fra NGO-forum, et møde med deltagere fra både civilsamfundet, forskere og konsulenter, i alt 24 personer, repræsenterende 18 forskellige organisationer og institutioner (se bilag 3). Her blev mulighederne for at etablere et forum for vidensdeling, erfaringsudveksling og kapacitetsopbygning indenfor programmatisk klimaarbejde diskuteret, med udgangspunkt i skriftlige tilkendegivelser fra de deltagende organisationer (se bilag 10).  
I løbet af dette møde blev det klart, at aktørerne, på trods af deres forskellige fokus og arbejdsområder, langt hen ad vejen står overfor de samme problemer omkring programmatisk klimaarbejde ifm. projekter og programmer. Og at de efterspørger de samme kompetencer og inputs. Samtidig stod det også klart, at aktørerne i høj grad vil kunne drage fordel af hinandens viden og erfaringer og at et forum, der giver mulighed for nye kontakter, vil kunne skabe nye synergier på området. Derfor blev det på mødet besluttet at indsende en ansøgning til NGO-forum, med det formål at skabe nogle rammer og aktiviteter, der med udgangspunkt i det momentum og den efterspørgsel, der er identificeret på tværs af forskellige aktører, kan medvirke til at løfte nogle af disse opgaver.

### 3. Aktiviteternes organisering

- Beskriv opgave- og ansvarsfordelingen imellem de deltagende organisationer.  
CARE Danmark påtager sig rollen som Lead Agency, og der er budgetteret med, at CARE kan afsætte timer til en fast deltidskoordinator, der kan drive processen fremad og sikre kontinuitet og et jævnt flow i den nyopstartede gruppe. Koordinatoren skal blandt andet facilitere planlægning og afholdelse af aktiviteter, være lead på at producere fælles outputs, være ansvarlig for at opretholde en flydende kommunikation i gruppen samt sørge for indkaldelse til møder, referatskrivning, administration, rapportering, m.m. (se bilag 4). Samtidig med at facilitering og koordination af gruppen og aktiviteterne vægtes højt, er det dog en essentiel prioritering, at aktiviteterne i forløbet skal være brugerdrevne og være baseret på gruppens egne inputs. Derfor vil de møder, der vil blive afholdt hver anden måned også gå på skift mellem forskellige organisationer, ligesom det også er op til gruppen selv at definere indholdet af de to årlige workshops. I forbindelse med denne fondsansøgning er der nedsat en referencegruppe bestående af fem organisationer (DDRN, DMR-U, FKN, VE og CARE) og det forventes, at det først følgende møde vil sigte mod at afgøre, hvorvidt der er brug for en mere formel styringsgruppe. Det forventes ogs, at der med tiden kan være behov for at danne tværfaglige arbejdsgrupper, der kan gå mere i dybden med enkelte temaer og interesseområder, og som kan mødes uafhængigt af de seks årlige møder.
- Beskriv hvorledes samarbejdet skal organiseres omkring den konkrete aktivitet, herunder informations- og kommunikationsstrukturer samt eventuelle tværgående arbejdsgrupper. Er organisationerne organiseret i et NGO-netværk?  
Indtil videre foregår al kommunikation i gruppen via mailingliste, og det forventes at denne praksis vil bibeholdes, men at den samtidig vil blive suppleret af dokument og informationsdeling på internettet. Den ansatte deltidskoordinator vil blive ansvarlig for at opretholde en flydende kommunikation både via mail og på net og opdatere gruppen med referater og anden information.  
Kommunikationsstrukturen giver dog også mulighed for, at gruppemedlemmerne selv vil kunne dele information via mailinglisten, ligesom der også vil kunne oprettes temaspecifikke lister, hvis der opstår behov for tværgående arbejdsgrupper.
- Beskriv organisationernes individuelle og kollektive kompetencer i forhold til udførelsen af den konkrete aktivitet.  
Gruppen spænder bredt i forhold til arbejdsområder og geografisk udbredelse, hvilket giver god mulighed for at lære af hinandens erfaringer og udveksle metoder og best practises på tværs af geografiske og fagspecifikke områder. I særdeleshed vil praktikerne kunne byde ind med praktiske erfaringer, cases, data og metodiske tilgange og erfaringer, mens forskerne har en ekstensiv viden om, hvilke forskellige tilgange der er i spil indenfor policy og praksis, hvilke konsekvenser disse har og kan tænkes at få i forhold til udvikling/fattigdom/miljø samt teknisk viden i forhold til eksempelvis skov og vand. De enkelte organisationers internationale erfaringer fra deres arbejde i Syd vil være udgangspunktet for aktivitetsforløbet og med den brede gruppe er der stor mulighed for at trække på internationale kontakter i forhold til afholdelse af større aktiviteter. Lead agency CARE Danmark har ligeledes en bred erfaring indenfor programmatisk klimaarbejde og et stort internationalt netværk.
- Begrund og beskriv brug af evt. konsulenter. Vedlæg arbejdsbeskrivelse for evt. konsulenter.  
Det forventes at der i forbindelse med de to workshops vil blive indhentet eksterne eksperter/partnere fra Syd.

### 4. Aktiviteternes målsætninger og målgruppe

- Angiv aktiviteternes målsætninger (kortsigtede og langsigtede).  
Målene med det foreslåede aktivitetsforløb er 1) At opbygge organisationernes kapacitet indenfor

programmatisk klimaarbejde i udviklingslande. 2) At skabe et forum, hvor der kan erfaringsudveksles og vidensdeles. 3) At øge samarbejde og networking mellem forskere og praktikere. Hvis der i løbet af aktivitetsforløbet viser sig at være behov for det, er det langsigtede mål, at 4) etablere et egentligt netværk omkring programmatisk klimaarbejde i udviklingslande.

- **Beskriv målgruppen: Hvem forventer I få udbytte fra aktiviteterne?**  
Målgruppen for aktiviteterne er i første omgang gruppens medlemmer, dvs. både NGO'er, forskere og andre praktikere (se bilag 1 for en liste over deltagere), men gruppen er på ingen måde lukket for nye medlemmer, ligesom invitationer til de to planlagte workshops vil blive distribueret bredt også udenfor NGO-forums medlemsbase og inkludere f.eks. Danida medarbejdere.

## 5. Indikatorer og evaluering

- **Angiv succeskriterier/indikatorer i forhold til hver af de opstillede målsætninger.**  
Målsætning 1) Evalueringsskemaer efter workshops til at måle tilfredshed og ny læring. 2) En bred deltagelse fra de forskellige interessenter i gruppen, hvor møderne er brugerdrevne med aktiv debat og udveksling. Udarbejdelse af en mapping af de deltagende organisationers arbejde 3) Aktiv deltagelse i møder og workshops fra både forskere og praktikere samt identifikation af potentielle samarbejdsområder og begyndende snak om nye innovative initiativer. Eksempler på dette kunne være udveksling af data, cases, viden eller studentprogrammer. Produktion af fælles outputs 4) Opsamling og evaluering af behovet samt evt. en netværksansøgning om fortsat støtte til et formelt netværk indenfor programmatisk klimaarbejde i udviklingslande, med solid forankring hos både civilsamfund og forskere.
- **Redegør for, hvordan evaluering af (netværks)aktiviteterne vil foregå, hvordan det vil blive dokumenteret og hvordan resultaterne vil blive delt/formidlet.**  
Der vil blive lavet en brugerdrevet evalueringsrapport på baggrund af aktiviteterne, indleverede evalueringsskemaer og mødereferater. Resultater og referater vil blive distribueret via mail og dokumentdeling på nettet.

## 6. Aktiviteternes indhold og varighed

- **Angiv varighed for aktiviteterne og beskriv de planlagte aktiviteter i forhold til målsætninger og forventede resultater.**  
Det forventes, at der efter sommerferien vil blive afholdt et opstartsarrangement, hvor aktivitetsforløbet skal planlægges i mere detaljeret grad. Nedenstående angiver derfor kun de overordnede rammer for aktiviteterne.

<b>Forventede resultat i forhold til målsætninger</b>	<b>Aktiviteter i forhold til målsætning(er)</b>	<b>Hvornår</b>	<b>Ansvarlig(e)</b>
At skabe et forum, hvor der kan erfaringsudveksles og vidensdeles	Temamøder hver anden måned, afholdt på skift mellem gruppens medlemmer og med fokus på følgende temaer: Tilpasning, vand, programmatisk advocacy, skov/REDD, energi, oprindelige folk og rettigheder. Gerne med inputs fra syd partnere der alligevel er i landet, eller gennem videoopkobling	Hver anden måned	Koordinator i samarbejde med den organisation der lægger hus til arrangementet

At øge samarbejde og networking mellem forskere og praktikere	Kortlægning af potentielle samarbejdsområder mellem forskere og praktikere på et af de første temamøder	Efterår 2011	Koordinator og gruppe
At øge samarbejde og networking mellem forskere og praktikere	Produktion af fælles outputs i form af 1-2 briefs omhandlende de forskellige erfaringer og key lessons fra gruppen	Forår/sommer 2012	Koordinator og gruppe
Opbygge kapaciteten indenfor programmatisk klimaarbejde hos de deltagende organisationer	Afholdelse af to workshops, hvor der gennem inddragelse af eksterne eksperter fra nord eller syd, kan gås i dybden med enkelte af ovenstående temaer og dermed facilitere en læringsproces for deltagerne.	Efterår/vinter 2011 og forår 2012	Koordinator og gruppe vil være ansvarlige for planlægningen, mens koordinator eller ekstern ressourceperson vil facilitere på selve workshoppen.
Skabe et forum hvor der kan erfaringsudveksles og vidensdeles	Afholdelse af et opstartsmøde, hvor der kan tages mere detaljerede beslutninger om temaerne for de kommende møder og workshops samt fastlæggelse af program og kalender.	Efterår 2011	Koordinator og gruppe
Skabe et forum hvor der kan erfaringsudveksles og vidensdeles	Mapping af de deltagende organisationers klimaarbejde. Eksempelvis hvilke lande, der opereres i, hvor klimatilpasning synes mere aktuelt end andre steder, hvilke temaer der arbejdes med, hvilke redskaber organisationerne har udarbejdet eller anvender.	Vinter 2011/2012	Koordinator med inputs fra gruppe

- Beskriv hvilke metoder og fremgangsmåder der vil blive anvendt i aktiviteter i forhold til kapacitetsopbygning, formidling, vidensdeling og erfaringsudveksling.

De 6 temamøder for gruppen vil blive bygget op omkring et input fra den ansvarlige organisation. Dette kan være i form af indblik i organisationens arbejde omkring et klimatema, deling af værktøjer, erfaringer med udfordringer indenfor et bestemt arbejdsområde eller inddragelse af organisationens frivillige. Fokus vil være på organisationernes eget klimaarbejde med en efterfølgende åben diskussion, hvor deltagerne har mulighed for at dele deres erfaringer og støtte hinanden i de udfordringer de støder på i deres programmatisk klimaarbejde. Så vidt muligt vil møderne blive planlagt, så der er mulighed for at inkludere inputs fra sydpartnere og andre eksperter, der alligevel er i landet.

De to workshops vil i højere grad være bygget op omkring inddragelse af eksterne ressourcepersoner, evt. via videoforbindelser, hvilket blev anvendt i klimatilpasningsworkshoppen, og kan indeholde træningssessioner, præsentation af cases og erfaringer, fokusgruppe diskussioner, gruppearbejde, deling af værktøjer mm.

## 7. Evaluering og vidensdeling

- Redegør for, hvordan I forventer at evaluere aktiviteterne.  
Der vil blive lavet en evalueringsrapport på baggrund af aktiviteterne, indleverede evalueringsskemaer og mødereferater.
- Beskriv hvordan organisationerne inddrages i evalueringen.  
Gennem mundtlige og skriftlige evalueringer efter workshops, som aktive bidragsydere til evalueringsrapporten og til en eventuel netværksansøgning.
- Beskriv hvorledes aktiviteternes resultater formidles til de involverede (medlems)organisationer og andre.  
Resultater og referater vil blive distribueret via mail og dokumentdeling på nettet. Desuden forventes det, at gruppens medlemmer producerer outputs sammen i større eller mindre grupper.
- Hvordan kan aktiviteterne være med til at forbedre jeres arbejde i syd?  
Deling og kapacitetsopbygning hos de danske aktører indenfor programmatik klimaarbejde i udviklingslande, vil gøre dem i stand til at understøtte deres lokale partnere i forhold til at inddrage og udbrede viden om klimaproblematikken indenfor udviklingsarbejde.

## 8. Fremtidsperspektiv

- Redegør for aktivitetens tidshorisont ud over den periode, der søges om støtte til. Hvad skal aktiviteterne føre med sig?  
Aktivitetsforløbet er ment dels som et selvstændigt forløb med ovenstående formål, men også som en måde, hvorpå det kan testes, om der på længere sigt er behov for et mere formelt netværk indenfor programmatisk klimaarbejde i udviklingslande. Hvis et sådan behov identificeres, kan samarbejdet munde ud i en netværksansøgning hos NGO forum. På et mere overordnet plan, skal aktiviteterne i dette forløb medføre, at de danske aktører får en større forståelse for, og i højere grad inddrager, klimahensyn som en del af det programmatisk udviklingsarbejde. Samtidig skal aktiviteterne være med til at skabe en højere grad af samarbejde på tværs af aktører og dermed i højere grad udnytte og øge den danske ressourcebase.

## 9. Øvrige relevante oplysninger vedrørende projektet

## 10. Bilag

### Bilags oversigt:

Bilagsnr.	Bilagstitel:
1	Øvrige organisationer
2	Opsamling fra tilpasningsworkshop 18. november 2010
3	Referat fra opstartmøde d. 14. april 2011
4	Koordinatorrolle og arbejdsopgaver
5	Redegørelse for CARE Danmarks kapacitet som lead agency
6	CARE Danmarks bestyrelsesmedlemmer
7	CARE Danmarks vedtægter

<b>8</b>	<b>CARE Danmarks årsberetning 2010</b>
<b>9</b>	<b>CARE Danmark revideret regnskab 2010</b>
<b>10</b>	<b>Resultat af forudgående interesseundersøgelse</b>



## **BILAG:**

### **Lead agency (juridisk og økonomisk ansvarlig organisation)**

Relevante bilag vedlægges: vedtægter, seneste årsberetning, senest reviderede årsregnskab, liste med navne på bestyrelsesmedlemmer og redegørelse for kapaciteten til at være lead agency.

### **Øvrige organisationer i netværket/samarbejdet**

Liste over samtlige medlemmer/involverede organisationer og en kort redegørelse for deres arbejde i forhold til det valgte tema.

### **Netværket/samarbejdet**

Relevante bilag vedlægges: vedtægter eller samarbejdsdokument, dokumentation for valg af ansvarlig organisation.

Derudover vedlægges følgende, hvis det findes: referat fra konstituerende møde, referat fra seneste medlemsmøde (årsmøde, generalforsamling, e.l.), senest årsregnskab for netværket, liste med navne på medlemmer af besluttende organ (f.eks. styregruppe) og liste over øvrig finansiering modtaget til netværkets aktiviteter inden for de sidste 5 år.