

ARTIKEL 30

FORTEGNELSE OVER BEHANDLINGS- AKTIVITETER HOS GLOBALT FOKUS

Revideret d. 27. april 2023

Indhold

1. INTRODUKTION	3
2. FORTEGNELSE OVER BEHANDLINGSAKTIVITETER	4
2.1. VEDR. GLOBALT FOKUS' MEDLEMSORGANISATIONER	4
2.2. VEDR. GLOBALT FOKUS' BEVILLINGSHAVERE OG ANSØGERE TIL PULJE:	5
2.3. VEDR. GLOBALT FOKUS' KURSUSDELTAGERE	7
2.4. VEDR. BRUGERE AF GLOBALT FOKUS' HJEMMESIDE OG MODTAGERE AF NYHEDSBREV:.....	9
2.5. VEDR. GLOBALT FOKUS' MEDARBEJDERE, PÅRØRENDE OG FRATRÅDTE MEDARBEJDERE:.....	10
2.6. VEDR. JOBANSØGERE OG UOPFORDREDE JOBANSØGERE TIL GLOBALT FOKUS	12
2.7. VEDR. GLOBALT FOKUS' EKSTERNE KONSULENTER, OPLÆGSHOLDERE O.L.	13
2.8. VEDR. GLOBALT FOKUS' STYREGRUPPE.....	15

1. INTRODUKTION

- 1.1 I denne fortegnelse kan du se en oversigt over alle de personoplysninger som Globalt Fokus behandler. Globalt Fokus behandler personoplysninger om medlemsorganisationer, bevillingshavere, ansøgere til Globalt Fokus' pulje, kursusdeltagere, brugere af Globalt Fokus' hjemmeside, Globalt Fokus' medarbejdere, pårørende og fratrådte medarbejdere, job- og praktikansøgere og uopfordrede job- og praktikansøgere, eksterne konsulenter samt Globalt Fokus' nuværende og tidligere styregruppe.
- 1.2 Fortegnelsen indeholder en oversigt over de behandlingsaktiviteter som Globalt Fokus foretager vedr. de forskellige kategorier af registrerede. Du kan blandt andet finde information om hvilke personoplysninger Globalt Fokus behandler, formålet med behandlingen, det retlige grundlag for behandlingen, videregivelse af oplysninger med mere.
- 1.3 I Globalt Fokus' eksterne persondatapolitik, som kan tilgås på Globalt Fokus' hjemmeside, kan du finde mere information om Globalt Fokus' behandling af dine personoplysninger.
- 1.4 Alle spørgsmål vedrørende nærværende fortegnelse og behandlingen af dine oplysninger skal i første omgang rettes til:

Norma J. Martinez, Kommunikationsansvarlig

E-mail: info@globaltfokus.dk

2. FORTEGNELSE OVER BEHANDLINGSAKTIVITETER

2.1. VEDR. GLOBALT FOKUS' MEDLEMSORGANISATIONER

Navn og kontaktoplysninger på den dataansvarlige	<p>Globalt Fokus – Folkelige organisationers udviklingssamarbejde CVR. 35429867 Rysensteensgade 3, 3. sal, 1564 København V</p> <p>Mail: info@globaltfokus.dk</p>
Kategorier af registrerede	Medlemsorganisationer
Kategorier af personoplysninger	Almindelige personoplysninger: Organisationsnavn, organisationstelefonnummer, navne og emails på kontaktpersoner, organisationsadresse- og email.
Formålet med behandlingen	<p>At kunne administrere medlemsforhold, herunder kunne opkræve kontingent og afregne for arrangementer.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kunne udsende nyhedsbreve, invitationer til arrangementer, information om hørings svar, udviklingspolitik og UPR, finanslov osv. - Kunne udsende nødvendig information om medlemskab - Kunne udsende surveys- og evalueringer af Globalt Fokus' arbejde og arrangementer - Kunne udsende direct mails til medarbejdere i medlemsorganisationer om nødvendig information for deltagelse i arrangementer og kurser, udsende "EU calls for proposals", om deltagelse i arbejdsgrupper under Globalt Fokus osv.
Det retlige grundlag for behandling	<p>Behandling af ovenstående kategorier af persondata er nødvendig for at Globalt Fokus kan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opfylde en aftale som den registrerede er part i (Artikel 6, stk. 1, nr. 2) - Forfølge en legitim interesse (Artikel 6, stk. 1 (f))
Kategorier af modtagere af personoplysninger	<ul style="list-style-type: none"> - Deloitte (ekstern revisor) - Økonomiansvarlige hos FDF Rysensteen(bogholdere) - Arbejdernes Landsbank - IT leverandør - Webbureau - Statens arkiver
Overførsel til tredjeland(e) eller international(e) organisationer	N/A
Forventede frister for sletning af oplysningerne	<p>Så længe et medlem er aktivt, gemmer vi alle personoplysninger relateret til medlemmet. Hovedformålet med dette er løbende administration af medlemskabet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Når et medlem melder sig ud af Globalt Fokus slettes alle personoplysninger relateret til medlemmet inden 6 måneder fra udmeldelse. Det gælder dog kun medlemmer, som ikke har kørende bevillinger hos

	<p>Globalt Fokus, har deltaget i et kursus, eller har modtaget en rådgivning hos Globalt Fokus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personoplysninger om Globalt Fokus' medlemmer, som indgår i Globalt Fokus' regnskabsmateriale gemmes i 5 år fra afslutningen af det regnskabsår, som regnskabsmaterialet vedrører. Denne slettefrist følger regnskabslovens regler. - I de tilfælde, hvor en registreret konkret har anmodet om at udnytte sin ret til sletning, forudsat at vi i henhold til persondataforordningen er forpligtet til at imødekomme et sådant ønske, foretages en nærmere gennemgang af de behandlede personoplysninger. - I tilfælde af at der pågår en tvist med et medlem, så opbevares alle relevante personoplysninger, indtil den pågældende tvist er endeligt afsluttet ved endelig domsafsigelse eller lignende. - Personoplysninger vedr. Globalt Fokus' medlemmer overføres løbende til Rigsarkivet efter arkivlovens regler og Statens Arkivers bestemmelser herom.
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Behandling af personoplysninger vedr. Globalt Fokus' medlemmer sker i overensstemmelse med interne politikker og retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for sletning, opbevaring samt teknisk og organisatorisk sikkerhed. Fysisk materiale opbevares aflåst.

2.2. VEDR. GLOBALT FOKUS' BEVILLINGSHAVERE OG ANSØGERE TIL PULJE

Navn og kontaktoplysninger på den dataansvarlige	<p>Globalt Fokus – Folkelige organisationers udviklingssamarbejde CVR. 35429867 Rysensteensgade 3, 3. sal, 1564 København V</p> <p>Mail: info@globaltfokus.dk</p>
Kategorier af registrerede	Ansøgere til Globalt Fokus' pulje til støtte af kapacitetsudviklingsinitiativer samt bevillingshavere fra denne pulje
Kategorier af personoplysninger	<p>Almindelige personoplysninger: Organisationsnavn, telefonnumre, stillingsbetegnelser, navne og emails på kontaktpersoner for ansøgning/bevillingshavere, organisationsadresse- og email.</p> <p>Der indsamles som udgangspunkt ingen følsomme personoplysninger om kontaktpersoner på ansøgninger og bevillinger. Dog kan der være tilfælde hvor den indsendte ansøgning indeholder følsomme oplysninger såsom race eller</p>

	etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning samt fagforeningsmæssigt tilhørsforhold.
Formålet med behandlingen	<ul style="list-style-type: none"> - Kunne vejlede og rådgive i forbindelse med ansøgningsproces og/eller forvaltning af igangværende bevilling; - Kunne behandle og vurdere ansøgning, herunder udsende svar på ansøgning; - Kunne administrere godkendte bevillinger, herunder indgå kontrakt, udbetale midler, offentliggøre på Globalt Fokus' hjemmeside samt løbende forvalte bevillingen; - Kunne koordinere erfaringsudvekslingsworkshop, tilsynsbesøg og lignende; - Kunne sende særligt "direct mails" til bevillingshaver vedr. relevante kurser, eller lignende;
Det retlige grundlag for behandling	<p>Behandling af ovenstående kategorier af persondata er nødvendig for at Globalt Fokus kan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opfylde en aftale som den registrerede er part i (Artikel 6, stk. 1, nr. 2)
Kategorier af modtagere af personoplysninger	<ul style="list-style-type: none"> - Bevillingsudvalg og bevillingskonsulent - Deloitte (ekstern revisor) - Økonomiansvarlige hos FDF Rysensteen(bogholdere) - IT leverandør - Webbureau - Arbejdernes Landsbank - Statens arkiver
Overførsel til tredjeland(e) eller international(e) organisationer	N/A
Forventede frister for sletning af oplysningerne	<ul style="list-style-type: none"> - Så længe en bevilling kører, gemmes alle personoplysninger relateret til bevillingen. Hovedformålet med dette er løbende administration og forvaltning af bevillingen, herunder løbende kommunikation med bevillingshaver. - Modtager ansøger ikke en bevilling, og er ansøger ikke medlem hos Globalt Fokus slettes alle personoplysninger om ansøger senest 5 år efter afslaget er givet. - Personoplysninger om Globalt Fokus' bevillingshavere og ansøgere til Globalt Fokus' pulje, som er indeholdt i bevillingsmaterialet opbevares i 5 år efter Globalt Fokus har afsluttet bevillingen. - Personoplysninger om bevillingshavere eller ansøgere til Globalt Fokus' pulje, som indgår i Globalt Fokus' regnskabsmateriale gemmes i 5 år fra afslutningen af det regnskabsår, som regnskabsmaterialet vedrører. Denne slettefrist følger regnskabslovens regler. - I de tilfælde, hvor en registreret konkret har anmodet om at udnytte sin ret til sletning, forudsat at vi i henhold til persondataforordningen er forpligtet til at

	<p>imødekomme et sådant ønske, foretages en nærmere gennemgang af de behandlede personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> - I tilfælde af at der pågår en tvist eller en sag vedr. en uregelmæssighed med en ansøger eller bevillingshaver, så opbevares alle relevante personoplysninger, indtil den pågældende tvist eller sag er endeligt afsluttet ved endelig domsafsigelse eller lignende. - Personoplysninger vedr. bevillingshavere og ansøgere overføres løbende til Rigsarkivet efter arkivlovens regler og Statens Arkivers bestemmelser herom.
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Behandling af personoplysninger vedr. ansøgere og bevillingshavere af Globalt Fokus' pulje til støtte af kapacitetsudviklingsinitiativer sker i overensstemmelse med interne politikker og retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for sletning, opbevaring samt teknisk og organisatorisk sikkerhed. Fysisk materiale opbevares aflåst.

2.3. VEDR. GLOBALT FOKUS' KURSUSDELTAGERE

Navn og kontaktoplysninger på den dataansvarlige	<p>Globalt Fokus – Folkelige organisationers udviklingssamarbejde CVR. 35429867 Rysensteensgade 3, 3. sal, 1564 København V</p> <p>Mail: info@globaltfokus.dk</p>
Kategorier af registrerede	Deltagere på Globalt Fokus' kurser og øvrige arrangementer
Kategorier af personoplysninger	Almindelige personoplysninger: Navn, organisation, titel og emailadresse på tilmeldte kursus-, workshop- og eventdeltagere.
Formålet med behandlingen	<ul style="list-style-type: none"> - Kunne koordinere, afholde og følge op på kursus, herunder udsende reminder-mails samt opfølgende mails med relevant kursusmateriale og deltagerlister. - Kunne understøtte netværksdannelse og erfaringsudveksling mellem kursusdeltagere; - Kunne udarbejde kursusstatistik til internt brug samt til afrapportering overfor UM (Statistikken indeholder ikke personoplysninger); - Kunne udføre og fremsende ordrebekræftelser
Det retlige grundlag for behandling	<p>Behandling af ovenstående kategorier af persondata er nødvendig for at Globalt Fokus kan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opfylde en aftale som den registrerede er part i (Artikel 6, stk. 1, nr. 2) - Forfølge en legitim interesse (Artikel 6, stk. 1 (f))

<p>Kategorier af modtagere af personoplysninger</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Deloitte (ekstern revisor) - Økonomiansvarlige hos FDF Rysensteen(bogholdere) - IT leverandør - Webbureau - Arbejdernes Landsbank (ved betaling af kurser) - Øvrige kursusdeltagere
<p>Overførsel til tredjeland(e) eller international(e) organisationer</p>	<p>N/A</p>
<p>Forventede frister for sletning af oplysningerne</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Personoplysninger vedr. Globalt Fokus' kursusdeltagere gemmes i 5 år efter afholdt kursus, da brugerbetaling indgår i Globalt Fokus' regnskaber. - Personoplysninger om til- og frameldte kursusdeltagere som bruges i forbindelse med udarbejdelse af statistisk materiale til internt og eksternt brug opbevares på ubestemt tid. Dog anonymiseres personoplysningerne 5 år efter afholdelse af pågældende arrangement. - Personoplysninger om Globalt Fokus' medlemmer, som indgår i Globalt Fokus' regnskabsmateriale gemmes i 5 år fra afslutningen af det regnskabsår, som regnskabsmaterialet vedrører. Denne slettefrist følger regnskabslovens regler. - I de tilfælde, hvor en registreret konkret har anmodet om at udnytte sin ret til sletning, forudsat at vi i henhold til persondataforordningen er forpligtet til at imødekomme et sådant ønske, foretages en nærmere gennemgang af de behandlede personoplysninger. - I tilfælde af at der pågår en tvist med et medlem, så opbevares alle relevante personoplysninger, indtil den pågældende tvist er endeligt afsluttet ved endelig domsafsigelse eller lignende. - Personoplysninger vedr. Globalt Fokus' medlemmer overføres løbende til Rigsarkivet efter arkivlovens regler og Statens Arkivers bestemmelser herom.
<p>Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger</p>	<p>Behandling af personoplysninger vedr. Globalt Fokus' medlemmer sker i overensstemmelse med interne politikker og retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for sletning, opbevaring samt teknisk og organisatorisk sikkerhed. Fysisk materiale opbevares aflåst.</p>

2.4. VEDR. BRUGERE AF GLOBALT FOKUS' HJEMMESIDE OG MODTAGERE AF NYHEDSBREV

Navn og kontaktoplysninger på den dataansvarlige	Globalt Fokus – Folkelige organisationers udviklingssamarbejde CVR. 35429867 Rysensteensgade 3, 3. sal, 1564 København V Mail: info@globaltfokus.dk
Kategorier af registrerede	Modtagere af Globalt Fokus' nyhedsbrev, brugere af Globalt Fokus' hjemmeside
Kategorier af personoplysninger	Almindelige personoplysninger: Kontaktoplysninger på modtagere af nyhedsbrev (navn, email-adresse og dato for tilmelding). Besøgshistorisk på Globalt Fokus' hjemmeside, herunder brug af browser og IP-adresse.
Formålet med behandlingen	<ul style="list-style-type: none"> - Kunne udsende nyhedsbrev - Kunne holde overblik og udarbejde statistik over omfanget af tilmeldte til Globalt Fokus' nyhedsbrev - Kunne stille funktionalitet på vores hjemmeside til rådighed - Kunne udarbejde statistik om færden på vores hjemmeside - Kunne optimere vores hjemmesides indretning.
Det retlige grundlag for behandling	Behandling af ovenstående kategorier af persondata er nødvendig for at Globalt Fokus kan <ul style="list-style-type: none"> - Opfylde en aftale som den registrerede er part i (Artikel 6, stk. 1, nr. 2) - Forfølge en legitim interesse (Artikel 6, stk. 1 (f))
Kategorier af modtagere af personoplysninger	<ul style="list-style-type: none"> - IT leverandør - Webbureau - Nyhedsbrevtjeneste
Overførsel til tredjeland(e) eller international(e) organisationer	N/A
Forventede frister for sletning af oplysningerne	<ul style="list-style-type: none"> - Personoplysninger vedr. modtagere af Globalt Fokus' nyhedsbrev slettes ved framelding af nyhedsbrev - Personoplysninger vedr. brugere af Globalt Fokus' hjemmeside, der ikke medlemmer, kursus-, workshop og/eller eventdeltagere opbevares i 12 måneder. Oplysninger der behandles i Google Analytics opbevares i 26 måneder. Formålet er at kunne udarbejde besøgshistorik over tid, herunder at kunne optimere og tilpasse hjemmesiderne til identificerede behov. - I de tilfælde, hvor en registreret konkret har anmodet om at udnytte sin ret til sletning, forudsat at vi i henhold til persondataforordningen er forpligtet til at imødekomme et sådant ønske, foretages en nærmere gennemgang af de behandlede personoplysninger.
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Behandling af personoplysninger vedr. brugere af Globalt Fokus' hjemmeside, sociale medier og nyhedsbrev sker i overensstemmelse med interne politikker og retningslinjer,

	som bl.a. fastsætter rammerne for sletning, opbevaring samt teknisk og organisatorisk sikkerhed. Fysisk materiale opbevares aflåst.
--	---

2.5. VEDR. GLOBALT FOKUS' MEDARBEJDERE, PÅRØRENDE OG FRATRÅDTE MEDARBEJDERE

Navn og kontaktoplysninger på den dataansvarlige	<p>Globalt Fokus – Folkelige organisationers udviklingssamarbejde CVR. 35429867 Rysensteensgade 3, 3. sal, 1564 København V</p> <p>Mail: info@globaltfokus.dk</p>
Kategorier af registrerede	Medarbejdere, pårørende og fratrådte medarbejdere, herunder også ansatte bevillingskonsulenter og medlemmer af Globalt Fokus' bevillingssystemer.
Kategorier af personoplysninger	<p>Almindelige personoplysninger: Navn, adresse, mail, tlf. nr, cpr.nr. registrerings- og kontonummer, løn, ansættelsesdato, sygedage, navn, adresse og evt. tlf.nr på pårørende. Herudover indsamles ansøgning, CV og evt. billede.</p> <p>I løbet ansættelsesperioden gennemføres MUS-samtaler og evt. arbejdspladsvurderinger, hvor der indsamles oplysninger om medarbejderens fysiske og psykiske trivsel på arbejdspladsen.</p> <p>Sygedage registreres og personoplysninger (navn ,adresse og tlf. nr) om de nærmeste pårørende indsamles. Dette gælder dog ikke for Globalt Fokus' bevillingskonsulenter og medlemmer af Globalt Fokus' bevillingsudvalg.</p> <p>Der indsamles som udgangspunkt ingen følsomme personoplysninger om medarbejderen. Dog kan der være tilfælde hvor den indsendte ansøgning eller CV indeholder følsomme oplysninger såsom race eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning samt fagforeningsmæssigt tilhørsforhold.</p> <p>Derudover kan der i forbindelse med langvarigt sygefravær være brug for at kende årsagen til sygefraværet. Følsomme oplysninger som modtages og behandles af tillidsrepræsentanten, er Globalt Fokus ikke dataansvarlig for.</p>
Formålet med behandlingen	- Generel personaleadministration, herunder at kunne regulere ansættelsesforholdet samt understøtte og udvikle medarbejderne;

	<ul style="list-style-type: none"> - Kunne udregne, udbetale og indberette løn til SKAT og Danmarks Statistik; - Kunne ansøge om barseldagpenge og sygedagpenge i forbindelse med særlige ansættelsesvilkår; - Kunne tage kontakt til medarbejdere og pårørende i forbindelse med tilskadekomst eller lignende; - Kunne bekræfte ansættelsesforholdet samt evt. udarbejde en udtalelse; - Kunne offentliggøre portrætbillede på Globalt Fokus' hjemmeside og dele CV med Globalt Fokus' medarbejdere
Det retlige grundlag for behandling	<p>Behandling af ovenstående kategorier af persondata er nødvendig for at Globalt Fokus kan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overholde en retlig forpligtelse, som påhviler den dataansvarlige" (Artikel 6, stk. 1, (c)), - Opfylde en aftale, som den registrerede er part i (Artikel 6, stk. 1, nr. 2) - Overholde en arbejdsretlige forpligtelse (Artikel. 9 stk. 2 (b) - Forfølge en legitim interesse (Artikel 6, stk. 1, (f) - Den registrerede har givet samtykke til behandling af sine personoplysninger til et eller flere specifikke formål. (Artikel 6, stk. 1, (a)
Kategorier af modtagere af personoplysninger	<ul style="list-style-type: none"> - Deloitte (ekstern revisor) - Økonomiansvarlige hos FDF Rysensteen (bogholdere og lønudbetalere for Globalt Fokus) - Zenegy og OutZource(Lønregistreringssystem) - Skat - E-boks - Arbejdernes Landsbank - IT leverandør
Overførsel til tredjeland(e) eller international(e) organisationer	N/A
Forventede frister for sletning af oplysningerne	<ul style="list-style-type: none"> - Som udgangspunkt slettes personoplysninger om medarbejdere og fratrådte medarbejder i Globalt Fokus 5 år efter fratrædelsesåret. - Personoplysninger om medarbejdere som indgår i Globalt Fokus' regnskabsmateriale gemmes i 5 år fra afslutningen af det regnskabsår, som regnskabsmateriale vedrører. Denne slettefrist følger regnskabslovens regler. - Oplysninger om pårørende slettes umiddelbart efter den pågældende medarbejders fratrædelse eller i forbindelse med en specifik anmodning fra den pågældende medarbejder og/eller pårørende. - I de tilfælde, hvor en registreret konkret har anmodet om at udnytte sin ret til sletning, forudsat at vi i henhold til persondataforordningen er forpligtet til at imødekomme et sådant ønske, foretages en

	<p>nærmere gennemgang af de behandlede personoplysninger.</p> <ul style="list-style-type: none"> - I tilfælde af at der pågår en tvist med en medarbejder eller en fratrådt medarbejder, så opbevares alle relevante personoplysninger, indtil den pågældende tvist er endeligt afsluttet ved endelig domsafsigelse eller lignende. - Personoplysninger vedr. medarbejdere og fratrådte medarbejdere overføres løbende til Rigsarkivet efter arkivlovens regler og Statens Arkivers bestemmelser herom.
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Behandling af personoplysninger vedr. Globalt Fokus' medarbejdere, pårørende og fratrådte medarbejdere sker i overensstemmelse med interne politikker og retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for sletning, opbevaring samt teknisk og organisatorisk sikkerhed. Fysisk materiale opbevares aflåst.

2.6. VEDR. JOBANSØGERE OG UOPFORDREDE JOBANSØGERE TIL GLOBALT FOKUS

Navn og kontaktoplysninger på den dataansvarlige	<p>Globalt Fokus – Folkelige organisationers udviklingssamarbejde CVR. 35429867 Rysensteensgade 3, 3. sal, 1564 København V</p> <p>Mail: info@globaltfokus.dk</p>
Kategorier af registrerede	Jobansøgere og uopfordrede jobansøgere i Globalt Fokus
Kategorier af personoplysninger	<p>Almindelige personoplysninger: Navn, adresse, mail, tlf. nr., evt. fødselsdato, ansøgning, CV og evt. billede. Der indsamles som udgangspunkt ingen følsomme personoplysninger om ansøgeren. Dog kan der være tilfælde hvor den indsendte ansøgning eller CV indeholder følsomme oplysninger såsom race eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning samt fagforeningsmæssigt tilhørsforhold.</p>
Formålet med behandlingen	<ul style="list-style-type: none"> - Kunne udvælge og ansætte ansøgere - Kunne tage kontakt til relevante uopfordrede ansøgere
Det retlige grundlag for behandling	<p>Behandling af ovenstående kategorier af persondata er nødvendig for at Globalt Fokus kan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opfylde en aftale, som den registrerede er part i (Artikel 6, stk. 1, nr. 2 (c)) - Forfølge en legitim interesse (Artikel 6, stk. 1, (f))
Kategorier af modtagere af personoplysninger	<ul style="list-style-type: none"> - IT leverandør - Microsoft Outlook 365

Overførsel til tredjeland(e) eller international(e) organisationer	N/A
Forventede frister for sletning af oplysningerne	<ul style="list-style-type: none"> - Som udgangspunkt slettes personoplysninger om jobansøgere hos Globalt Fokus 6 måneder efter, at den enkelte har fået besked om afslag. - Personoplysninger om uopfordrede jobansøgere slettes umiddelbart efter modtagelse af ansøgningen, såfremt ansøgeren ikke vurderes relevant. Vurderes ansøgeren relevant, og er der ikke indgået en anden aftale med ansøgeren om opbevare, slettes personoplysningerne 6 måneder efter modtagelse. - Personoplysninger vedr. medarbejdere og fratrådte medarbejdere overføres løbende til Rigsarkivet efter arkivlovens regler og Statens Arkivers bestemmelser herom.
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Behandling af personoplysninger vedr. jobansøgere til Globalt Fokus sker i overensstemmelse med interne politikker og retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for sletning, opbevaring samt teknisk og organisatorisk sikkerhed. Fysisk materiale opbevares aflåst.

2.7. VEDR. GLOBALT FOKUS' EKSTERNE KONSULENTER, OPLÆGSHOLDERE O.L.

Navn og kontaktoplysninger på den dataansvarlige	<p>Globalt Fokus – Folkelige organisationers udviklingssamarbejde CVR. 35429867 Rysensteensgade 3, 3. sal, 1564 København V</p> <p>Mail: info@globaltfokus.dk</p>
Kategorier af registrerede	Eksterne konsulenter, oplægsholdere o.l.
Kategorier af personoplysninger	<p>Almindelige personoplysninger: Navn, adresse, e-mailadresse, tlf. nr, skype id, firmanavn, firma web, CV, evt. fødselsdato og billede. CVR og/eller CPR, registrerings- og kontonummer samt honorar og øvrige ansættelsesvilkår. Der indsamles som udgangspunkt ingen personfølsomme oplysninger om medarbejderen. Dog kan der være tilfælde, hvor den indsendte ansøgning eller CV indeholder følsomme oplysninger såsom race eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning samt fagforeningsmæssigt tilhørsforhold.</p>
Formålet med behandlingen	<ul style="list-style-type: none"> - Kunne udvælge og indgå kontrakt med konsulent/oplægsholder; - Kunne vedligeholde liste med kvalificerede konsulenter til at smidiggøre denne udvælgelse; - Kunne beregne og udbetale honorar samt indberette B-indtægt til SKAT og Danmarks Statistik;

	<ul style="list-style-type: none"> - Kunne tage løbende kontakt til konsulent/oplægsholder i forbindelse med planlægning, afholdelse og opfølgning på den indgåede aftale. - Eventuelt at kunne offentliggøre portrætbillede på Globalt Fokus' hjemmeside og dele CV med Globalt Fokus' medarbejdere.
Det retlige grundlag for behandling	<p>Behandling af ovenstående kategorier af persondata er nødvendig for at Globalt Fokus kan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opfylde en aftale, som den registrerede er part i (Artikel 6, stk. 1, nr. 2 (c)) - Den registrerede har givet samtykke til behandling af sine personoplysninger til et eller flere specifikke formål (artikel 6, stk. 1, (a)).
Kategorier af modtagere af personoplysninger	<ul style="list-style-type: none"> - Deloitte (ekstern revisor) - Økonomiansvarlige hos FDF Rysensteen (bogholdere og lønudbetalere for Globalt Fokus) - Lessor (lønregistreringssystem) - Skat - E-boks - Arbejdernes Landsbank - IT leverandør
Overførsel til tredjeland(e) eller international(e) organisationer	N/A
Forventede frister for sletning af oplysningerne	<ul style="list-style-type: none"> - Personoplysninger om eksterne konsulenter, oplægsholder o.l. slettes 5 år efter ophøret af den indgåede kontrakt. - Personoplysninger vedr. Globalt Fokus' eksterne konsulenter, oplægsholdere o.l., som indgår i Globalt Fokus' regnskabsmateriale gemmes i 5 år fra afslutningen af det regnskabsår, som regnskabsmaterialet vedrører. Denne slettefrist følger regnskabslovens regler. - I de tilfælde, hvor en registreret konkret har anmodet om at udnytte sin ret til sletning, forudsat, at vi i henhold til persondataforordningen er forpligtet til at imødekomme et sådant ønske, foretages en nærmere gennemgang af de behandlede personoplysninger - I tilfælde af at der pågår en tvist med en ekstern konsulent, oplægsholder o.l., så opbevares alle relevante personoplysninger, indtil den pågældende tvist er endeligt afsluttet ved endelig domsafsigelse eller lignende.
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	<p>Behandling af personoplysninger vedr. Globalt Fokus' eksterne konsulenter, oplægsholdere o.l. sker i overensstemmelse med interne politikker og retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for sletning, opbevaring samt teknisk og organisatorisk sikkerhed. Fysisk materiale opbevares aflåst.</p>

2.8. VEDR. GLOBALT FOKUS' STYREGRUPPE

Navn og kontaktoplysninger på den dataansvarlige	Globalt Fokus – Folkelige organisationers udviklingssamarbejde CVR. 35429867 Rysensteensgade 3, 3. sal, 1564 København V Mail: info@globaltfokus.dk
Kategorier af registrerede	Styregruppemedlemmer
Kategorier af personoplysninger	Navn, adresse, e-mailadresse, tlf., registrerings- og kontonummer, samt evt. billede, CPR-nr. til udbetaling af honorarer eller oprettelse af MobilePay. Derudover indsamles personoplysninger som evt. er indeholdt i referatnoter og renskrevne referater.
Formålet med behandlingen	<ul style="list-style-type: none"> - Løbende kontakt med styregruppemedlemmer i forbindelse med koordinering, planlægning og opfølgning på møder og andre arrangementer. - Deling og offentliggørelse af styregruppens arbejde via referater o.l. - Rejseafregning og honorarudbetaling. - Eventuelt at kunne offentliggøre portrætbillede på Globalt Fokus' hjemmeside og dele CV med Globalt Fokus' medarbejdere.
Det retlige grundlag for behandling	Behandling af ovenstående kategorier af persondata er nødvendig for at Globalt Fokus kan <ul style="list-style-type: none"> - Overholde en retlig forpligtelse, som påhviler den dataansvarlige (Artikel 6, stk. 1 (c)) - Opfylde en aftale, som den registrerede er part i (Artikel 6, stk. 1, nr. 2, (c)) - Den registrerede har givet samtykke til behandling af sine personoplysninger til et eller flere specifikke formål. (Artikel 6, stk. 1, (a))
Kategorier af modtagere af personoplysninger	<ul style="list-style-type: none"> - Deloitte (ekstern revisor) - Økonomiansvarlige hos FDF Rysensteen (bogholdere og lønudbetalere for Globalt Fokus) - Lessor (Lønregistreringssystem) - Skat - E-boks - Arbejdernes Landsbank - IT leverandør - Webureau
Overførsel til tredjeland(e) eller international(e) organisationer	N/A
Forventede frister for sletning af oplysningerne	<ul style="list-style-type: none"> - Som udgangspunkt slettes personoplysninger om Globalt Fokus styregruppemedlemmer 5 år efter fratrædelsesåret.

	<ul style="list-style-type: none"> - Personoplysninger som er indeholdt Globalt Fokus' styregruppereferater gemmes i 5 år efter offentliggørelsen af det pågældende referat. - Personoplysninger om Globalt Fokus' styregruppemedlemmer som indgår i Globalt Fokus' regnskabsmateriale gemmes i 5 år fra afslutningen af det regnskabsår, som regnskabsmaterialet vedrører. Denne slettefrist følger regnskabslovens regler. - I de tilfælde, hvor en registreret konkret har anmodet om at udnytte sin ret til sletning, forudsat at vi i henhold til persondataforordningen er forpligtet til at imødekomme et sådant ønske, foretages en nærmere gennemgang af de behandlede personoplysninger - I tilfælde af at der pågår en tvist med et styregruppemedlem så opbevares alle relevante personoplysninger, indtil den pågældende tvist er endeligt afsluttet ved endelig domsafsigelse eller lignende. - Personoplysninger vedr. Globalt Fokus' styregruppemedlemmer overføres løbende til Rigsarkivet efter arkivlovens regler og Statens Arkivers bestemmelser herom.
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Behandling af personoplysninger vedr. Globalt Fokus' styregruppemedlemmer sker i overensstemmelse med interne politikker og retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for sletning, opbevaring samt teknisk og organisatorisk sikkerhed. Fysisk materiale opbevares aflåst.

Denne fortegnelse er baseret på CISUs fortegnelse over behandlingsaktiviteter