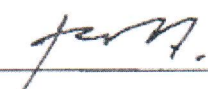


FORRETNINGSORDEN FOR GLOBALT FOKUS' STYREGRUPPE 2019

1. Ifølge vedtægterne vælges Globalt Fokus' Styregruppe fra medlemsorganisationerne og består af de 15 medlemmer, der er valgt af generalforsamlingen. De sidder der alene i deres personlige kapacitet. Der vælges tillige 2 suppleanter til Styregruppen på generalforsamlingen. På første møde efter generalforsamlingen godkender Styregruppen sin forretningsorden for de kommende år.
2. Styregruppens arbejde tager udgangspunkt i 'Vejledende beskrivelse for Styregruppens arbejde'.
3. Forpersonen leder som udgangspunkt styregruppemøderne, Hvis denne ikke er tilstede ledes mødet af næstforpersonen. Er ingen af disse tilstede vælger tilstedeværende medlemmer, hvem der skal lede mødet. Styregruppen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes gennem konsensusøgende dialog eller - hvis der ikke kan opnås enighed - ved almindeligt stemmeflertal.
4. Styregruppen vælger fra egen kreds, ved første ordinære møde efter generalforsamlingen: en forperson, en næstforperson og en intern revisor. Disse tre personer, samt to almindelige medlemmer af styregruppen, udgør tilsammen forretningsudvalget (FU) for Globalt Fokus. I alt 5 personer, der udpeges på første møde efter generalforsamlingen. Medlemmerne af FU er medlemmer af Styregruppen, hvorfor udtrædelse af Styregruppen medfører samtidig udtrædelse af forretningsudvalget. Forretningsudvalget udgør i samarbejde med Globalt Fokus' sekretariat den juridiske ledelse og er tillige den daglige organisationspolitiske ledelse for Globalt Fokus. På første møde efter generalforsamlingen godkender Styregruppen forretningsorden for FU for det kommende år.
5. På styregruppemøder deltager Styregruppens medlemmer. Generalforsamlingsvalgte suppleanter til Styregruppen kan - ved forudgående tilmelding - deltage i alle møder i Styregruppen, dog uden stemmeret. Sekretariatsledelse samt relevante medarbejdere fra sekretariatet deltager uden stemmeret.
6. Styregruppemedlemmer kan ikke sende en stedfortræder, hvis han/hun ikke selv kan deltage i et styregruppemøde. Der kan i dette tilfælde sendes en anden person fra organisationen, som deltager i mødet uden stemmeret, men med taleret.
7. De ordinære styregruppemøder er åbne for medlemsorganisationerne, og en oversigt over de ordinære møder fremgår af hjemmesiden. Medlemmer kan deltage som observatører ved Styregruppens møder, efter forudgående tilmelding, bortset fra når der er fortrolige og personfølsomme oplysninger eller lignende på dagsordenen. Tilmeldingsfristen er 5 hverdage forud for mødet. Observatører har ikke beslutningskompetence i Styregruppen, og de deltager som udgangspunkt ikke i diskussionerne.
8. Styregruppen afholder 5 ordinære møder om året, som planlægges for et halvt år ad gangen, og indkaldes af sekretariatet. Med mindre særlige forhold gør sig gældende skal varslet for mødetidspunkt være mindst 3 uger.
9. Styregruppen kan i øvrigt indkaldes, når forpersonen eller FU finder det nødvendigt, eller når mindst 6 medlemmer af Styregruppen fremsætter ønske herom. Det vil i den forbindelse være muligt at hasteindkalde til møde og eventuelt uden udsendelse af formel mødeindkaldelse og dagsorden, hvis principielle sager kræver omgående afgørelse.
10. Dagsorden fastlægges af FU, som mødes minimum 2 uger før de ordinære styregruppemøder. Ethvert medlem af Styregruppen kan få en sag optaget på dagsordenen.
11. Der kan kun træffes beslutninger i sager, der er optaget som selvstændige punkter på dagsordenen.

12. Dagsorden udsendes en uge før mødet. Mødepapirer udsendes normalt en uge før mødet. Suppleanter modtager samme mødemateriale som Styregruppens medlemmer.
13. Sekretariatet udarbejder et referat af Styregruppemøder, der godkendes af mødelederen inden udsendelse til Styregruppen. Referatet udsendes til Styregruppen senest 14 dage efter mødet, med mulighed for indgivelse af skriftlige kommentarer. Modtager sekretariatet ingen skriftlige bemærkninger eller ændringer senest 7 dage efter udsendelse, betragtes referatet som godkendt. Alternativt bliver referatet med evt. ændringer sat på til behandling og godkendelse på det næstfølgende møde i Styregruppen. Referat og bilag bliver offentliggjort på Globalt Fokus' hjemmeside.
14. Suppleanter indtræder permanent ved udtræden af et styregruppemedlem i den rækkefølge, de er valgt. Den plads, som de måtte indtage i Styregruppen, er dog på valg til den næstkommende generalforsamling.
15. Ved valg til Globalt Fokus faste repræsentationer (råd, udvalg, bestyrelser) inviteres medlemmerne til at opstille relevante kandidater til disse repræsentationer, hvorefter Styregruppen beslutter hvilke kandidater, der bliver Globalt Fokus' repræsentant(er) eller som bliver indstillet til at blive valgt som Globalt Fokus' repræsentant(er). Hvis en af Globalt Fokus' faste repræsentanter stopper i den organisation, som vedkommende var ansat i, da de blev valgt/indstillet til posten må personen fratræde posten som Globalt Fokus repræsentant, og der vil blive foretaget en ny valghandling ift. at finde en egnet repræsentant.
16. For de løbende invitationer til diverse større møder, fora, etc. - som Globalt Fokus videreformidler - vil de som hovedregel først blive delt med Styregruppen, og derefter med hele medlemskredsen. Hvis der er færre pladser end personer, der ønsker at deltage, vælger Styregruppen Globalt Fokus' repræsentanter.
17. Ifølge Globalt Fokus' Godkendelsesmodel, godkender Styregruppen - og i visse tilfælde forpersonen - de eksterne skriftlige henvendelser (såsom ministerbreve, høringssvar, positionspapirer, etc.). I forbindelse med godkendelse af skriftlige eksterne henvendelser er Styregruppen forpligtet til at svare så hurtigt som muligt. Da Styregruppen som hovedregel kun mødes 4-5 gange årligt, vil der ofte være tale om godkendelse via mail. Godkendelsesproces iværksættes i Styregruppen, hvis processen forventeligt kan afsluttes inden for den tidsfrist, som et svar kræver. I modsat fald svarer forpersonen. Godkendelse kræver at minimum 8 medlemmer af Styregruppen bekræfter, at de kan godkende den skriftlige henvendelse.
18. Der ydes et årligt honorar til forpersonen (eller den pågældendes organisation/arbejdsplads) som er fastsat i budgettet.
19. Denne forretningsorden kan kun fraviges, hvis mindst 2/3 af Styregruppens medlemmer er til stede - og kun hvis et flertal svarende til mindst halvdelen af Styregruppens medlemmer godkender det. Styregruppens forretningsorden skal ligge tilgængelig for medlemmer på Globalt Fokus hjemmeside.

Vedtaget på styregruppemøde 28. januar 2019



Formand
Rasmus Stuhr Jakobsen

Sekretariatsleder
Peter Christiansen