

Puljen til støtte af kapacitetsudviklingsinitiativer

Tillægsblad til ansøgning vurderet som ”støtteværdig med betingelse”

27. juni 2017

Ansøgningsrunde: **1, 2017**

Projektitel: **Core Humanitarian Standard - Kapacitetsopbygning**

Journalnr. **GF.2017.1.CHS**

Ansøgningen blev vurderet af bevillingsudvalget til ”støtteværdig med betingelse”:

”Støtteværdig med betingelse om en anden organisation som lead, da lead er en for skrøbelig konstellation med få medlemmer, og ikke klar adskillelse mellem bestyrelse og udøvende ledelse”

Der er fremsendt underskrevet tilsagn fra Ingeniører Uden Grænser (IUG), dateret 9. juni 2017, om at lead ansvar og rolle overdrages fra Emergency Architecture & Human Rights (EAHR) til IUG.

Ansøgningen blev herefter vurderet som støtteværdig 16. juni 2017 af bevillingskonsulent Lisbet Fich.

Ansøgningskema

- Mindre kapacitetsudviklingsinitiativer^(rev.06.2015)

Dette skema anvendes til ansøgninger om mindre kapacitetsudviklingsinitiativer med et budget under 75.000 kr.

Der henvises til Retningslinjer og bevillingskriterier for "Pulje til støtte af Kapacitetsudviklingsinitiativer" for en nærmere beskrivelse af intentionen bag puljen, formål, ansøgningsmuligheder, vurderingskriterier og bevillingsprocessen. Alle relevante dokumenter kan hentes på www.globaltfokus.dk/pulje.

Vær også opmærksom på, at initiativer, der er under udvikling, skal lægges på Globalt Fokus' Puljebørs for at sikre at evt. interesserede organisationer får mulighed for at tilslutte sig initiativet, hvis behov og mål passer inden for initiativets ramme – find information om Puljebørs på <http://globaltfokus.dk/pulje/puljebors>.

Alle afsnit i nedenstående ansøgningskema skal udfyldes. Dog er de angivne underpunkter (bullet points) i de enkelte afsnit kun vejledende med mindre andet er angivet. Ikke alle underpunkter vil være lige relevante for alle typer ansøgninger, og I kan frit bytte om på rækkefølgen. Det afgørende er, at initiativet er beskrevet klart. Det er ansøgerenes ansvar, at der er tilstrækkelige informationer tilstede til, at bevillingsudvalget kan vurdere ansøgningen i henhold til retningslinjerne og de opstillede vurderingskriterier.

Ansøgningen skal være på **MAX 4 SIDER** (eksl. forside med tabel informationer og bilag). Ansøgningen sendes elektronisk som word dokument til Globalt Fokus' puljerådgiver Rina Lauritzen Trautner på rlt@globaltfokus.dk samt vores infomail info@globaltfokus.dk. Alle godkendte ansøgninger lægges op på Globalt Fokus' hjemmeside som pdf fil.

Initiativets titel:	Core Humanitarian Standard - Kapacitetsopbygning
Juridisk og økonomisk ansvarlig organisation (lead organisation):	Organisationens navn og adresse: Ingeniører Uden Grænser (Ny lead org. efter godkendelse med betingelse) Adr: Skt. Annæ Plads 16, 1, 1250 København K Kontaktperson: Dorte Lindegaard Madsen Tlf: 50599406 E-mail: dlm@iug.dk
Øvrige ansøgende organisationer (Bilag 1: 'Ansøgningsforpligtelser' for samtlige ansøgende organisationer skal vedlægges):	For samtlige ansøgende organisationer: Organisations navn: Børnefonden Adr: Otto Mønstedes Gade 5, 1571 København V Kontaktperson: Aracely Jimenez Andersen Tlf: 50605408

	<p>E-mail: aja@bornefonden.dk</p> <p>Organisations navn: Gladsaxe Idræts- og Kulturforening Adr: Kontaktperson: Mohamed Ahmed Tlf: 28266983 E-mail: shukri100@hotmail.com</p> <p>Organisations navn: Emergency Architecture & Human Rights Nørre Allé 7, 2200 København N Kontaktperson: Tore Qvist Tlf: 20734309 E-mail: toreqvist@ea-hr.org</p>
<p>Ansøgt støtteperiode (max kr. 75.000)</p>	<p>Fra: September</p> <p>Til: November (antal mdr. i alt) 3</p>
<p>Ansøgt beløb fra Globalt Fokus: (under 75.000 kr.)</p>	<p>74.958,85 kr.</p>
<p>Eventuelt tidligere bevillinger til beslægtede initiativer gennemført af ansøgergruppen/ lead organisation (navn, j.nr., implementeringsperiode og beløb):</p>	
<p>Resumé (max. 15 linjer):</p> <p>Core Humanitarian Standard (CHS) er et etisk og praktisk værktøj til at forbedre civilsamfundsorganisationers kvalitet og effektivitet i deres humanitære indsats. Dette kapacitetsudviklingsinitiativ skal udvikle ansøgergruppens organisatoriske kapacitet gennem en tilpasning til CHS.</p> <p>Kapacitetsudviklingsinitiativet vil udmønte sig i en organisatorisk behovsafdækning og udvikling af metoder til at aktivere CHS' 9 <i>commitments</i> i deres krisehåndtering i missions-/programrettede procedurer og værktøjer. Et væsentligt element i kapacitetsudviklingsinitiativet er ligeledes at højne de deltagende organisationers kapacitet til at skabe konsensus for CHS i partnerskabsorganisationer fra Globalt Syd's arbejde.</p> <p>Som et tredje element ønsker kapacitetsudviklingsinitiativet at kunne foranledige opstarten af et erfaringsdelings- og udviklingsnetværk på tværs af de danske CSO'er med fokus på CHS og Samarbejde i Krisehåndtering.</p>	

1. Forberedelse (max. 1 side)

Initiativet er opstået som en følge af de ansøgende organisationernes arbejde med/interesse for katastrofehandtering i Globalt Syd. Herfor var alle de ansøgende organisationer tilstede ved CISU's orienteringsmøde, torsdag d. 30 april, om opstart af den nye pulje, Danish Emergency Relief Fund (DERF). Et væsentligt og gennemgående vurderingskriterie i DERF angår hvorvidt ansøgerorganisationer er certificeret eller har tilpasset sine metoder og procedurer til The Core Humanitarian Standard on Quality and Accountability (CHS) i deres humanitære indsats.

Til CISU's orienteringsmøde om DERF fremlagde Tore Qvist fra Emergency Architecture & Human Rights et ønske om et fælles kapacitetsudviklingsinitiativ på tværs af CSO'er involveret i katastrofehandtering til CISU's orienteringsmøde om DERF.

Repræsentant for Børnefonden, Aracely Andersen, repræsentant for Gladsaxe Kultur og Idrætsforening, Mohamed Ahmed, tillige med repræsentant for Ingeniører Uden Grænser, Dorte Madsen, gav alle udtryk for at blive en del af ansøgerkredsen, som følge af et allerede erkendt eller nyfundet behov, om behov for større CHS viden og praktisk forståelse. Herforuden er der udtrykt interesse fra CSO'er der ønsker at følge initiativet enten som aktivt deltagende organisation og eller på ad hoc basis (Dansk Folkehjælp, Folkekirkens Nødhjælp).

De ansøgende organisationer har efterfølgende d. 30 april haft en åben korrespondance med iteration og behovsafstemning for det fælles kapacitetsudviklingsbehov. Initiativet er organisatorisk forankret til Senior Programme Advisor, Sekretariatschef og International Koordinator og/eller Bestyrelses-niveau.

2. Faglig/metodisk fokus og kapacitetsmæssige behov (max. 1 ½ side)

Hovedproblemet for de deltagende organisationer består i en manglende erfaring med at arbejde med The Core Humanitarian Standard (CHS). CHS blev præsenteret den 12 December 2014. CHS er altså stadig et nyt redskab til sikring af kvalitet og effektivitet, hvor særligt små til middelstore civilsamfundsorganisationer har haft en mangel på organisatorisk kapacitet til at tilpasse sig, og aktivt arbejde med, standarden.

Kapacitetudviklingsinitiativet vil give de deltagende organisationer en grundlæggende samt praktisk forståelse for hvordan CHS operationaliseres og hvordan de 9 Commitments indeholdt i CHS kan sikres. Kapacitetudviklingsinitiativet skal endvidere give de deltagende organisationer forståelse for hvordan CHS' virke kan påhjælpes og integreres i deres partnerskabsorganisationer i Globalt Syd.

De deltagende organisationer ønsker at udfordres af standarden, således at vi bliver klar over, hvad vi allerede gør og hvad vi bør udvikle, for at tilpasse os CHS. Yderligere angår udfordringen en mangel på bevidsthed om hvordan vi gør CHS forståelig, naturlig og *accounted for* hos vores partnerskabsorganisationer i Globalt Syd.

Samarbejdet i blandt de deltagende organisationer i initiativet indeholder vidtrækkende potentialer for at adressere og påhjelpe CHS' annektering hos det brede danske CSO-landskab. De deltagende organisationer indeholder på hver sin måde et karakteristika hvori andre CSO'er kan finde lighed. Det er allerede på tale, også gennem interessen udvist fra Dansk Folkehjælp, at kapacitetsudviklingsinitiativet markerer en anledning til at opstarte et tværgående erfaringsudvekslings- og udviklingsnetværk for CHS og Samarbejde i Katastrofehåndtering på tværs af det brede danske CSO-landskab.

3. Mål og forventede forandringer (max. ½ side)

Overordnet kapacitetsudviklingsmål:

- A) At afdække og udvikle hver deltagende organisations annektering og tilpasning til CHS.
- B) At klarlægge strategier og metoder til at CHS annekteres af partnerskabsorganisationer i Globalt Syd.

Individforandringer/succeskriterier:

- 1) At de deltagende kapacitetsudviklingsansvarlige (KUA) fra hver organisation bliver i stand til at aflære og informere om CHS til andre interne organisationsmedarbejdere.
- 2) At hver deltagende KUA gives redskaber til hvordan de kan integrere CHS i deres missioner/programmer.
- 3) At hver deltagende KUA får perspektiv for og redskaber til hvordan CHS kan præsenteres for og annekteres af deres partnerskabsorganisationer.

Organisationsforandringer/Succeskriterier

- 4) At der udarbejdes en behovsafdækning for hvad der organisatorisk skal tilpasses for at gøre brug af og have CHS's 9 Commitment inkorporeret i organisationens virke.
- 5) At der etableres en ressourceperson i hver organisation der forstår at fortsætte kapacitetsudviklingen og videreføre organisationens tilpasning til og arbejde med CHS.
- 6) At der etableres en strategi for hvordan hver organisation vil afprøve og søge at sprede brugen af CHS til deres Landekontorer/Søster- og/eller partnerskabsorganisationer i 2018.

Indikatorer:

A + 4) At der ved kapacitetsudviklingsinitiativet afslutning er udarbejdet en behovsafdækning for tilpasning til CHS for hver organisation og en strategi for den fortsatte udvikling heraf.

A + 1 + 2 + 5) At der er afholdt mindst 1 intern organisationspræsentation/træningsdag for CHS og dens relevans for organisationens virke og missions-/programudformning.

A + B + 1 + 2 + 3 + 5) At KUA fra hver organisation har deltaget i alle initiativets programpunkter.

B + 3 + 6) At hver KUA har modtaget individuel træning og fælles lærings-sessioner fra en CHS ekspert der allerede har arbejdet med CHS' annektering i egen, i partnerskabsorganisationer og i missioner.

B + 2 + 4 + 5 + 6) At der er udarbejdet en strategi på skrift for hvordan CHS skal introduceres i mindst 1 Landekontor/Søster-/Partnerskabsorganisation og/eller i en mission/et program i 2018.

4. Strategi og væsentlige aktiviteter (max. 1 ½ side)

Initiativet benytter en strategi hvor en specialiseret ekstern CHS konsulent tilkøbes og vejleder en fælles og specifik kapacitetsudviklingen i hver deltagende organisation. Den eksterne konsulent skal sikre kapacitetsudviklingen ved at tilføre en høj faglig og praktisk viden til initiativet.

Initiativets første del er bygget op omkring 2 fællessessioner. Den eksterne konsulent vil facilitere sessionerne der har fokus på 1) generel organisationstilpasning til CHS og 2) brug af CHS i missions-/programarbejde + hvordan CHS oparbejdes hos partnerskabsorganisationer i Globalt Syd. Det øvre mål for de 2 sessioner er en organisationsforståelse og beskrivelse af hvorledes hver deltagende organisation for nuværende er tilpasset CHS' 9 commitments.

Fællessessionerne skal give mulighed for at de deltagende organisationer lærer af hinandens udfordringer og udformninger af tilpasning til CHS. Dette bør endvidere give forståelse for tillæring og annektering hos forskellige typer og størrelser af organisationer, der kan informere hver organisations indføring af CHS sammen med partnerskabsorganisationer i Globalt Syd.

Der er afsat en mindre mængde af medarbejderfrikøb fra de deltagende organisationer i den første del ligeledes. Dette skal sikre at så frem den eksterne konsulent eller en/flere af de deltagende organisationer finder organisationsudarbejdninger nødvendige forudgående /efterfølgende fællessessioner, for at sikre en høj og vedkommende kvalitet i initiativet, kan dette frikøbes.

Herefter følger en intern træningssession i hver organisation der præsenterer CHS og dens betydning for missions-/programarbejde i Globalt Syd. Dette foranlediger en midtvejsevaluering.

Initiativets anden del er bygget op omkring personlig organisationssparring for de deltagende organisationer med tilkøb af den eksterne konsulent hertil. Denne strategi er valgt for at hver organisation tilføres specifik relevant kapacitetsudvikling af deres egen tilpasning til, og brug af, CHS i deres praksis. Denne session sætter krav til interne organisationsudarbejdninger der medfører en strategi for CHS tilpasning og brug i 2018, hvorfor initiativet her ligeledes gør brug af frikøb af medarbejdere fra de deltagende organisationer.

Initiativet afsluttes med en refleksion og evaluering der er beskrevet i næste afsnit.

5. Dokumentation og læring (max. ½ side)

Initiativets resultater dokumenteres gennem:

- 1) En skriftlig behovsafdækning med fokus på hvad de deltagende organisationer allerede gør i deres arbejde, der tilnærmelsesvist er eller meget nemt kan tilpasses CHS' 9 *Commitments*. (Udarbejdet i samarbejde mellem ekstern konsulent + hver organisations KUA)
- 2) En skriftlig anbefaling tilhørende hver deltagende organisation på hvad og hvordan de får højnet deres tilpasning til og aktivering af CHS. Dette indbefatter en anbefaling til hvordan CHS kan inkorporeres hos deres partnerskabsorganisationer i Globalt Syd. (Udarbejdet af Ekstern Konsulent)
- 3) En skriftlig strategisk angivelse fra hver af de deltagende organisationer der præciserer mål og metoder til at videreudvikle deres tilpasning og/eller benyttelse af CHS i 2018. (Udarbejdet af hver

organisations KUA i sammenspil med ledelsen)

Kapacitetsudviklingsinitiativet vil meget gerne benytte sig af Globalt Fokus' tilbud om at støtte til facilitering og dokumentation af det afsluttende refleksionsmøde. Der er dog ikke indgået aftale om dette med Globalt Fokus' puljerådgiver ved ansøgningsindsendelse.

I den afsluttende refleksion forventes hver deltagende organisation at præsentere deres strategi for hvordan de i 2018 ønsker at videreføre kapacitetsudviklingen og arbejdet med CHS. Ligeledes vil et refleksions- og evalueringspunkt være en udtalelse om udfordringer og muligheder for SMO's tilpasning til CHS.

Initiativet forventer ikke at benytte sig af PODIO. Initiativet vil meget gerne i dialog med Globalt Fokus angående muligheden for midtvejs i initiativet at invitere interesserede medlemsorganisationer til et refleksionsmøde med henblik for et erfaringsudvekslings- og udviklingsnetværk for CHS og Samarbejde i Krisehåndtering, gennem Globalt Fokus' nyhedsbrev eller lignende. Der er ikke i blandt de deltagende organisationer blevet drøftet hvorvidt og til hvilken grad vi ønsker at dele initiativets resultater. Det vil dog være nærliggende at dele den afsluttende udtalelse som minimum.

6. Organisatorisk set-up (max. 1/2 sider)

Lead organisationen har ansvar for; at sikre tilknytning af den eksterne konsulent i overensstemmelse med ansøgergruppens ønske, at udsende foreløbig dagsorden til hvert af initiativets programpunkter senest en uge inden afholdelse, at tilbyde retmæssige lokaler til initiativets programpunkter, at forestå budgetstyring, udbetalinger og revision, at indsamle, udfærdige og indsende afrapportering til Globalt Fokus der som det ønskes, at forestå kommunikation med Globalt Fokus og dele al vedkommende information angående kapacitetsudviklingsinitiativet med de andre organisationer.

De øvrige organisationer har ansvar for; at tage en aktiv rolle i initiativets fremdrift, at foretage interne organisationsøvelser der er vedkommende for den eksterne konsulents behovsafdækning og for den fælles kapacitetsudviklingsproces, at sikre at relevante medarbejdere/medlemmer i organisationen inviteres til minimum 1 åben fælles lærings-session, at give deres anbefaling til hvordan et efterfølgende tværgående netværk for CHS kan være relevant for deres videre arbejde med standarden, at midtvejs-evaluere og eventuelt i fællesskab med de andre deltagende organisationer justere initiativet således at kvalitet og effektivitet sikres i kapacitetsudviklingsinitiativet.

Det løbende organisatoriske ejerskab, overførsel og forankring af læringen hos de ansøgende organisationer sikres gennem at de deltagende organisationers repræsentanter forpligter sig til internt at kommunikere om initiativet forudgående dets start, at foretage en intern øvelse med deltagelse af ledelsemæssig involvering desangående CHS betydning for mission/programudvikling og partnerskabsaftaler, og efterfølgende konsulent-sparringen, at præsentere læring og udfærdige en strategi for det videre arbejde med CHS i organisationen med ledelsemæssig påtegning.

7. Eventuelt yderligere relevante oplysninger vedr. initiativet

8. Bilag

Bilagsoversigt (færdiggøres af ansøgeren):

Følgende tre bilag er obligatoriske. I kan tilføje øvrige relevante bilag. Øvrige bilag kan kun være understøttende i forhold til ansøgningen. Ansøgningen skal beskrive initiativet så det er forståeligt og kan vurderes uden at det er nødvendigt at læse de ikke obligatoriske bilag.

Bilagsnr.	Bilagstitel:
Bilag 1 (obligatorisk)	Ansøgerforpligtelse. Udfyldes af samtlige ansøgende organisationer.
Bilag 2 (obligatorisk)	Budget og finansieringsplan (Brug venligst det vedhæftede skema)
Bilag 3 (obligatorisk)	Implementeringsplan med tidsramme for initiativets aktiviteter, refleksionsmøder og ansvarsfordeling.
..	

GLOBALT FOKUS

Ansøgningskema - Mindre kapacitetsudviklingsinitiativer

Bilag 2: Budget

Oprettet 09.2014, rev.06.2015

OBS: Udfyldes i næste faneblad: Overordnede bemærkninger om omkostningseffektivitet samt budgetnoter for hver budgetpost

Core Humanitarian Standard - Kapacitetsudvikling

BUDGET - beløb mellem 75.000 kr. og 400.000 kr.		
	Globalt Fokus	Eventuel supplerende finansiering*
1. Workshops, seminarer, konferencer o.lign.	18800	0
1.1 1. Træningsworkshop i CHS	7400	
1.2 2. Træningsworkshop i CHS	7400	
1.3 Workshop for interne medarbejder i hver organisation	4000	
2. Procesforløb/længerevarende læringsforløb.	18600	0
2.1 Behovsafdækning	4600	
2.2 CHS Behovsvurdering	8000	
2.3 Udformning af CHS strategi 2018	6000	
3. Tværgående undersøgelser, studier o.lign.	1950	0
3.1 Analyse af SMO'ers tilpasning til CHS	1950	
4. Faglig formidling, vidensdeling o.lign	1600	0
4.1 CHS Erfarings- og udviklingsforum	1350	
5. Andre aktiviteter/udgifter	800	0
5.1 Opstartsmøde	200	
5.2 Midtvejsrefleksion	300	
5.3 Slutevaluering	300	
6. Støtte til implementering - frikøb eller tilkøb	20800	0
6.1 Vejledning og anbefalinger til CHS tilpasning og strategi 2018	20800	
7. Budgetmargin (10% af pkt 1-6)	6255	0
8. Udgifter i alt	68805	0
9. Revision	1250	
10. Subtotal	70055	0
11. Administration (max 7 % af pkt 10)	4903,85	0
12. Total (pkt. 10+11)	74958,85	0
13. Total pkt. 12 rundet op til næste hele 500	0	0

* Der er ingen krav om supplerende finansiering og der er ingen krav om at en eventuel supplerende finansiering indgår som en del af regnskabsrevisionen.

BUDGETNOTER -kort beskrivelse af de enkelte udgiftsposter	
Bemærkninger om omkostningseffektivitet	
Nr.	Beskrivelse (Nr. henviser til nummer i budgetlinjen)
1.1	Tilkøb af ekstern konsulent (1 times forberedelse + 2 timers workshop af 650kr. Pr. time) + Frikøb af organisationsmedarbejdere med forventning om forudgående forberedelse (2 timer af 250 kr. pr. time x 4 organisationer) + Forplejning (Dagspris på dagens ret i Verdenskulturcenteret (95 kr x 7 + 2 x in-house pris
1.2	Tilkøb af ekstern konsulent (1 times forberedelse + 2 timers workshop af 650kr. Pr. time) + Frikøb af organisationsmedarbejdere med forventning om forudgående forberedelse (2 timer af 250 kr. pr. time x 4 organisationer) + Forplejning (Dagspris på dagens ret i Verdenskulturcenteret (95 kr. x 7 + 2 x in-house pris
01:03	Forberedelse, afholdelse af workshop og opsamling i hver af de 4 organisationer (1 times forberedelse x 2 medarbejdere + 1 times opsamling x 2 medarbejdere x 4 organisationer af 250 kr. pr. time)
02:01	1 Times sparring per organisation med tilkøbt konsulent (1 time x 4 organisationer x 650 kr. pr. time) + frikøb af medarbejdere til forberedelse (1 time x 2 medarbejdere x 4 organisationer x 250 kr. pr. time)
02:02	Frikøb af medarbejdere til udformning af deltaljeret behovsafdækning, sparring og vurdering af CHS tilpasning på organisationsniveau (4 timer x 2 medarbejdere x 4 organisationer x 250 kr. pr. time) - Relateret til budgetpost 6.1
02:03	Frikøb af medarbejdere til udformning af kapacitetsudviklingsstrategi for organisationens arbejde med CHS for 2018 (3 timer x 2 medarbejdere x 4 organisationer x 250 kr. pr. time) - Relateret til budgetpost 6.1
03:01	Tilkøb af ekstern konsulent til at udforme en skriftlig analyse af små til middelstore CSO'ers udfordringer og muligheder for at tilpasse sig CHS (2 timer x 650 kroner pr. time)
04:01	Frikøb af 2 konsulenttimer af 400 kr. for 1 medarbejder til facilitering af eventet eller 800 delt i mellem faciliteringsinteresserede organisationer + 400 til forplejning (Budgetposten klarlægges til opstartsmødet).
05:01	Forplejning
05:02	Forplejning
05:03	Forplejning
06:01	Tilkøb af Ekstern konsulent til Vejledning, Sparring og Anbefalings-skriv for hver af de 4 organisationer angående deres tilpasning til CHS og strategi for 2018 (4 timer x 2 sessioner x 4 organisationer x 650 kr. pr. time)

Implementeringsplan CHS - Kapacitetsudvikling

SN	Aktivitet	Ansvarlig	2017											
			September				Oktober				November			
			Uge				Uge				Uge			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Første Session - Grundlæggende CHS indføring													
	Opstartsmøde og datoer for individuel sparring 1. Træningsdag af kapacitetudviklingsansvarlige (kua)	kua'er Ekstern Konsulent (EK)												
2	CHS i missioner													
	2. Træningsdag af kua Behovsafdækning	EK EK + kua'er												
3	Intern organisationsøvelse													
	Workshop for interne medarbejdere	kua'er												
4	Midtvejsevaluering													
	Midtvejsevaluering	kua'er												
5	CHS Erfarings- og udviklingsforum													
	Eventafholdelse	kua'er (Globalt Fokus)												
6	Organisatorisk kapacitetsudvikling													
	Behovsvurdering og CHS tilpasning	kua'er												
	Vejledning og anbefalinger til tilpasning og CHS strategi 2018 Udformning af CHS strategi 2018	EK EK + kua'er												
7	Afsluttende refleksion og evaluering													
	Afsluttende refleksion og evaluering	kua'er												