

## Ansøgningskema 2014 - Mindre kapacitetsopbygningsinitiativer

Enkeltstående aktiviteter eller afgrænsede initiativer, som normalt afvikles indenfor et år

Ansøgning som word dokument på **MAX 4½ SIDE** (eksl. forside med tabel informationer og bilag) sendes elektronisk til NGO FORUMs netværkskoordinator på [pts@ngoforum.dk](mailto:pts@ngoforum.dk). Alle godkendte ansøgninger lægges op på NGO FORUMs hjemmeside som pdf fil.

Maximum beløb der kan søges om er 200.000 kr.

Initiativet/aktivitetens navn:	Navn: <b>Ansvarlighed i humanitær praksis (Accountability in Action)</b> Kontaktperson: Alice Moltke Ladekarl E-mail: aml@redbarnet.dk
Juridisk og økonomisk ansvarlig organisation (lead organisation):	Navn: <b>Red Barnet</b> Adr: Rosenøms Allé 12, 1634 København V. Tlf: 23626393 Kontaktperson: Alice Moltke Ladekarl E-mail: aml@redbarnet.dk
Øvrige danske organisationer (oversigt kan vedlægges som bilag):	Folkekirkens Nødhjælp  <i>Organisationer i NGO Forums Humanitære Underudvalg</i>
Ansøgt støtteperiode – max 12 måneder:	12 mdr. ( <b>01.12.2013 - 30.11.2014</b> )
Ansøgt samlet beløb fra NGO FORUM:	200.000 kr.
Hvis der tidligere er modtaget støtte fra NGO FORUM bedes disse bevillinger listes inkl. støttebeløb.	Red Barnet har indgået i fælles ansøgning til Børne-ungdomsnetværket og været sekretariat for dette.
Andre finansieringskilder til initiativet (medfinansiering):	Red Barnet (RB) og Folkekirkens Nødhjælp (FKN) "In kind" contributions: RB og FKN: Kursusfacilitator eller med-facilitator ca. 40 timer i alt pr. organisation RB og FKN: Kursuslokaler
<b>Resumé (max. 10 linjer):</b> "Ansvarlighed i humanitær praksis" (Accountability in Action) adresserer en meget aktuel, global humanitær dagsorden med fokus på effektivitet og transparens i katastrofebistanden og ansvarlighed overfor de mennesker og lokale organisationer, som bistanden skal komme til gode. Det overordnede mål for initiativet er at sikre større ansvarlighed/ "accountability" i humanitærbistand og relateret udviklingsarbejde, gennem erfaringsudveksling mellem danske NGO'er og praktisk træning/ undervisning. Dette forventes at bidrage positivt til kapacitet opbygning af NGO'er, og understøtte den "certificeringsproces", som NGO'er fremover skal gennemgå for at modtage støtte til at arbejde med humanitær bistand. Forløbet vil fokusere på at arbejde med accountability i praksis, og henvender sig til praktikere, som gennem konkrete redskaber og viden deling med andre praktikere vil blive klædt på til at inkorporere accountability principper i det daglige arbejde med at udvikle og implementere projekter.	

## 1. Relevans (max. 1 side)

### 1.1 Beskriv det faglige tema og problemstillinger, som initiativet/aktiviteten vil beskæftige sig med samt hvordan det relaterer sig til den danske Civilsamfundsstrategi.

"Ansvarlighed i praksis" (Accountability in Action) adresserer en meget aktuell, global humanitær dagsorden med fokus på effektivitet og transparens i katastrofebistanden, og ansvarlighed overfor de mennesker og lokale organisationer, som bistanden skal komme til gode. I 2012-13 har "Joint Standard Initiative" (JSI) og SCHR gennemført en række konsultationer med forskellige aktører i den humanitære sektor, med henblik på at sikre, at et internationalt certificeringssystem opbygges, så det realistisk kan gennemføres af flest mulige aktører. Dvs. at certificering ikke blot bliver et "donor compliance" instrument, men at principperne i humanitær bistand – herunder ansvarlighed/ "accountability" – bliver en "rygrads" praksis i programarbejdet.

JSI har på baggrund af grundige i konsultationer i sektoren konkluderet, at både store internationale, men også mindre nationale organisationer, har behov for at "komme tilbage til basics" vedrørende forståelse af, anvendelse af og læring fra deres praktiske arbejde med humanitære principper og standarder. JSI processen, hvilket har resulteret i et udkast til fælles humanitære Standarder (Core Humanitarian Standard), kræver opmærksomhed fra den danske NGO platform. Hvis vi ønsker at stå stærkt og sætte fodaftryk i den humanitære sektor fremover, bør vi være professionelle udøvere. Kapacitetsopbygning gennem praktisk træning af danske NGO'er er nødvendig, inklusiv udveksling af praktiske erfaringer fra NGO'ers langsigtede udviklingsarbejde og humanitære indsatser.

### 1.2 Hvad er målet for initiativet og hvilke overordnede resultater forventes opnået?

Det overordnede mål for initiativet er at sikre større ansvarlighed/ "accountability" i humanitær bistand og udviklingsarbejde.

#### De overordnede resultater forventet er:

- at danske NGO'er udvikler kapacitet til at udarbejde et "accountability framework" for deres respektive organisationer
- at hver deltagende organisation udvikler en egen handlingsplan for hvordan organisationen og lokale samarbejdspartnere kan styrke arbejdet med "accountability i praksis"
- styrket programmæssigt niveau
- at sikre vidensdeling/læring mellem danske NGO'er og nationale/ lokale civilsamfundspartnere med forskellige erfaringer fra "good practice" i felten, med særlig vægt på ansvarlighed overfor og inddragelse af modtagere af nødhjælp/ lokale partnere.
- Initiativet forventes endvidere at bidrage positivt til kapacitet opbygning af NGO'er, og understøtte den "certificeringsproces", som NGO'er fremover skal gennemgå for at modtage støtte til at arbejde med humanitær bistand. (reference til tidslinje for de to SCHR og JSI processer vedhæftet)

### 1.3 Hvem forventes at få udbytte af initiativet/aktiviteten?

- Danske NGO'er, der arbejder med humanitær bistand og udviklingsarbejde (direkte)
- Civilsamfund/samarbejdsorganisationer/ modtagere af humanitær bistand (indirekte)

#### **1.4 Beskriv hvordan temaet relaterer sig til organisationernes rolle som partnerorganisationer til civilsamfundsorganisationer i syd.**

Mange danske organisationer arbejder med og gennem lokaler partnerorganisationer. Der er behov for at opgradere både de danske medarbejderes forståelse og anvendelse af accountability parametre, således at det også bidrager til at styrke lokale partnerorganisationers kapacitet.

## **2. Initiativets forankring, eget bidrag og organisering (max. 1 ½ sider)**

### **2.1 Skitser forberedelsesprocessen der har resulteret i denne ansøgning, herunder eventuelle møder og forundersøgelser.**

Certificeringsproces og særligt fokus på accountability er drøftet ved flere møder i NGO Forums Humanitære Underudvalg og med Udenrigsministeriet (Danida). Der er en Generel enighed om, at arbejdet med "accountability" i danske NGO'ers programarbejde er meget forskelligartet – og kan styrkes. Der har ikke tidligere været taget initiativ til viden deling på området.

Det er aftalt med Underudvalget, at Red Barnet og FKN ansøger om midler til at støtte kapacitetsopbygning af danske NGO'er. Der er stor interesse for at deltage i viden deling og praktisk træning i "værktøjer". Flere af Udvalgets NGO'er i gang med at blive certificeret af HAP eller er ved at planlægge forestående certificeringsproces, som del af Partnerskabsaftaler med Udenrigsministeriet.

### **2.2. Hvordan bidrager og forpligter de deltagende organisationer til initiativet f.ex. medarbejder tid, økonomisk bidrag og ledelsens opbakning?**

Ledelse/ medarbejder tid hos Red Barnet og FKN, bl.a. i forhold til koordination med det Humanitære Underudvalg og i forhold til at sikre samarbejde/ inddragelse af læring fra de to organisationers internationale netværk. Tilknytte/ supervisere praktikant fra relevant uddannelse til at indgå i initiativet.

Investering af medarbejder tid hos Red Barnet og FKN som facilitatorer eller med-facilitatorer på kurser samt møde/ træningsfaciliteter hos Red Barnet og FKN. Endvidere foretager Red Barnet og FNK løbende evaluering.

### **2.3. Hvordan vil initiativet arbejde for at kapacitetsudviklingen forankres i de deltagende organisationer?**

Hver organisation vil udarbejde kort rapport/ plan for "udrulning" i organisationen. Det er forventet, at organisations ledelse er engageret i denne proces, og drøfter den udarbejdede plan, med henblik på gennemførelse af foreslåede aktiviteter.

Forløbet vil fokusere på at arbejde med accountability i praksis og henvender sig til praktikere, som gennem konkrete redskaber og vidensdeling med andre praktikere vil blive klædt på til at inkorporere accountability principper i det daglige arbejde med at udvikle og implementere projekter.

Som del af undervisningsforløb samles eksisterende læringsmateriale / good practice, så de deltagende NGO'er får en fælles referenceramme.

## **2.2 Beskriv hvordan initiativet vil organiseres, herunder beslutningsstruktur (inkl. Medlemmer af denne), ansvarsfordeling, tværgående arbejdsgrupper, informations- og kommunikationsstrukturer samt økonomistyring.**

Red Barnet og FKN er styregruppe for initiativet – *ToR etableres (andre NGO'er inviteres med).*

Det Humanitære Underudvalg fungerer som referencegruppe, og dets medlemmer inviteres til alle træninger/ aktiviteter – og inddrages efter interesse/ mulighed. Det Humanitære Underudvalg orienteres løbende af Red Barnet og FKN om aktiviteter/ træningsforløb.

Træning/ viden deling arrangementer annonceres gennem NGO-Forum/ Humanitært Underudvalg. Oplysning om træningsindhold og evalueringer deles på hjemmeside (FKN og Red Barnet)

Red Barnet formelt projektholder og ansvarlig for økonomistyring/ samlet rapportering, i samarbejde med FKN.

## **2.3 Begrund og beskriv brug af evt. koordinator og/eller konsulenter. Vedlæg arbejdsbeskrivelse for evt. koordinator og/eller konsulenter.**

Koordinator (samt evt. praktikant) i gennemsnit 5-10 timer om ugen i forbindelse med kurser, mv. til koordination og afsluttende rapport for projektet.

Samlet evaluering foretages af Red Barnet/FKN – evt. med ekstern konsulent (ca. 2 uger)

Konsulenter/ oplægsholdere fra FKN/Red Barnets internationale netværk; Andy Featherstone (UK) og muligvis HAP konsulent Geneve).

1-2 repræsentanter fra felten (partner-organisationer) med praktisk erfaring med implementering af accountability principper vil deltage og dele "best practices" såvel som "lessons learnt" (ulønnet – men fly, accommodation og per diem dækkes)

## **3. Aktiviteter og resultater (max. 1 side)**

### **3.1. Beskriv kort initiativets (hoved)aktiviteter for hele perioden og de resultater, som de forventes at føre til (aktiviteter og indikatorer listes i bilag 3).**

*Tentativt planlagt forløb:*

Kapacitetsopbygningsinitiativet er tænkt som et samlet kursus, der inkluderer faser/ del-kursusforløb henover 12 mdr. med ca. 16-20 deltagere fra de danske NGO'er i det humanitære underudvalg. Dette omfatter bl.a. ADRA, Mission Øst, CARE, CARITAS, ICT og MSF, såvel som Red Barnet, FKN, Dansk Flygtningehjælp og ACRC tilknyttet som ressourceorganisationer. Overordnet omfatter de fire faser: introduktion, quality management systemer, læring og erfaringsudveksling samt opfølgning/ evaluering.

*Tentativt omfatter kurset følgende komponenter:*

- Del 1: Introduktion til Accountability principperne og erfaringsdeling (facilitator: FKN/Red Barnet – med deltagelse af 1-2 repræsentanter fra Afrika/Asien.)
- Del 2: Quality management systems (HQ vs. Felt) (facilitator: HAP consultant, Geneve)
- Del 3: Andy Featherstone: Læring fra "Improving Impact: Do Accountability Mechanisms Deliver Results, June 2013 (rapport vedhæftet i bilag 1)
- Del 4: Opfølgning på organisationernes udkast til planer – peer review – og evt. remote støtte fra HAP (facilitator: FKN/Red Barnet)

Desuden:

- Samling af eksisterende materiale/ E-learning: Modul udarbejdes som alle organisationer kan tilbyde deres lokale medarbejdere og partnere i felten
- Opfølgingsmøder med "peer group" for sparring og feedback
- Evaluering og rapportering

**Forventede resultater:**

- at danske NGO'er udvikler kapacitet til at udarbejde et "accountability framework" for deres respektive organisationer
- at hver deltagende organisation udvikler en handlingsplan for hvordan den, og lokale samarbejdspartnere, kan styrke arbejdet med "accountability i praksis"
- styrket programmæssigt niveau
- at sikre vidensdeling/læring mellem danske NGO'er og nationale/ lokale civilsamfundspartnere med forskellige erfaringer fra "good practice" i felten, med særlig vægt på ansvarlighed overfor og inddragelse af modtagere af nødhjælp/ lokale partnere.

**3.2. Beskriv hvordan aktiviteter vil blive monitoreret, dokumenteret og eventuelt evalueret herunder hvordan medlemsorganisationerne inddrages.**

- Hvert kursus vil producere referat og deltagerliste som dokumentation
- Hver organisation (medlemsorganisationerne) vil udvikle en plan for "udrulning" af accountability processen i deres organisation med nogle praktiske og "easy-to\_follow" steps og del-målsætninger som et konkret output af kursus-forløbet
- Hvert kursus såvel som det samlede kursus-forløb, inkl. e-learning komponent og remote support fra HAP og FKN/Red Barnet vil blive evalueret af deltagerne (medlemsorganisationerne)
- En slut-rapport omhandlende alle de afholdte aktiviteter og opnåede resultater vil blive produceret af koordinator ved projektets afslutning

**3.3. Beskriv eventuelle planer om samarbejde med andre netværk i Danmark inkl. forskningsnetværk.**  
N/A

**4. Metode og vidensdeling (max. 1 sider)**

**4.1 Beskriv hvilke metoder og fremgangsmåder der vil anvendes til kapacitetsopbygning, vidensdeling og erfaringsudveksling samt eventuel fortalervirksomhed.**

**Den valgte metode til kapacitetsopbygning bygger på:**

- Teoretisk og praktisk læring fra professionelle med fokus på konkrete redskaber til brug i praksis
- Erfaringsudveksling og sparring med "peers", inklusiv inddragelse af erfaringer fra syd gennem 1-2 repræsentanter (fra FKN/Red Barnet partnernetværk) – best practices og lessons learnt.
- Udvikling af arbejdsplaner til udrulning – "hands on" erfaringer – i løbet af forløbet såvel som tilbagemelding/monitoring med involvering af peers.

Denne metode bygger på tidligere erfaring med kapacitetsopbygningsprocesser, hvor forløbet har en praktisk komponent integreret, således at deltagerne arbejder med stoffet undervejs i kapacitetsopbygningsforløbet. Én-vejs undervisning minimeres og erstattes af erfaringsudveksling, rådgivning, peer monitorering, mv. igennem et forløb, hvor det er deltagerne selv, der skal udvikle konkrete planer og implementere dem.

**4.2 Beskriv hvorledes den opnåede faglige viden og resultater formidles til medlemsorganisationer og andre.**

Opfølgende møder i Humanitært Underudvalg kan bruges som platform for yderligere viden deling. E-learning komponent som muliggør viden deling på tværs af lande og regioner på en kosteffektiv måde.

**5. Eventuelt yderligere relevante oplysninger vedr. initiativet**

N/A

**6. Bilag**

**Bilags oversigt** (færdiggøres af ansøgeren):

<b>Bilagsnr.</b>	<b>Bilagstitel:</b>
1	Improving Impact: Do Accountability Mechanisms deliver Results? Joint Christian Aid, HAP and Save the Children report, June 2013
2	Budget
3	Aktivitetsplan (mangler fortsat detaljering)
4	SCHR/ JSI tidsplan

NGO FORUMs indstillingsudvalg og Stående Udvalg forbeholder sig retten til at rekvirere yderligere information, hvis det findes nødvendigt for den endelige vurdering af ansøgningen.



## Bilag 1 – Aktive medlemmer<sup>1</sup>: involvering, forpligtelse og finansielt bidrag <sup>2</sup>

Medlem	Involvering / forpligtelse	Ledelsens opbakning (hvis relevant)	Finansielt bidrag	Andet
Folkekirkens Nødhjælp	Kursus facilitation	Med i planlægnings- og styregruppe	40 timer (minimum)	Kursuslokaler
Red Barnet	Kursus facilitation	Med i planlægnings- og styregruppe	40 timer (minimum)	Kursuslokaler Vært for sekretær/ koordination
Røde Kors	Bidrage til planlægning og implementering	Med i planlægnings- og styregruppe	(medarbejder tid; evt. ressourcepersoner fra Røde Kors' netværk)	Lokaler til afholdelse af møder og træning.
IAS DK	Bidrage til planlægning	Med i planlægnings- og styregruppen		
Humanitært Underudvalg	Orienteres løbende om aktiviteter/sender invitationer ud til træningsforløb			

<sup>1</sup> Denne oversigt er kun for de aktive medlemmer. Netværk vil ofte have mange medlemsorganisationer, men det er ikke så mange, som aktivt indgår i planlægning etc. Dette er en oversigt over de organisationer, som indgår i dialog, planlægning etc. og som efterfølgende kan holdes op på deres forpligtelse til netværket. Det vil ofte være medlemmerne af styregruppe, referencegruppe eller anden beslutningsstruktur.

<sup>2</sup> Det er ikke et krav at bruge dette format. Initiativet kan vælge at bruge en anden form til at dokumentere involvering og forpligtelse.



# Ansøgningsskema 2014 - Mindre kapacitetsopbygningsinitiativer (max. 200.000 kr)

## Bilag 2: Budget

### Ansvarlighed i humanitær praksis

Budget			
	Samlet budget	Finansiering	
		NGO FORUM	Med-finansiering
<b>1. Workshops, seminarer og konferencer</b>	13.200,00	9.900,00	3.300,00
Kursus 1, 16 deltagere, DCA/Save the Children facilitator			3.300,00
Kursus 2, 16 deltagere, ekstern facilitator (HAP)		3.300,00	
Kursus 3, 16 deltagere, ekstern facilitator (UK)		3.300,00	
Kursus 4, 16 deltagere, DCA/Save the Children facilitator		3.300,00	
<b>2. Tværgående undersøgelser og studier</b>	-	-	-
<b>3. Faglig formidling</b>	-	-	-
<b>4. Faglig og koordinerende støtte*</b>	173.000,00	140.000,00	33.000,00
HAP konsulent		35.000,00	
UK konsulent (Andy Featherstone)		20.000,00	
Kursuskoordinator ( Red Barnet)		45.000,00	
E-learning konsulent/udvikler (DCA)		40.000,00	
DCA HAP advisor (kursus facilitator), 30 timer			16.500,00
Red Barnet HUM advisor (kursus facilitator), 30 timer			16.500,00
<b>5. Andre udgifter</b>	32.015,89	32.015,89	-
Fly, Geneve-Kbh x 2 retur		7.000,00	
Accommodation, per diem etc.		8.500,00	
Fly, London-Kbh, retur		2.500,00	
Accommodation, per diem etc.		2.615,89	
Fly, possibly Ethiopia		7.000,00	

Accommodation, per diem etc.		4.400,00	
<b>6. Budgetmargin (max. 5%)</b>			
<b>7. Netværksudgifter i alt</b>	<b>218.215,89</b>	<b>181.915,89</b>	<b>36.300,00</b>
<b>8. Revision</b>	5.000,00	5.000,00	
<b>9.Subtotal</b>	<b>223.215,89</b>	<b>186.915,89</b>	<b>36.300,00</b>
<b>10. Administration (max 7 % af pkt 9)**</b>	15.625,11	13.084,11	2.541,00
<b>11. Total (pkt. 9+10)</b>	<b>238.841,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>38.841,00</b>

\* Løn til koordinator/konsulent skal klart fremgå i denne budget linje. Der dækkes kun løn - ikke overhead.

\*\* Administrationsbedrag beregnes som % af forbrug



## Referat af møde i det humanitære underudvalg hos MSF d. 09.09.13

Tilstede: Adra: Lehnart Falk, Caritas: Jann Sjursen, Dolores Halpin Bachmann, Dansk Flygtningehjælp: Christian Gad, Dansk Folkehjælp: Mads B. Jørgensen, Camilla Madsen, Dansk Røde Kors: Lisbet Elvekjær, DIGNITY: Henrik Rønsbo, Folkekirkens Nødhjælp: Lisa Henry, Ibis: Karen Andersen, International Aid Services (IAS): Tanja Marie Hansen, Mission Øst: Vibeke Førriisdahl, MSF: Hanne Klink Epstein, Ilija Gudnitz Weber, Anne-Sofie Munk, NGO Forum: Henrik Nielsen, Red Barnet: Alice Ladekarl

- 1) Godkendelse af dagorden
  - punkt 8, 9 og 4d tilføjet, Godkendt
- 2) Godkendelse af referat fra sidste møde (udsendt af Lisbet Elvekjær)
  - Godkendt
- 3) Valg af referent
  - Vibeke Førriisdahl
- 4) Siden sidst
  - a) Nye retningslinjer for partnerskabsaftaler
    - Task force har gjort et godt stykke arbejde med udkastet. Satificerings spørgsmålet står som det gør pga. politiske beslutninger. Dette ønskes en klarhed over, så vi ved hvad vi underskriver i aftalen. Der kunne strammes op så at der med den nye aftale vises hvad man ønsker at gå mod. Dette kunne bruges som afsæt til den faglige aktivitet punkt 8a.
  - b) Ministerens landevalg for langvarige kriser
    - Mali, Yemen og Syrien er kommet med i prioriteterne. Den humanitær kontaktgruppe ønskede at være nærmere med i disse beslutninger Jann tager det op på næste møde.
    - der kan være konflikter med afrapportering når det handler om kriser idet det ofte er en region der er en krise men der ønskes afrapportering fra lande. Der kunne være mere fleksibilitet i disse rapporteringer på RAM, da det nuværende system ikke fungerer lige godt for alle.
    - Når Vibeke/UM kommer med et udkast kan vi måske støtte op om det.
  - c) Regeringens finanslovsforslag for 2014
    - Partner organisationerne er ikke nævnt, er der
    - Ønske om drøftelse af bilaterale og tematiske kvaliteter på et Humanitært møde, samt et tema møde om udenrigsministeriets politiske tiltag og den humanitære tilgang.
    - drøftelse af Syrien krisen, også multilateralt, Jann sender forespørgsel på mail til den humanitære kontaktgruppe
  - d) Guidelines om risk management på UM's hjemmeside
    - Retningslinjerne til risk management er nu blevet udgivet på hjemmesiden til udviklingsmidler, de kunne også være gode at have til det humanitære, der skal undersøges hvad sammenhængen ml. de humanitære principper og risk management er. Dette vil blive taget op som hovedpunkt på næste dagsorden i ngoforum.
- 5) UM's stabiliserings- og sikkerhedspolitik.
  - Flere havde givet indspark til første udkast, men der kom ikke en opfølgning.
  - der skal være en klarere adskillelse ml. det politiske og det humanitære
  - Vi kan bruge den humanitære kontaktgruppe til at tage drøftelser om temaer allerede i høringsprocesser.
- 6) Opdatering på Global Food Security Cluster Evaluation ved Lisa Henry.

- Vi skal være bedre til at arrangere os på globalt niveau. Security Cluster Evalueringen vil gerne informere om hvordan vi kan blive bedre til orientere om systemet. Emnet om det globale arrangement kunne være godt at tage op da det vil have indflydelse på FN, send gerne input om dette til Lisa.

- Det kunne oplagt at holde et temamøde, da det virker til at være en viden fra dk side, og der kunne arbejdes videre med, når der er et udkast.

#### 7) Opdatering på JSI process og SCHR certification project ved Lisa Henry

- I forhold til JSI er konklusionen: Core humanitarian standards. Der er nu en arbejdskomite som har lavet et draft til bedre service og som skal være let tilgængeligt. Dette vil blive sendt ud i efteråret med 10 standarder/principper. Meget skal oplyses gennem e-learning og på flere forskellige sprog.

- SCHR certificeringen vil finde en model som kan bruges på tværs af organisationerne. Både arbejdsgruppe og steering committee ser det igennem.

- JSI/SCHR vil kohæsion i de to processer og SCHR vil se på JSI.

- De nye satificeres ind i JSI som en en samlet version, som er gældende.

- Man ønsker nogle kerne værdier, men det vil måske blive meget overordnet med en lav fællesnævner.

- Deadlines for JSI og SCHR er vedhæftet

#### 8) Faglige tiltag

##### a) Humanitære indsatser i ngo forum

- Der er deadline til ngo-forums d. 18 sep. Der er forslag om emnet "Accountability i de humanitære organisationer". Her til kan inddrages erfaringer til hvad vi gør i det humanitære med certificering. Det skal have en effekt på vores videre arbejde. Alice og Lisa er lead på opgaven og ansøgningen og laver et udkast som sendes rundt til kommentering inden indsendelse.

- Rapporten: Do accountability mechanisms deliver results? -som tager dette emne op er vedhæftet, og kunne bruges under globale tendenser i NGO forum.

##### b) Civilsamfundstræf

- Der bliver mange forskellige workshops med fokus på partnerskaber. Henrik inviterer overvejelse om lokale partnere skal inviteres op til træffet, og om der er særlige forslag til emner for de mange workshop. Send forslag til Henrik.

- Træffet bliver en mulighed for at medlemmerne af ngo forum i forbindelse med den nye Civil Samfunds Politik, hvor flere ministre deltager. Henrik fremsender den endelige invitation senere.

#### 9) Nødhjælp og Udvikling The Comprehensive Approach

- Um trækker det humanitære og udvikling mere og mere sammen. Vi vil gerne spørge Laust (Concord) om han kan holde et oplæg om processen i EU som vil præge situationen i dk. Tilgangen vil blive taget op på næste møde.

#### 10) Eventuelt, herunder næste møde.

- det kommende seminar i ngo forum

- sammenhængen ml. udvikling og det humanitære

### **Time frame for Joint Standard Initiative Process (JSI):**

- 1st December 2013 - Common Hum Standard 1st draft circulated for widespread consultation in English, French, Spanish and Arabic
- April 2014 – approval by the SPHERE, HAP and People in Aid boards at joint board meeting of revised Common Hum Standard
- May-November 2014 – Piloting of Common Hum Standard
- Dec 2014 – final version of Common Hum Standard approved

### **This is the Steering Committee for Humanitarian Response (SCHR) certification project timetable:**

- September 2013: First draft certification model (based on HAP model) shared for input with NGOs, donors and UN humanitarian agencies provide input into the proposed certification model by 31.10.2013
- November 2013: At least four NGOs agree to implement a pilot by 30.11.2013
- December 2013 Piloting starts
- March 2014: Technical level consultation. Governments consulted at the technical level (NDMA) on certification model by 31.03.2014.
- May 2014: Four pilots implemented by 31.05.2014
- July 2014: Pilot findings consolidated and shared with NGOs, UN, governments and donors by 31.07.2014
- August 2014 : Model finalised based on findings from pilots and policy dialogue by 31.08.2014
- September 2014: Final stage: Implementation plan proposed to stakeholders by 30.9.2014