

# **ANSØGNINGSSKEMA: KAPACITETSUDVIKLING (Budget 50.000kr- 250.000 kr.)**

Kapacitetsudvikling er enkeltstående netværksaktiviteter eller afgrænsende aktivitetsforløb, som normalt skal afvikles inden for et år.

## **NGO-FORUM**

C/O  
Folkekirkens Nødhjælp  
Nørregade 15  
1165 København K



**Ansøgning som word dokument indsendes elektronisk til: [pts@dca.dk](mailto:pts@dca.dk)  
Underskrevet forside bedes medsendes elektronisk sammen med de  
efterspurgte bilag.**

J.nr.(udfyldes af NGO-Forum):

<b>Kapacitetsudviklings- initiativets navn:</b>	<b>Managing advocacy – NGO’ernes rolle og organisering af global fortalervirksomhed</b>
<b>Juridisk og økonomisk ansvarlig organisation i aktiviteten (lead agency)</b>	<b>Navn: Folkekirkens Nødhjælp Adr: Nørregade 15 Tlf: 33152800 E-mail: <a href="mailto:stine@dca.dk">stine@dca.dk</a> Kontaktperson: Stine Leth-Nissen</b>
<b>Øvrige (danske) organisationer i netværket – listen vedlægges som bilag</b>	<b>Navn: Sex &amp; Samfund Adr: Rosenørns Allé 14,1. 1634 København V Tlf: 33 93 1010 E-mail: <a href="mailto:mks@sexogsamfund.dk">mks@sexogsamfund.dk</a> Kontaktperson: Mette Kirstine Schmidt</b>  <b>Navn: MS/Action Aid Adr: Fælledvej 12, 2200 København N Tlf: 7731 0101 E-mail: <a href="mailto:nbj@ms.dk">nbj@ms.dk</a> Kontaktperson: Nils Brøgger</b>  <b>RCT: Borbergade 12 Navn: Rehabiliteringscenteret for Torturofre Adr: Borbergade 13, 1300 København K Tlf: 3376 0600 E-mail: <a href="mailto:sn@rct.dk">sn@rct.dk</a> Kontaktperson: Søs Nissen</b>

<b>Støtteperiode for netværksaktiviteten:</b>	<b>1. April 2011 til 31. December 2011 - 9 måneder</b>
<b>Ansøgt beløb fra NGO-Forum:</b>	<b>246.547,47</b>
<b>Andre finansieringskilder til aktiviteten:</b>	<b>Egne bidrag fra organisationerne 20.000</b>
<p><b>Resumé:</b> Fortalervirksomhed har i de senere år tiltrukket en stadig større del af de danske U-lands NGO'ers tid og ressourcer. Det har afspejlet sig ved at NGO'ernes <i>tekniske</i> kompetence til at gennemføre fortalervirksomhed i forbindelse med konkrete projekter således også er forbedret væsentligt i de seneste år.</p> <p>Blandt de danske NGO'er og deres samarbejdspartnere i Syd er der imidlertid også en stigende erkendelse af, at de <i>organisatoriske</i> kompetencer til at lave fortalervirksomhed og sikre varige forbedringer af fattige og marginaliserede befolkningsgruppers levevilkår, ikke nødvendigvis har udviklet sig i samme takt som de tekniske, eller at der i takt med de tekniske kompetencers udvikling er opstået en række organisatoriske udfordringer, som endnu ikke er løst.</p> <p>Formålet med det foreslåede kapacitetsudviklingsforløb har derfor både et udadskuende og indadskuende perspektiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• På det eksterne plan at styrke og præcisere deltagernes bevidsthed om, hvilken rolle danske NGO'er kan spille i global advocacy fora og hvordan de i fællesskab med partnere i Syd udbygger kompetencen til at opstille mål, planlægge og udføre fortalervirksomhed i både en dansk og en international sammenhæng.</li> <li>• På det interne plan at udvikle metoder til hvordan arbejdet med fortalervirksomhed bedst kan organiseres i deltagernes organisationer, så alle de tillærte 'redskaber' bringes i spil.</li> </ul>	

**Dato:**

**Underskrift (ansvarlig person):**

## 1. Aktivitetens tema

- Beskriv det faglige tema, som (netværks)aktiviteten beskæftiger sig med.
- Beskriv behovet for en (netværks)aktivitet inden for det valgte tema og hvordan aktiviteten bidrager til at opfylde dette behov.
- Beskriv hvordan temaet relaterer sig til de overordnede udviklingstendenser og tværgående problemstillinger inden for udviklingsbistanden i forhold til de fælles strategiske prioriteter opstillet af NGO-Forum.
- Beskriv aktivitetens vinkling af temaet: er der fokus på kapacitetsopbygning, serviceydelser, organisationsudvikling eller fortalervirksomhed?
- Beskriv organisationernes individuelle og kollektive kompetencer i forhold til aktivitetens tema.
- Beskriv hvordan temaet relaterer sig til organisationernes rolle som partnerorganisationer med civilsamfundsorganisationer i Syd.

Erfaringer med fortalervirksomhed i en Nord-Syd sammenhæng har vist, at Nord-NGO'ernes arbejde med at bekæmpe fattigdom og afhjælpe global uretfærdighed har størst legitimitet og effekt når

- NGO'erne i Nord kan demonstrere, at de taler på vegne af de fattige i Syd;
- NGO'erne i Nord kan vise, hvordan de fattiges levevilkår er delvist afhængige af handlinger og politikker der oprinder i en dansk/europæisk sammenhæng.

Mobilisering af og samarbejde med stemmer i Syd er med andre ord en meget væsentlig faktor for mobilisering til handling og forandring i Nord.

For de fleste danske NGO'er der arbejder målrettet med advocacy er det imidlertid en konstant udfordring, at koble de til tider meget komplekse dagsordener i Nord med de ofte meget lokalorienterede dagsordener i Syd. Omvendt kan partnere i Syd have en stor udfordring i at få Nordlige partnere til at fokusere på deres advocacy dagsorden, da denne måske ikke umiddelbart kan finde en klangbund i dansk (og international) politik og presse.

**Behovet for et fagligt forløb indenfor dette tema, og hvordan forløbet bidrager til at opfylde dette behov:** Med globaliseringen har stadig flere problemstillinger fået en international dimension, og få spørgsmål er alene nationale eller lokale. Derfor er det stadig mere relevant og nødvendigt at koble fattige menneskers erfaringer, levevilkår og forventninger til de politiske dagsordener i EU og i andre internationale politiske fora. Arbejdet hermed er imidlertid ikke uden udfordringer: Dels i form af at sikre, at NGO'erne spiller effektivt ind i de danske politiske dagsordener, i EU og i andre internationale fora. Dels i forhold til at få skabt og vedligeholdt reelle og effektive samarbejder omkring advocacy arbejdet mellem de danske og europæiske NGO'er internt og mellem dem og deres partnere i Syd.

**Hvordan temaet relaterer sig til et eller flere af de overordnede fælles prioriteter som er opstillet af NGO-Forum:** Det foreslåede tema relaterer sig til 2 af NGO Forums fokusområder: **a)** Globale tendenser, muligheder og udfordringer og **b)** metodeudvikling. Fortalervirksomhed er en central prioritet i den reviderede civilsamfundsstrategi fra 2008, men også forbundet med en række udfordringer og dilemmaer, herunder hvordan advocacy arbejdet bedst organiseres internt i de danske NGO'er, og på en måde hvor partnerne i Syd bedst inddrages i reelle samarbejder og i samspil med andre NGO'er i Nord

#### **Vinkling af temaet**

Forløbet er først og fremmest et kapacitetsopbygningsforløb, der sigter mod at styrke deltagerens individuelle evne til at planlægge og organisere bæredygtige og effektive advocacy forløb. Netværkets aktiviteter er dog bygget sådan op, at de også rummer mulighed for en kapacitetsudvikling af de deltagende organisationer, idet deltagerne med udgangspunkt i de temaer, der behandles på de foreslåede seminarer, vil reflektere over og formidle, hvordan disse temaer ville kunne omsættes i deres organisation.

**Organisationernes individuelle og kollektive kompetencer:** 'Fortalervirksomhed' er i de seneste 5-10 år kommet til at optage en stadig større plads i de danske NGO'ers bevidsthed og blandt deres partnere. For 10 år siden arbejdede de større NGO'er på at tilegne sig basisfærdigheder i advocacy og de tekniske kompetencer termen dækkede over. I dag er der en større opmærksomhed på emnet og NGO'erne vurderer sig selv på deres individuelle kompetence til at løfte sager op i medierne, blande sig i diskussioner med politikere og andre meningsdannere, og skabe alliancer i bestræbelserne på at forbedre fattige menneskers levevilkår. På det *tekniske* niveau er NGO'ernes kompetence til at gennemføre fortalervirksomhed således øget væsentligt i de seneste år.

Blandt de danske NGO'er og deres samarbejdspartnere i Syd er der imidlertid også en stigende erkendelse af, at de *organisatoriske* kompetencer til at lave fortalervirksomhed, ikke nødvendigvis har udviklet sig i samme takt som de tekniske, eller at der i takt med de tekniske kompetencers udvikling er opstået en række organisatoriske udfordringer, som endnu ikke er løst. Blandt de udfordringer, som organisationerne bag denne ansøgning oplever, er spørgsmål som:

- Hvordan organiserer man sin fortalervirksomhed på en måde, så man aktivt inddrager og taler på vegne af partnere og befolkningsgrupper i Syd?
- Hvordan hjælper man sine partnere til at sikre sig, at de også taler på vegne af et bagland?
- Hvordan bygger man bro over de forskellige dagsordener og politiske kontekster der er med til at præge prioriteringer og strategi for hhv partnere i Syd og ens egen politiske kontekst?
- Hvordan positionerer man sig strategisk i en alliance, hvordan opbygger man den og hvordan skaber man fælles fokus for organisationer med divergerende behov, interesser, forventninger og ressourcer?
- Hvordan prioriterer, fokuserer og organiserer man sin egen fortalervirksomhed internt, så alle discipliner i fortalervirksomheden (dokumentation, strategi, folkelig mobilisering, mediarbejde og politisk lobbyarbejde) bringes i spil indenfor samme emne?

Det foreslåede kapacitetsopbygningsforløb søger at adressere disse spørgsmål gennem et participatorisk kursusforløb bundet sammen af tre workshops og med udgangspunkt i deltagernes konkrete cases. Udenlandske ressourcepersoner vil spille ind med internationale erfaringer som inspiration til case-udviklingen og deltagere fra syd vil bidrage med perspektiver fra deres del af verden. De danske deltagere vil få mulighed for gennem de ni måneders projektperiode at arbejde med de berørte emner i relation til deres egne organisationer og kampagner, således at netværket vil komme til at fungere som en sparrings- og læringsgruppe. Det forventes at de deltagende NGO'er både præsenterer deres arbejde og refleksioner i netværks-regi og i egne organisationer og således at en stor del af udviklingsarbejdet ligger i perioden mellem workshops. Dette arbejde understøttes af netværkets facilitator-funktion, hvorved arbejdet får en konstant monitorering og selv-evaluering.

I spørgsmålet om fortalervirksomhed er **organisationernes rolle som partnerorganisationer** af vital karakter: Det foreslåede tema relaterer sig til denne problemstilling ved at fokusere på hvordan fortaleraarbejdet organiseres, så der sker en reel inddragelse af partnerne i dokumentationsarbejdet, i formuleringen af 'advocacy statements' og strategier for de planlagte aktiviteter, og i gennemførelsen af fortaleraarbejdet internationalt. Men også på en måde, hvor der tages højde for de forskellige og komplementære roller, som organisationer i Nord og Syd kan eller skal spille i kraft af den kontekst de befinder sig i.

## 2. Baggrund og forberedelsesprocessen

- Beskriv forberedelsesprocessen der har resulteret i denne (netværks)aktivitetsansøgning, herunder møder, forundersøgelser og baggrunden for ideen til aktiviteten.
- Er der tidligere modtaget støtte fra UM, NGO-Forum eller projekt puljen til lignende aktiviteter? Hvis ja, beskriv hvor meget, hvornår og hvordan denne ansøgning bygger på erfaringerne fra tidligere.

Baggrunden for ideen stammer fra uformelle erfaringsudvekslinger mellem medarbejdere i de ansøgende organisationer, som alle beskæftiger sig med fortalervirksomhed i en eller anden forstand. Igennem disse samtaler blev det klart, at ansøgerne står overfor en række fælles udfordringer, når det drejer sig om at organisere arbejdet med fortalervirksomhed. Både internt i de enkelte organisationer og eksternt i samarbejdet med deres partnere. Den sidste problemstilling synes også at blive mere udtalt, i takt med at danske organisationer decentraliserer og organiserer sig i alliancer. I den proces øges den organisatoriske afstand til partnerne i Syd, i kraft af at denne kontakt varetages af andre organisationer i alliancen.

Projektforslaget er således blevet til gennem erfaringsudvekslinger, diskussioner og udvekslinger af koncepter og ideer via emails.

Vi har siden udvalgets tilbagemelding været i forbindelse og holdt møder med en lang række NGO'er og har opnået en positiv tilbagemelding om deltagelse fra følgende:

- 1) Adra
- 2) Mellempøkeligt Samvirke
- 3) RCT
- 4) Afrika Kontakt
- 5) Ibis
- 6) Danske Handicaporganisationer
- 7) Sex og Samfund
- 8) Amnesty
- 9) Svalerne
- 10) DUF
- 11) Dansk Institut for Menneskerettigheder
- 12) Folkekirkens Nødhjælp

Desuden har vi haft kontakt med en række organisationer, der overvejer deres deltagelse. Det gælder bl.a. Caritas og DMRU.

For at sikre at det endelige forløb – såfremt der bevilges penge til det – justeres med udgangspunkt i de konkrete deltagernes behov og interesser, har vi desuden udsendt og fået svar fra en række af de deltagende organisationer på følgende spørgsmål:

#### Spørgsmål til forberedelse af advocacy forløb

1. Beskriv med max 30 ord hvad 'advocacy' er for dig?
2. Hvor synes du din organisation står stærkt og gør det rigtig godt i fht. advocacy arbejdet i dag.
3. Hvad kunne du godt tænke dig at I blev endnu bedre til at lave indenfor advocacy – og hvordan ville advocacy arbejdet så se ud i din organisation om 2 år?
  - Hvad laver I advocacy arbejde om
  - Hvordan er samarbejdet med jeres partnere ud?
  - Hvilke rolle spiller internationale advocacy alliancer I jeres arbejde?
  - Hvordan prioriterer, organiserer og samarbejder I om advocacy arbejdet internt i din organisation
4. Hvilke tiltag er nødvendige for at realisere den vision, du lige har beskrevet?

Forløbet bygger ovenpå det arbejde der tidligere er udført i Tematisk Forum, ved at lægge vægt på hvordan advocacy-arbejde bedst *organiseres*, snarere end på de fag-tekniske discipliner, der udgør arbejdet med fortalervirksomhed. I Tematisk Forums rapport 'Right to Influence: experience, challenges and ideas' gennemgås en række konkrete metoder, redskaber og ideer som er brugbare i relation til planlægning og implementering af advocacy aktiviteter. Mens fokus for Tematisk Forums arbejde var det tekniske, forsøger dette kapacitetsopbygningsforløb at fokusere mere systematisk på de organisatoriske forudsætninger og 'best practices', der betinger effektiv fortalervirksomhed.

### 3. Aktiviteternes organisering

- Beskriv opgave- og ansvarsfordelingen imellem de deltagende organisationer.
- Beskriv hvorledes samarbejdet skal organiseres omkring den konkrete aktivitet, herunder informations- og kommunikationsstrukturer samt eventuelle tværgående arbejdsgrupper. Er organisationerne organiseret i et NGO-netværk?
- Beskriv organisationernes individuelle og kollektive kompetencer i forhold til udførelsen af den konkrete aktivitet.
- Begrund og beskriv brug af evt. konsulenter. Vedlæg arbejdsbeskrivelse for evt. konsulenter.

#### Opgave og ansvarsfordeling

Netværket opbygges med en styregruppe af 4 personer fra de deltagende organisationer med værtsorganisationen som formand og vært for Netværket. Folkekirkens Nødhjælp, der har tilbudt at opstille som formand, vil være overordnet ansvarlig for at forløbet gennemføres og for at bevillingen bruges korrekt. Styregruppen skal godkende program og indhold af de foreslåede seminarer, samt kvalitet og indhold af det materiale der lægges på NGO Forums hjemmeside i forbindelse med forløbets gennemførelse. Desuden har Styregruppen spillet og vil fortsat spille aktivt ind i fortolkningen af deltagernes udtrykte behov og tilpasningen af kurserne hertil.

Styregruppen består af følgende personer/organisationer:

Søs Nissen/RCT

Nils brøgger/MS

Mette Kirstine Schmidt/Sex & Samfund

Stine Leth-Nissen/Folkekirkens Nødhjælp

Styregruppen assisteres i den daglige drift af en ressourceperson/ facilitator. Ressourcepersonen eller facilitator-funktionen, skal have erfaring med kapacitetsopbygning og organisationsudvikling både i Nord og Syd og kompetence og erfaring med gennemførelse af konkrete aktiviteter inden for fortalervirksomhed i NGO-regi, herunder inddragelse af partnere i Syd i arbejdet i Nord. Ressourcepersonen ansættes formelt af netværket men i praksis af Folkekirkens Nødhjælp. Ressourcepersonens primære opgave er detail-planlægge netværksforløbet, herunder at engagere eksterne ressourcepersoner, arrangere og selv holde oplæg på de planlagte seminarer, følge op på case-udvikling og etablere opfølgende diskussioner og møder med deltagerne for at facilitere at læring fra seminarerne integreres i deltageres daglige arbejde. Endelig skal facilitatoren sikre at netværkets arbejde dokumenteres, herunder især 'best practices' i forhold til at mobilisere stemmer i og opbygge alliancer omkring fortalervirksomhed med partnere i Syd.

Styregruppen mødes 1 gang mellem hvert seminar for at evaluere forudgående aktiviteter og planlægge det kommende seminar. Derudover vil ressourceperson og styregruppe kommunikere på email og telefon.

### **Arbejdets organisering**

Gennem seminarer med en tilknyttet facilitator, med eksterne oplægsholdere, gruppediskussioner og individuelt samarbejde med NGO'ernes samarbejdspartnere i Syd, ønsker forløbet at afprøve og identificere 'best practices' for, hvordan advocacy-samarbejdet med partnerne i Syd og andre alliancepartnere kan organiseres og styrkes med henblik på at påvirke globale politiske dagsordener.

De planlagte seminarer tilrettelægges sådan, at de tager udgangspunkt i de problemstillinger og cases som deltagerne arbejder med til daglig. Deltagerne vil således byde ind med egne erfaringer, ideer og løsninger til de problemstillinger, som drøftes, og forløbet vil søge at finde konkrete løsninger herpå.

Det fulde antal medlemmer vil blive endeligt identificeret, hvis/når der er givet økonomisk tilsagn om en bevilling til aktiviteten. Optagelseskriterierne indebærer, at deltagere skal:

- Være store, mellemstore og mindre danske NGO'er – ca. 25 deltagere fra i alt 10-15 NGO'er, der allerede har nogen erfaring med international fortalervirksomhed og interesse i at arbejde videre med nogen af de udfordringer, arbejdet giver.
- Have et konkret projekt og samarbejde med en eller flere partnere i Syd, som der kan arbejdes på i løbet af projektperioden.
- Betale et deltagerbidrag på 1000 kr. (500 kroner for de mindste organisationer) pr. deltager
- Det tilstræbes, at organisationer, der sender mere end én deltager, udvælger deltagere på en måde, hvor læringen fra seminaret forankres så bredt i deres organisation som muligt.

De ansøgende organisationer vil hver sende mellem 1 og 3 deltagere, der arbejder med forskellige dele af fortalervirksomhed, henholdsvis politisk lobbyarbejde, medier og mobilisering af folkelige netværk, og som oplever de beskrevne dilemmaer og problemstillinger i deres daglige arbejde. På den måde sikres det, at alle deltagere har erfaringer og eksempler at byde ind med i de planlagte forløb og diskussioner.

## **4. Aktiviteternes målsætninger og målgruppe**

- Angiv aktiviteternes målsætninger (kortsigtede og langsigtede).
- Beskriv målgruppen: Hvem forventer I få udbytte fra aktiviteterne?

Forløbets langsigtede målsætning er at bidrage til at styrke effektiviteten og gennemslagkraften af de danske NGO'ers fortalervirksomhed.

*Målsætninger på deltagerniveau:*

Gennem seminarer, eksterne oplæg diskussioner og indsamling af 'best practices' ønsker forløbet at

- Styrke og præcisere deltagernes bevidsthed om, hvilken rolle danske NGO'er kan spille i global advocacy og i forhold til internationale politiske fora.
- Styrke deltagernes bevidsthed om de forskellige roller NGO'er kan indtage i advocacy arbejdet, deres evne til at placere sig strategisk i forhold til andre advocacy aktører, samt deres kompetence til i fællesskab med deres partnere i Syd at opstille mål for, planlægge og udføre fortalervirksomhed i en dansk og international sammenhæng.
- Skabe overblik over de vigtigste ressourcer og redskaber i arbejdet med fortalervirksomhed, og hvordan arbejdet med fortalervirksomhed bedst kan organiseres i deres organisation, så alle 'redskaber' bringes i spil.

Målgruppen for forløbet er kampagnemedarbejdere, policy officers og ledende medarbejdere der beskæftiger sig med et eller flere dele af fortalervirksomhed, dvs. dokumentationsarbejde, mediehåndtering, politisk lobbyarbejde eller allianceopbygning i en dansk og/eller europæisk sammenhæng. Det forventes at deltagerne allerede har tekniske kompetencer i advocacy og en vis kampagneerfaring, herunder at de allerede har inddraget elementer af international fortalervirksomhed i deres samarbejde med partnere i Syd, men som ønsker at videreudvikle deres egne og organisationens kompetencer.

## 5. Indikatorer og evaluering

- Angiv succeskriterier/indikatorer i forhold til hver af de opstillede målsætninger.

*Succeskriterier for den langsigtede målsætning:*

- Interne og eksterne ressourcer og alliancer udnyttes optimalt i danske NGO'ers fortalervirksomhed.
- Partnere i Syd inddrages systematisk i målformulering og prioritering af fortalervirksomhed i forhold til internationale politiske processer, hvor danske NGO'er er involveret.

*Succeskriterier for de kortsigtede målsætninger*

- Deltagerne har formuleret en vision for hvilken mer-værdi og rolle danske NGO'er bør indtage i det globale samarbejde, hvor decentralisering og alliancedannelse spiller en større rolle, og i forhold til internationale politiske processer.
- Deltagerne har kortlagt hvor deres egen organisation, og de organisationer de samarbejder med, er placeret strategisk i forhold til det emne, de arbejder med, og har omsat denne strategiske positionering til konkrete aktiviteter inden for deres netværk eller alliance.
- Deltagerne har formuleret konkrete forslag til procedurer for, hvordan samarbejdet med partnere i Syd kan styrkes i forhold til at opstille mål for, planlægge og udføre fortalervirksomhed i en dansk og international sammenhæng.
- Deltagerne har formuleret konkrete forslag til hvordan den organisationsinterne prioritering af advocacy-relateret arbejde kan foregå, hvordan der kan arbejdes sammen på tværs af afdelinger, og hvordan viden kan udveksles mest effektivt.
- De deltagende organisationer har identificeret relevante cases og udviklet dem i løbet af projektperioden med inddragelse af ovenstående succeskriterier og gennem sparring i netværket og diskussioner i egne organisationer.

- Redegør for, hvordan evaluering af (netværks)aktiviteterne vil foregå, hvordan det vil blive dokumenteret og hvordan resultaterne vil blive delt/formidlet.

Evalueringen af aktiviteterne vil foregå på 2 niveauer.

- En evaluering af udviklingen af den enkelte deltagers vidensniveau i forbindelse med at deltage i det foreslåede forløb. Evalueringen vil blive gennemført i form af et spørgeskema uddelt før og efter de enkelte seminarer
- En evaluering af den debat og opmærksomhed forløbet er blevet tillagt i de deltagende organisationer i forbindelse med de udviklede cases samt oplæg og de tilbagemeldinger, deltagerne har givet i deres organisationer. Evalueringen vil blive gennemført i form af interviews med deltagerne og med udvalgte kolleger i deres organisationer hen mod slutningen af forløbet.

Den samlede evaluering (anonymiseret om ønsket) vil blive formidlet til de enkelte deltagere og vil også være offentligt tilgængelig via NGO Forums hjemmeside.

## 6. Aktiviteternes indhold og varighed

- Angiv varighed for aktiviteterne og beskriv de planlagte aktiviteter i forhold til målsætninger og forventede resultater.

Forventede resultat i forhold til målsætninger	Aktiviteter i forhold til målsætning(er)	Hvornår	Ansvarlig(e)
Workshop- og netværksprogram udarbejdet i overensstemmelse med specifikke behov og ønsker hos deltagende organisationer	Forberedelse af workshop I NGO'ernes rolle i det globale partnerskab	April 2011	Styregruppe og facilitator
Deltagere har identificeret potentielle cases og partnere til kursus/netværksforløb	Facilitator i dialog med deltagere om case-identifikation.	April 2011	Facilitator
Deltagere bevidste om globaliseringens udfordringer og muligheder for danske NGO'er som ' fortalere'	Afholdelse af workshop I	Juni 2011	Facilitator og lead
Centrale pointer og best practices' fra workshop I formidlet i artikel- og oplægsform via NGO Forums hjemmeside	Forberedelse af materiale med udgangspunkt i workshop I til NGO Forums hjemmeside	Juni 2011	Facilitator
Læring fra workshop I integreret i organisationernes arbejde og delt med kolleger.	Opfølgning på workshop I hos de enkelte organisationer og forberedelse af workshop II	Juni - september 2011	Facilitator og styregruppe
Deltagere bevidste om mulige roller for NGO'er i 'strategiske partnerskaber' og samarbejder med partnere i Syd	Afholdelse af Workshop II	September 2011	Facilitator og lead
Deltagere har udvekslet erfaringer med cases, justeret advocacy strategi og metoder iht. sparring med netværk	Afholdelse af Workshop II	September - oktober 2011	Deltagere og facilitator
Centrale pointer og best practices' fra workshop II formidlet i artikel- og oplægsform via NGO Forums hjemmeside	Forberedelse af materiale m udgp i workshop II til NGO Forums hjemmeside	Oktober 2011	Facilitator



Læring fra workshop II integreret i organisationernes arbejde og delt med kolleger.	Opfølgning på workshop II hos de enkelte organisationer og forberedelse af workshop III	November 2011	Facilitator og styregruppe
Deltagere inspireret til at arbejde videre med hvordan fortalerarbejdet organiseres mest effektivt i deres organisation.	Afholdelse af workshop III	November 2011	Lead og facilitator
Centrale pointer og best practices' fra workshop III formidlet i artikel- og oplægsform via NGO Forums hjemmeside	Forberedelse af materiale m udgp i workshop III til NGO Forums hjemmeside	December 2011	
Læring fra cases og workshop III integreret i organisationernes arbejde og delt med kolleger.	Opfølgning på workshop III hos de enkelte organisationer og evaluering	December 2011	Facilitator og styregruppe
Samlet rapport og evaluering udgivet via NGO Forums hjemmeside	Udarbejdelse af samlet rapport og evaluering af forløbet	December 2011	Facilitator og styregruppe

- Beskriv hvilke metoder og fremgangsmåder der vil blive anvendt i aktiviteter i forhold til kapacitetsopbygning, formidling, vidensdeling og erfaringsudveksling.

Forløbets levetid forventes at være 9 måneder. Aktiviteterne er bygget op om 3 seminarer af hver 2-3 dages varighed, som sidenhen danner grundlag for diskussion og samarbejde mellem forløbets deltagere om, hvordan fortalerarbejdet bedst tilrettelægges i deres respektive organisationer og i samspil med andre NGO'er i Nord og Syd.

For at sikre en intensiv kompetenceudvikling lægges der op til at de deltagende organisationer arbejder på konkrete cases i perioderne mellem de tre seminarer. For hver deltagende organisation vil deres egen udvalgte case derfor fungere som den røde tråd og reelle læringsmekanisme, mens seminarerne og de øvrige deltageres cases vil fungere som 'learning lab', inspirationsbank og sparring.

Hver workshop vil rumme både en teoretisk del og en praktisk del. Den teoretiske del vil fokusere på generelle emner og udfordringer, der er aktuelle for de deltagende organisationer. Den praktiske del vil fokusere på hvordan der arbejdes med disse udfordringer i de udvalgte cases.

Indholdet af de foreslåede workshops/seminarer er tentativt beskrevet som følger:

#### *Workshop I: NGO'ernes rolle i det globale partnerskab*

Formålet med workshoppen er at styrke deltagernes bevidsthed om, hvilken rolle NGO'er kan spille i en kontekst præget af en internationalisering af politiske processer, intensiverede informationsstrømme og muligheder for kommunikation, samt en styrket kompetence blandt NGO'er og samarbejdspartnere i Syd.

Med inspiration fra eksterne og interne oplægsholdere vil deltagerne diskutere udfordringer og muligheder som den globale udvikling stiller danske NGO'er overfor, samt vision og roller for danske NGO'er i det globale advocacy arbejde.

Foreslåede temaer:

- NGO'erne i Nord – 'added value' i det globale partnerskab
- Global advocacy, FN og EU: Hvordan arbejder man med politikere – og hvad er forskellen på at lave lobby-arbejde i en dansk og en international sammenhæng?
- Hvilke muligheder rummer Lissabon traktaten for at NGO'er kan øve indflydelse

Workshoppen vil give deltagerne lejlighed til at udvikle selvvalgte cases hvor en optimeret indflydelsesstrategi bringes i anvendelse.

### *Workshop II: Strategiske partnerskaber - alliancer og samarbejdet med partnere i Syd*

Formålet med workshoppen er at styrke deltagernes bevidsthed om de forskellige roller NGO'er kan indtage i advocacy arbejdet, deres evne til at placere sig strategisk i forhold til andre advocacy aktører og deres bevidsthed om de udfordringer og dilemmaer der kan opstå i advocacy samarbejdet med partnerne i Syd.

Workshoppen giver deltagerne mulighed for, med udgangspunkt i et konkret, selvvalgt advocacy samarbejde, at arbejde med workshoppens tema og arbejde videre med hvordan deres organisation kan placere sig i strategiske alliancer og i samarbejdet med partnere i Syd i fht en selvvalgt kampagne eller problematik.

Foreslåede temaer:

- Hvordan placerer man sig strategisk i samarbejdet med sine partnere og andre advocacy aktører omkring samme sag – gennemgang af forskellige 'roller' i advocacy arbejdet og metoder til at analysere forskellige interessenters position, interesser, behov og forventninger.
- Hvordan opbygger, styrker og vedligeholder man alliancer i dansk og europæisk fortalervirksomhed, og hvad kan danske NGO'er bruge europæiske netværk til? (Concord Denmark)
- Hvordan organiserer vi advocacy samarbejdet på en måde hvor vi får skabt reelle samarbejder om fortalervirksomhed, og hvordan kan det planlægges og gennemføres globalt med inddragelse af partnere og 'stemmer' i Syd.
- Det gode samarbejde med partnere i Nord – oplæg fra Syd-partner(e) om forventninger, udfordringer og mulige løsningsforslag set med Syd-partners øjne

### *Workshop III: Internal house-keeping - hvordan udnyttes begrænsede organisatoriske ressourcer og netværk mest effektivt til fordel for advocacy arbejdet i Nord*

Formålet med workshoppen er at give deltagerne et overblik over de vigtigste ressourcer og redskaber i arbejdet med fortalervirksomhed (dokumentation og viden, mediehåndtering, politisk lobbyarbejde, og folkelig mobilisering), og hvordan de bruges mest effektivt i kampagnearbejdet:

På den baggrund vil deltagerne diskutere hvordan arbejdet med fortalervirksomhed bedst organiseres, så alle 'redskaber' bringes i spil, når det er relevant, og de vil udarbejde handlingsplaner for hvordan 'den ideelle advocacy kampagne' ville skulle organiseres og planlægges i deres organisation.

Foreslåede temaer:

- Hvordan deler vi relevant viden på tværs af vores organisationer
- Hvordan arbejder vi med frivillige og mobilisering af folkelige netværk i det politiske arbejde
- Hvordan skaber vi effektive procedurer for prioritering og koordinering af arbejdet på tværs af de grupper i vores organisation, som hver især arbejder med (dele af) fortalervirksomheden (medie, policy, dokumentation, folkelig mobilisering).

Med udgangspunkt i de oplæg der holdes på de planlagte workshops vil deltagerne diskutere, hvordan de forskellige ideer bedst kan implementeres i deres eget arbejde. Deltagerne vil udarbejde forslag og handlingsplaner herfor; dels for hvad de skal lave hver især, og dels hvad de skal arbejde med som gruppe. Deltagerne vil være ansvarlige for at præsentere dette i deres respektive organisationer.

Imellem hvert seminar og i månederne efter det sidste seminar vil ressourcepersonen mødes med deltagerne for at støtte og facilitere netværksdannelse og kompetenceudvikling. Ressourcepersonen har også ansvar for at diskutere løsninger på eventuelle udfordringer, ligesom han/hun vil dokumentere deltagernes 'positive learnings' i en endelig rapport for forløbets arbejde. Rapporten vil blive lagt ud på NGO Forums hjemmeside, så andre også har mulighed for at få gavn af den.

## **7. Evaluering og vidensdeling**

- Redegør for, hvordan I forventer at evaluere aktiviteterne.
- Beskriv hvordan organisationerne inddrages i evalueringen.
- Beskriv hvorledes aktiviteterernes resultater formidles til de involverede (medlems)organisationer og andre.
- Hvordan kan aktiviteterne være med til at forbedre jeres arbejde i Syd?

Som nævnt i afsnit 5 vil evalueringen af aktiviteterne vil foregå på 2 niveauer.

- En evaluering af udviklingen af den enkelte deltagers vidensniveau i forbindelse med at deltage i det foreslåede forløb. Evalueringen vil blive gennemført i form af et spørgeskema uddelt før og efter de enkelte seminarer
- En evaluering af den debat og opmærksomhed, forløbet er blevet tillagt i de deltagende organisationer i forbindelse med de oplæg og de tilbagemeldinger, deltagerne har givet i deres organisationer. Evalueringen vil blive gennemført i form af interviews med deltagerne og med udvalgte kolleger i deres organisationer hen mod slutningen af forløbet.

Den samlede evaluering (anonymiseret) vil blive formidlet til de enkelte deltagere og vil også være offentligt tilgængelig via NGO Forums hjemmeside.

Aktiviteterne vil forbedre advocacy samarbejdet med partnere i Syd ved at styrke deltagernes bevidsthed om og kompetencer til at indtage forskellige roller i fortalervirksomheden og håndtere samarbejdsprocesserne på en måde, så der tages højde for samarbejdspartnernes forskellige interesser, forventninger, behov og ressourcer til at bidrage til samarbejde

## **8. Fremtidsperspektiv**

- Redegør for aktivitetens tidshorizont ud over den periode, der søges om støtte til. Hvad skal aktiviteterne føre med sig?

Det er håbet og forventningen, at forløbet skal føre til en styrket debat internt og imellem de organisationer der deltager, om hvordan arbejdet bedst organiseres, men henblik på at styrke effektivitet, bæredygtighed og gennemslagskraft af NGO'ernes fortalervirksomhed. Både i forhold til samarbejdet med partnere i Syd, i forhold til deltagelsen i alliancearbejde, og i forhold til udnyttelsen af de ressourcer, der er til rådighed for organisationerne internt.

Derudover er det forventningen at aktiviteten mere generelt vil skabe opmærksomhed i NGO miljøet omkring de organisatoriske kompetencer og strukturer der bør være på plads, hvis man som NGO vil engagere sig i mere langvarig fortalervirksomhed.

## **9. Øvrige relevante oplysninger vedrørende projektet**

## 10. Bilag

### Bilags oversigt:

Bilagsnr.	Bilagstitel:
<b>1</b>	<b>Capacity Building TOR</b>
<b>2</b>	<b>Capacity Building Final Budget</b>
<b>3</b>	<b>Dokumentation Lead Agency NGO Forum</b>
<b>4</b>	<b>Årsberetning FKN 2009-2010</b>
<b>5</b>	<b>Folkekirkens Nødhjælps Styrelse</b>
<b>6</b>	<b>Vision og Plan 2011-2015</b>
<b>7</b>	<b>Øvrige organisationer i Styregruppen (deltagende organisationer listet i ansøgningens pkt. 2)</b>

## **BILAG:**

### **Lead agency (juridisk og økonomisk ansvarlig organisation)**

Relevante bilag vedlægges: vedtægter, seneste årsberetning, senest reviderede årsregnskab, liste med navne på bestyrelsesmedlemmer og redegørelse for kapaciteten til at være lead agency.

### **Øvrige organisationer i netværket/samarbejdet**

Liste over samtlige medlemmer/involverede organisationer og en kort redegørelse for deres arbejde i forhold til det valgte tema.

### **Netværket/samarbejdet**

Relevante bilag vedlægges: vedtægter eller samarbejdsdokument, dokumentation for valg af ansvarlig organisation.

Derudover vedlægges følgende, hvis det findes: referat fra konstituerende møde, referat fra seneste medlemsmøde (årsmøde, generalforsamling, e.l.), senest årsregnskab for netværket, liste med navne på medlemmer af besluttende organ (f.eks. styregruppe) og liste over øvrig finansiering modtaget til netværkets aktiviteter inden for de sidste 5 år.