

Ansøgningskema 2013 - Mindre kapacitetsopbygningsinitiativer

Enkelstående aktiviteter eller afgrænsede initiativer, som normalt afvikles indenfor et år

Ansøgning som word dokument på **MAX 4½ SIDE** (eksl. forside med tabel informationer og bilag) sendes elektronisk til NGO FORUMs netværkskoordinator på pts@ngoforum.dk. Alle godkendte ansøgninger lægges op på NGO FORUMs hjemmeside som pdf fil. Maximum beløb der kan søges om er 200.000 kr.

Initiativet/aktivitetens navn:	Navn: Netværksinitiativ for udvikling af mikrovirksomhed. Kontaktperson: Formand, Christian Kruse. E-mail: ck@trianglen.nu
Juridisk og økonomisk ansvarlig organisation (lead organisation):	Navn: Trianglen Adr: Enighedsvej 15, 2920 Charlottenlund. Tlf.: 23203232 Kontaktperson: Formand, Christian Kruse. E-mail: ck@trianglen.nu
Øvrige danske organisationer (oversigt kan vedlægges som bilag):	Bestyrelsen i Dansk Forum for Mikrofinans står bag ansøgningen. Den består af følgende organisationer: Folkekirkens Nødhjælp, Dansk Mongolsk Selskab, Adra Danmark, Trianglen, Børn uden Grænser, Andelskassen Oikos, Vedvarende Energi, Maj Invest og (DMR-U, som holder pause). Der er god mulighed for bred deltagelse i læringsprocessen da 49 organisationer tilkendegav at de gerne vil deltage aktivt i f.eks. arbejdsgrupper til udvikling af publikationer eller i planlægningen og gennemførelsen af kurser ved ansøgningen 2012, der blandt andet dækkede dette tema.
Ansøgt støtteperiode:	1. juli – 31. december 2013.
Ansøgt samlet beløb fra NGO FORUM:	199.234 kr.
Hvis der tidligere er modtaget støtte fra NGO FORUM bedes disse bevillinger listes.	2010: 600.423 kr. 2011: 578.196 kr. 2012: 442.296 kr.
Andre finansieringskilder til initiativet (medfinansiering):	33.880 kr.
<p>Resumé (max. 10 linjer):</p> <p>Mikrofinans er et af mange redskaber til udvikling af mikrovirksomhed og kan ikke stå alene. Denne ansøgning tager derfor udgangspunkt i DFM medlemmernes eksisterende arbejde med mikrofinans, herunder især sparelånegrupper, og understøtter en fortsat læring og videndeling omkring udvikling af mikrovirksomhed mere bredt. DFM vil iværksætte en læringsproces, der vil tage udgangspunkt i en behovsundersøgelse og nedsætte en referencegruppe, der skal lede frem til afholdelse af to på hinanden følgende kurser. Dette vil øge kompetencen blandt deltagerne til at arbejde med mikrofinans i kombination med en bredere markedsbaseret tilgang, som er ny i Danmark. For at sikre at medlemmernes organisatoriske kapacitet til at overføre denne viden til syd-partnerne styrkes integrerer processen TOT metoder og udvikling af undervisningsmateriale. Der afholdes desuden en række netværksgruppemøder, som specifikt følger op på problemstillinger og behov for erfaringsudveksling. I forlængelse heraf tilbydes rådgivning for at sikre at planer og projekter bliver fulgt til dørs og realiseret i organisationerne.</p>	

Relevans (max. 1 side)

1.1 Beskriv det faglige tema og problemstillinger, som initiativet/aktiviteten vil beskæftige sig med samt hvordan det relaterer sig til den danske Civilsamfundsstrategi.

Dansk Forum for Mikrofinans (DFM) har i de sidste tre år fokuseret på udvikling af kompetence og nytænkning og fortalervirksomhed blandt danske NGO'er omkring forskellige former for mikrofinans. Det skyldes at mikrofinans er et utroligt stærkt redskab til bekæmpelse af fattigdom, der i den grad har revolutioneret udviklingsarbejdet i syd siden 80'erne. Men mikrofinans har også været overvurderet som en slags mirakelkur, der kan løse alle fattigdommens problemer. Mange aktører har anvendt redskabet forkert til stor skade for fattige låntagere. Der er stadig meget at lære, og evalueringen af DFM viser at der er behov for at videreudvikle tiltag indenfor mikrofinans og stor interesse for kapacitetsopbygning. Denne ansøgning tager derfor udgangspunkt i medlemmernes eksisterende arbejde med mikrofinans, herunder især spare-lånegrupper, og understøtter en fortsat læring og videndeling omkring udvikling af mikrofinansvirksomhed.

Samtidig er det klart, at mikrofinans ikke er en løsning på alle de udfordringer de fattige har i at skaffe sig et indtægtsgrundlag. Mange evalueringer af mikrofinans har vist at virkningen er begrænset bl.a. fordi finansiering i sig selv ikke er en tilstrækkelig løsning. Meget mikrofinans er målrettet selvstændig beskæftigelse (self-employment), der giver et overlevelsesgrundlag, men ikke skaber betydelig indtægtsforøgelse og beskæftigelse. Hvis det skal opnås kræves en bredere indsats, der giver adgang til ikke bare mikrofinans, men også markeder, inputs, teknologi, produktudvikling, knowhow, rådgivning, infrastruktur, information, bedre lovgivningsmæssige rammer; osv. Det er et område, der kræver betydelig kapacitetsudvikling blandt danske NGO'er. Behovet for at dygtiggøre sig indenfor en lidt bredere markedsbaseret tilgang til fattigdomsorienteret vækst viser sig da også i evalueringen af DFM og i DFMs behovsundersøgelse i 2012, i CISUs medlemsundersøgelse i 2012ⁱ samt NGO-forums egen undersøgelse af NGOernes erfaringer med vækst- og beskæftigelsestiltagⁱⁱ.

Den markedsbaserede tilgang eller "Making Markets Work for the Poor" (M4P) har stor international opbakning blandt donorer, herunder Danida gennem The Donor Committee for Enterprise Developmentⁱⁱⁱ. M4P bygger på samme princip som mikrofinans, nemlig markedsbaseret og finansielt bæredygtig hjælp til udvikling af mikrofinansvirksomhed. Tilgangens styrke er, at den har fokus på markedsanalyser, som identificerer de barrierer og uretfærdige vilkår der blokerer udvikling af mikrofinansvirksomhed og de fattiges indtægtsmuligheder. Ved at analysere barrierer i markederne, kan NGO'er identificere og facilitere markedsbaserede løsninger og strukturelle forbedringer i markedsvilkårene, og derved medvirke til at sikre en bæredygtig udvikling i de fattiges livsgrundlag.

1.2 Hvad er målet for initiativet og hvilke overordnede resultater forventes opnået?

Målet er at styrke ressourcebasens viden, kompetence og organisatoriske kapacitet til gavn for syd-partnerne, så de bedre kan bidrage til udvikling af mikrofinansvirksomhed og fattigdomsorienteret vækst.

- Resultat 1: Ressourcebasens viden og kompetence til at arbejde med mikrofinans i kombination med en bredere markedsbaseret tilgang er styrket
- Resultat 2: Medlemmernes organisatoriske kapacitet til at overføre viden omkring udvikling af mikrofinansvirksomhed til syd-partnerne er styrket

1.3 Hvem forventes at få udbytte af initiativet/aktiviteten?

Initiativtagerne bag ansøgningen er primært bestyrelsen for DFM, men der er desuden en række særligt aktive medlemmer, der under læringskonferencen og generalforsamling i 2013 samt under DFMs ansøgningsproces i 2012 i forbindelse med udarbejdelse af konceptnotan tydeligt har tilkendegivet, at de ønsker at deltage og bakke op om initiativet. 49 organisationer tilkendegav i 2012, at de gerne vil deltage aktivt i f.eks. arbejdsgrupper til udvikling af publikationer eller i planlægningen og gennemførelsen af kurser under temaet: indkomstskabende aktiviteter.

1.4 Beskriv hvordan temaet relaterer sig til organisationernes rolle som partnerorganisationer til civilsamfundsorganisationer i syd.

Hele DFMs arbejde bygger på den forståelse at medlemmerne naturligt har partnere i syd, og derfor lægger DFM vægt på at markedsanalyser skal laves af de lokale partnere i syd, som også må identificere de nødvendige

vækstfremmende initiativer, der bør faciliteres. Det er derfor vigtigt at kontakten, inddragelsen og læringen mellem nord og syd er i top. DFM vil søge at skabe netværk mellem deltagerne, så de kan samarbejde i syd evt. gennem fællesaktiviteter og gensidige læringsbesøg i syd, nord-syd møder, Skype-konferencer etc.

2. Initiativets forankring, eget bidrag og organisering (max. 1 ½ sider)

2.1 Skitser forberedelsesprocessen der har resulteret i denne ansøgning, herunder eventuelle møder og forundersøgelser.

Processen startede allerede i 2011, hvor bestyrelsen diskuterede DFMs fremtidige temaer og virke. I løbet af året arrangerede DFM en workshop om værdikædefinansiering, som også var temaet på 'European Microfinance Platform's årlige konference, hvor flere medlemmer deltog. På DFMs årsmøde i 2012 opfordrede Roy Mersland fra Norge DFM til at arbejde med "livelihoods" mere bredt og til at fremme brugen af komplementerende metoder i tillæg til mikrofinans. Debatten i netværksgrupper, bestyrelse og ved arrangementer ledte frem til igangsættelse af en evaluering med fokus på form og indhold i det fremtidige arbejde. Evalueringen viser tydeligt, at der er stor opbakning og tilfredshed med netværket, og at arbejdet med mikrofinans i Danmark er styrket både kvalitativt og kvantitativt. Men der er behov for en fortsat indsats, som gerne må omfatte mere fortalervirksomhed, livelihoods mere bredt, CSR og virksomheds-samarbejde, adgang til markeder og lokale værdikæder, træning og kapacitetsopbygning af iværksættere samt udvikling af indkomstskabende aktiviteter. DFM indsendte en konceptnote og en fuld ansøgning til NGO forum i 2012, men ansøgningen blev afvist især fordi den var for bred. I 2013 besluttede generalforsamlingen i forlængelse af læringskonferencen, at udarbejde en mindre, mere specifik ansøgning til NGO forum. Fokus for ansøgningen er fortsat dygtiggørelse omkring mikrofinans og arbejde med den markedsbaserede tilgang eller "Making Markets Work for the Poor" (M4P), der bygger på samme princip som mikrofinans, nemlig markedsbaseret og finansiel bæredygtig hjælp til mikrovirksomhed (indkomstskabende aktivitet). DMF har allerede kontakt med adskillige udbydere af undervisningsmateriale og kurser på dette område: (1) Practical Action^{iv}, (2) AFE^v, (3) Springfield Center^{vi} og (4) Margie Brand, som har udviklet en stor fieldguide særligt målrettet de meget fattige^{vii}.

2.2 Hvordan bidrager og forpligter de deltagende organisationer til initiativet f.ex. medarbejder tid, økonomisk bidrag og ledelsens opbakning?

Det er hovedsageligt en kerne af særligt aktive medlemmer, der står bag dette mindre initiativ, herunder især medlemmerne af bestyrelsen. Disse medlemmer bidrager gennem den løbende planlægning, monitorering og udførelse af aktiviteterne. Derudover har 58 organisationer i 2012 tilkendegivet, at de gerne vil være medlemmer og bidrage efter forhøjede kontingentsatser til aktiviteter under netop dette tema (konceptnoten). 49 har derudover tilkendegivet, at de gerne vil deltage aktivt i udvikling af publikationer eller i planlægning og gennemførelse af kurser og konferencer (Bilag A). 39 organisationer kommenterede i 2012 konkret på konceptnoten og/eller deres deltagelse. Koordinatoren vil løbende være i kontakt med og involvere organisationerne, således at DFMs behovs- og deltagerstyrede aktiviteter fortsættes (se evalueringen).

2.3 Hvordan vil initiativet arbejde for at kapacitetsudviklingen forankres i de deltagende organisationer?

DFM vil iværksætte en læringsproces med fokus på ovennævnte to resultater. DFM vil tage udgangspunkt i behovsstyret kompetenceudvikling og efterfølgende opfølgning og sparring med deltagerorganisationerne for at sikre organisatorisk kapacitetsopbygning og kommer syd-partnerne til gavn.

I første omgang vil netværket iværksætte en behovsundersøgelse og nedsætte en referencegruppe, der skal lede frem til afholdelse af to på hinanden følgende kurser. Dette vil skabe yderligere kompetence blandt deltagerne til at arbejde med mikrofinans i kombination med en bredere markedsbaseret tilgang (resultat 1). De internationale eksperter, som vil forestå undervisningen vil sammen med en ekstern ressourceperson tilpasse undervisningsmaterialet til deltagernes behov jfr. behovsundersøgelsen. Undervisningen vil anvende cases og gruppeopgaver, så deltagerne kan få erfaring med anvendelse af kursets redskaber allerede under workshoppen. Det er DFMs erfaring, at en praktisk og case-baseret tilgang tiltrækker deltagere og ofte flere pr organisation, hvilket sammen med den anvendelsesorienterede undervisningsform gør det muligt at omsætte undervisningen til fornyelse af projektdesign og monitorering med institutionalisering og organisatorisk læring til følge.

For at sikre at medlemmernes organisatoriske kapacitet - til at overføre viden omkring udvikling af mikrovirksomhed til syd-partnerne - også styrkes (resultat 2) foretages løbende sparring og evaluering i forhold til kursusdeltagernes konkrete samarbejde med partnere i syd. På det grundlag startes en netværksgruppe blandt deltagerne og evt. andre interesserede, som specifikt følger op på de problemstillinger og behov for erfaringsudveksling som identificeres under kurserne. Dette suppleres yderligere med individuel rådgivning i de deltagende organisationer for at sikre at de konkrete planer som deltagerne udvikler på kurserne bliver fulgt til dørs og realiseret i organisationer. Samtidig søger processen at skabe netværk mellem deltagerne så de kan igangsætte samarbejde i syd omkring fortsat læring indenfor området. DFM vil integrere TOT metoder i læringsforløbet for at sikre at viden spredes til lokale partnere og kontorer i syd. Desuden vil DFM udsende undervisningsmateriale og ressourcer fra kurset til organisationer og partnere i syd gennem nyhedsbreve til ca. 500 modtagere.

2.4 Beskriv hvordan initiativet vil organiseres, herunder beslutningsstruktur (inkl. medlemmer af denne), ansvarsfordeling, tværgående arbejdsgrupper, informations- og kommunikationsstrukturer samt økonomistyring.

DFM vil fortsat ledes af en bestyrelse bestående af 9 valgte repræsentanter fra medlemsorganisationerne, der tager stilling til nye initiativer og forslag fra medlemmerne, økonomi, målopfyldelse etc. Aktive medlemmer deltager i referencegruppen for afvikling af kurset samt holder oplæg og faciliterer på netværksgruppemøder. Caritas har været vært for DFM og ansvarlig for de økonomiske transaktioner. Denne opgave overtages nu af Trianglen, der også vil være ansvarlig for det revideret regnskab. Facilitering af netværksaktiviteterne vil være koordinatorens funktionsområde og undersøgelses og rådgivningsopgaver vil være fokus for den eksterne ressourceperson som tilknyttes initiativet.

2.5 Begrund og beskriv brug af evt. koordinator og/eller konsulenter. Vedlæg arbejdsbeskrivelse for evt. koordinator og/eller konsulenter.

Frem til 31. marts har DFM haft en faglig koordinator på 15 timer og en student på 10 timer/uge. I dette mindre men ret nye initiativ vil initiativet ansætte en yngre koordinator på 10 timer/uge i de 6 måneder projektet løber. Koordinatoren vil være kontaktperson for alle aktiviteter og vil stå for den praktiske facilitering af kurset, organisering af referencegruppen, koordinering af netværksgrupper og rådgivningssessioner, rapportering, koordinering af arbejdsgrupper og økonomistyring etc. Da det nye initiativ indeholder nye faglige metoder og problemstillinger, som kun få NGO'er har erfaring med, vil projektet yderligere tilknytte en ekstern ressourceperson der på skift kan arbejde med de undersøgende, rådgivende og udviklende funktioner som læringsforløbet kræver. Det indebærer at ressourcepersonen vil følge læringsprocessen indholdsmæssigt fra behovsundersøgelse til endelig evaluering via udvikling af kurser og undervisningsmateriale, facilitering af netværksgrupper samt rådgivning og sparring i anvendelse og videns overførelse til syd. Ved at tilknytte en ressourceperson søges udgifterne til konsulenter minimeret.

3. Aktiviteter og resultater (max. 1 side)

3.1. Beskriv kort initiativets (hoved)aktiviteter for hele perioden og de resultater, som de forventes at føre til (aktiviteter og indikatorer listes i bilag 3).

Der tages udgangspunkt i medlemmernes eksisterende arbejde med mikrofinans, herunder især spare-lånegrupper, som udgør et centralt felt. På den baggrund afholdes et kursus der introducerer best practice undervisningsmateriale og TOT redskaber med fokus på mulighederne for at spare-lånegrupperes medlemmer kan udvikle indtægtsskabende og beskæftigelsesfremmende mikrovirksomhed, der rækker ud over basal, økonomisk overlevelse. Dette "modul" (kursus 1) fungerer som platform for et efterfølgende kursus, der omhandler det at arbejde med markedsbaseret tilgang og identifikation af barrierer og vilkår for udvikling af mikrovirksomhed. Som nævnt ovenfor, er dette en del af en læringsproces, der søger at skabe en sammenhæng mellem behovsstyret, case-baseret kompetenceudvikling og den efterfølgende organisatoriske kapacitetsopbygning indenfor temaet.

Aktiviteterne og de delmål (resultater) de fører til er som følger:

Delmål 1: Ressourcebasens viden og kompetence til at arbejde med mikrofinans i kombination med en bredere markedsbaseret tilgang er styrket:

- Kortlægning af erfaringer og behov blandt danske aktører indenfor temaet
- Oprettelse af en referencegruppe af interesserede medlemmer der planlægger læringsforløbet
- Identifikation af undervisningsmateriale og TOT redskaber for udvikling af mikrovirksomhed
- Kursus 1: Introduktion til materiale og TOT redskaber egnet for spare-lånegrupper (VSLA'er)
- Tilpasning af undervisningsmateriale og TOT redskaber for den markedsbaserede tilgang
- Kursus 2: Afholdelse kursus i den markedsbaserede tilgang til udvikling af mikrovirksomhed

Delmål 2: Medlemmernes organisatoriske kapacitet til at overføre viden omkring udvikling af mikrovirksomhed til syd-partnerne er styrket:

- Evaluering af kursusdeltagernes behov og planer for at anvende læringen indenfor deres organisation
- Undersøgelse af konkrete muligheder for videndeling og involvering ift. partnere i Syd
- Deltagerne tilbydes rådgivning og sparring i udvikling af projekt/strategi/handlingsplan på området
- Etableret netværksgruppe omkring mikrofinans videreføres med fokus på mikrofinans som sådan
- Ny netværksgruppe med fokus på mikrovirksomhed etableres og afholder to – tre møder for opfølgning
- Videndeling gennem nyhedsbreve og udsendelse af ressourcer til aktører i nord og syd
- Evaluering blandt deltagerne ift. organisatorisk forankring i nord og syd udføres

3.2. Beskriv hvordan aktiviteter vil blive monitoreret, dokumenteret og eventuelt evalueret herunder hvordan medlemsorganisationerne inddrages.

DFM vil fortsat, som anbefalet i evalueringen, invitere input fra medlemmer, før aktiviteter og faglige redskaber endelig fastlægges. Læringsforløbet tilrettelægges med en referencegruppe som giver input til indhold og form. I øvrigt er DFMs aktiviteter behovsstyrede baseret på det input koordinator, bestyrelse og referencegrupper løbende får fra medlemmerne. DFM får skriftligt feedback fra deltagerne efter hvert arrangement, hvor deltagerne vurderer form og indhold af aktiviteter. DFMs bestyrelse varetager det ledelsesmæssige eftersyn og modtager løbende opdatering angående udførelsen af planlagte aktiviteter og udvikler TOR for en afsluttende, deltagerbaseret evaluering. Bestyrelsen vurderer løbende aktiviteter relevans og kommer selv med forslag til andre aktiviteter fx. baseret på deres kontakter og viden om besøg fra udlandet. Kassereren holder øje med udviklingen af forbrug ift. budget og præsenterer en økonomisk oversigt til bestyrelsen ved afslutningen af projektperioden, hvorefter den revideres af en revisor.

3.3. Beskriv eventuelle planer om samarbejde med andre netværk i Danmark inkl. forskningsnetværk.

DFM vil løbende udveksle med andre netværk, bl.a. Agro-økologisk Netværk der også arbejder med at optimere indtægtsskabende aktiviteter. DFM planlægger også at fortsætte sit samarbejde med forskere på CBS og RUC samt CBS studenterorganisationen "360 grader".

4. Metode og vidensdeling (max. 1 sider)

4.1 Beskriv hvilke metoder og fremgangsmåder der vil anvendes til kapacitetsopbygning, vidensdeling og erfaringsudveksling samt eventuel fortalervirksomhed. Beskriv hvordan disse bygger på tidligere erfaringer, best practices og/eller lessons learnt. Beskriv eventuelle nye metoder og tilgange til temaet. Redegør for hvordan erfaringer fra syd tænkes inddraget.

Netværkssamarbejde: DFM arbejder aktivt på at skabe et fagligt forum, hvor medlemmer har adgang til erfaringsudveksling og netværk med andre ligestillede. Samtidig søger DFM især gennem nyhedsbrevet at oplyse bredt og på tværs af faggrupper og andre netværk for at udvide fællesskabet omkring temaet.

Kapacitetsudvikling: DFM har fokus på et læringsforløb, hvor organisationer deltager aktivt igennem undervisning, sparring i grupper, direkte rådgivning og vejledning på organisationsniveau samt netværksgrupper for erfaringsudveksling. Da temaet er nyt for mange organisationer i Danmark, er det særligt vigtigt at læring omsættes i organisationens aktiviteter i syd. Derfor vil DFM bestyret af evalueringen arbejde tættere sammen med interesserede medlemmer, som får mulighed for at gennemgå læringsforløb koblet med tæt opfølgning og

rådgivning. Forankring i organisationen søges opnået gennem inddragelse af medarbejdere placeret i organisationernes kontorer i syd gennem TOT elementer i de afholdte kurser i Danmark samt gennem de netværk kurserne kan skabe blandt partnere i syd. DFM har haft gode erfaringer med netværksgrupperne, som startede marts 2011 og har holdt over 25 møder. Her har medlemmer lavet faglige eller organisatorisk baserede oplæg og delt deres erfaringer med praksis, tilgange og strategi, hvilket systematisk har resulteret i gode råd til oplægsorganisationen, men også i inspiration og nye ideer som de øvrige deltagerne har taget med hjem til deres organisationer.

Fortalervirksomhed: Grundet initiativets begrænsede tidsramme og et stærkt fokus på organisatorisk kapacitetsopbygning indenfor et tema med begrænset kapacitet i den danske ressourcebase vil fortalervirksomhed ikke som sådan inddrages i projektet. Bestyrelsen for DFM har dog løbende øje på den politiske udvikling og folkelige debat indenfor fattigdomsorienteret vækst og beskæftigelse og vil afhængig af udviklingen engagere sig i høringssvar, debatmøder og artikelskrivning på ad hoc basis.

Innovation og nytænkning: Temaets fokus på systematisk udvikling af mikrovirksomhed, i første omgang på grundlag af spare-lånegrupper og dernæst på grundlag af den markedsbaserede tilgang, er nyt og nyskabende i en dansk sammenhæng, selvom det er særdeles kendt igennem de sidste 10 år rundt omkring i verden. DFM ser sit nye netværksinitiativ som en stor chance for at bringe nytænkning omkring udvikling af mikrovirksomhed til Danmark. Konkret vil udviklingen af et målrettet undervisningsmateriale indenfor dette område være et udtryk for innovation i en dansk sammenhæng og forhåbentlig resulterer i en bredere anvendelse af tilgangen.

Samtidig søger DFM konstant at styrke vores forskellige funktionsområder. F.eks. er DFMs manual for arbejde med netværksgrupper udviklet specifikt i relation til DFMs særlige medlemsbehov. Netværksgrupperne har vist sig at være et godt forum, hvor erfare så vel som begyndere kan afprøve og anvende viden i praksis samt få input til nye ideer, pilotprojekter og innovation. Læringsforløbet i denne ansøgning vil bygge videre på denne erfaring og yderligere integrere direkte rådgivning og TOT metoder for at sikre organisatorisk forankring. På denne måde søger DFM fortsat at udvikle nye redskaber og erfaringer rent metodisk.

4.2 Beskriv hvorledes opnået faglige viden og resultater formidles til medlemsorganisationer og andre.

Fokus for denne ansøgning er kompetenceudvikling i de deltagende organisationer og hos deres partnere / lokalkontorer i syd. Det er her initiativet vil fokusere sin formidling. Som beskrevet ovenfor vil DFM dog også formidle viden til medlemsorganisationer og de over 500 interessenter på mailinglisten gennem nyhedsbreve og publikationer.

5. Eventuelt yderligere relevante oplysninger vedr. initiativet

6. Bilag

Bilagsnr.	Bilagstitel:
1	Liste over DFMs bestyrelse, deres egen-bidrag/involvering og institutionel forpligtelse
2	Budget (Brug venligst format)
3	Aktivitetsplan (Brug venligst format)
4	Liste over interesserede organisationer fra konceptnoten i 2012

NGO FORUMS indstillingsudvalg og Stående Udvalg forbeholder sig retten til at rekvirere yderligere information, hvis det findes nødvendigt for den endelige vurdering af ansøgningen.

ⁱ <http://www.cisu.dk/Default.aspx?ID=25853>

ⁱⁱ <http://www.ngoforum.dk/temaer/vaekst-og-beskaeftigelse>

ⁱⁱⁱ <http://www.enterprise-development.org/page/m4p>

^{iv} <http://practicalaction.org/pmsd-roadmap>

^v <http://www.actionforenterprise.org/train.php>

^{vi} <http://www.springfieldcentre.com/training/current-programmes/>

^{vii} <http://microlinks.kdid.org/library/integrating-very-poor-producers-value-chains-field-guide>

Bilag 1 – Liste over DFM's bestyrelse, deres egen-bidrag/involvering og institutionel forpligtelse

Organisation	Navn	Titel	Årligt kontingent	Aktivt medlemskab
1. ADRA	Christian Sørensen	Programkoordinator	Organisation med en omsætning på mellem 10 mio. DKK og 30 mio. DKK = 1000 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesarbejde., • Erfarings- og netværksgrupper.
2. Andelskassen Oikos	Kristina Walker Pedersen	Bestyrelsesmedlem og Ph.D. studerende	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesarbejde., • Erfarings- og netværksgrupper.
3. Børn Uden Grænser	Kristina Grosmann Due	Bestyrelsesmedlem	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesarbejde., • Erfarings- og netværksgrupper., • Arbejds- og projektgrupper - f.eks. ved udvikling af publikationer.
4. Dansk Mongolsk Selskab	Bulgan Njama	Projektleder	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesarbejde., • Erfarings- og netværksgrupper., • Arbejds- og projektgrupper - f.eks. ved udvikling af publikationer.
5. DMR-U	Lars Udsholt	Sekretariatsleder	Organisation med en omsætning på mere end 30 mio. DKK = 3000 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> • Afventer efteråret ...
6. Folkekirkens Nødhjælp	Ole Dahl Rasmussen	Rådgiver inden for mikrofinans og evaluering	Organisation med en omsætning på mere end 30 mio. men FKN forholder sig kun til det nuværende kontingent i DFM, som er kr. 250. = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> • Erfarings- og netværksgrupper., • Arbejds- og projektgrupper - f.eks. ved udvikling af publikationer., • Afvikling af arrangementer, workshops og kurser.
7. MAJ Invest	Jens Ole Pedersen	Head of Microfinance Equity	Organisation med en omsætning på mere end 30 mio. DKK = 3000 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesarbejde.
8. Trianglen	Christian Kruse	Formand for bestyrelsen	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 500 DKK.*	<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesarbejde., Erfarings- og netværksgrupper., Afvikling af arrangementer, workshops og kurser.
9. Vedvarende Energi International	Jakob Jespersen	International Projektkoordinator	Organisation med en omsætning på mellem 10 mio. DKK og 30 mio. DKK = 1000 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesarbejde.

*Justeret kontingent på opfordring af organisationen.

Ansøgningsskema 2013 - Mindre kapacitetsopbygningsinitiativer (max. 200.000 kr)

Bilag 2: Budget

Netværksinitiativ for udvikling af mikrovirksomhed

Budget			
	Budget første år	Finansiering	
		NGO FORUM	Med-finansiering
1. Workshops, seminarer og konferencer	99.760	82.760	17.000
Kursus 2: Den markedsbaserede tilgang (international ekspert)	50.000	40.000	10.000
Kursus 1: VSLA baseret udvikling af mikrovirksomhed (ekspert)	24.000	19.000	5.000
Netværksgrupper og erfaringsudveksling	2.000		2.000
Rådgivning for organisatorisk forankring (ressourceperson)	23.760	23.760	
2. Tværgående undersøgelser og studier	35.640	35.640	-
Kortlægning af erfaringer og behov (ressourceperson)	11.880	11.880	
Evaluerign af læring (ressourceperson)	23.760	23.760	
3. Faglig formidling	21.880	10.000	11.880
Tilpasning af undervisningsmateriale (ekspert og ressourceperson)	21.880	10.000	11.880
Fortalervirksomhed	-		
Hjemmeside: Etablering, opdatering	-		
Database udarbejdelse, opdatering	-		
Nyhedsbreve + mailingliste	-		
4. Faglig og koordinerende støtte*	52.800	52.800	
Løn til junior-koordinator - 10 timer/uge i 6 måneder	52.800	52.800	
	-		
5. Andre udgifter	5.000	-	5.000
brug af kontor, telefon, computer, hjemmeside m.m.	5.000		5.000
	-		
6. Netværksudgifter i alt	215.080	181.200	33.880
7. Revision	5.000	5.000	
8. Subtotal	220.080	186.200	
9. Administration (max 7 % af pkt 8)**	13.034	13.034	
10. Total (pkt. 8+9)	233.114	199.234	

29%

* Løn til koordinator/konsulent skal klart fremgå i denne budget linje. Der dækkes kun løn - ikke overhead.

** Administrationsbedrag beregnes som % af forbrug

Ansøgningsskema 2013 - Mindre kapacitetsopbygningsinitiativer

Bilag 3: Aktivitetsplan

Målsætning	Aktiviteter i forhold til målsætning	Resultat/Indikator	Hvornår (ca.)	Ansvarlig(e)
<i>Delmål 1: Ressourcebasens viden og kompetence til at arbejde med mikrofinans i kombination med en bredere markedsbaseret tilgang er styrket:</i>	1.1. Kortlægning af erfaringer og behov blandt danske aktører indenfor temaet	1.1. Rapport med data fra relevante medlemmer	1.1. Juli /august	1.1. ressourceperson
	1.2. Oprettelse af en referencegruppe af interesserede medlemmer der planlægger læringsforløbet	1.2. Bred gruppe af medlemmer deltager i en tre møder	1.2. Juli /august	1.2. koordinator
	1.3. Identifikation af undervisningsmateriale og TOT redskaber for udvikling af mikrovirksomhed for spare-lånegrupper (VSLAer)	1.3. Undervisningsmateriale og redskaber distribueret	1.3. august/ september	1.3. ekspert og ressourceperson
	1.4. Kursus 1: Introduktion til materiale og TOT redskaber egnet for spare-lånegrupper (VSLAer)	1.4. Kurset har kapacitet til 25 deltagere	1.4. september	1.4. koordinator og ekspert
	1.5. Tilpasning af undervisningsmateriale og TOT redskaber for den markedsbaserede tilgang	1.5. Undervisningsmateriale tilpasset og distribueret	1.5. august / september	1.5. ekspert og ressourceperson
	1.6. Kursus 2: Afholdelse kursus i den markedsbaserede tilgang til udvikling af mikrovirksomhed	1.6. Kurset har kapacitet til 25 deltagere	1.6. september /oktober	1.6. koordinator og ekspert
<i>Delmål 2: Medlemmernes organisatoriske kapacitet til at overføre viden omkring udvikling af mikrovirksomhed til syd-partnerne er styrket:</i>	2.1. Evaluering af kursusdeltagernes behov og planer for at anvende læringen indenfor deres organisation	2.1. Dokumentation af behov og planer	2.1. oktober	2.1. ressourceperson
	2.2. Undersøgelse af konkrete muligheder for videndeling og involvering ift. partnere i Syd	2.2. Dokument om muligheder for videndeling	2.2. oktober	2.2. ressourceperson
	2.3. Deltagerne tilbydes rådgivning og sparring i udvikling af projekt/strategi/handlingsplan på området	2.3. 15 deltagere modtager opfølgende rådgivning	2.3. september - december	2.3. ressourceperson
	2.4. Etableret netværksgruppe omkring mikrofinans videreføres med fokus på mikrofinans som sådan	2.4. Netværksgruppen holder tre møder	2.4. juli – december	2.4. koordinator
	2.5. Ny netværksgruppe med fokus på mikrovirksomhed etableres og afholder to – tre møder for opfølgning	2.5. Ny netværksgruppe afholder to - tre møder	2.5. september – december	2.5. koordinator og ressourceperson
	2.6. Videndeling gennem nyhedsbreve og udsendelse af ressourcer til aktører i nord og syd	2.6. Der udsendes mindst 3 nyhedsbreve i perioden	2.6. juli – december	2.6. koordinator
	2.7. Evaluering blandt deltagerne ift. organisatorisk forankring i nord og syd udføres	2.7. Rapport med data er udarbejdet og distribueret	2.7. december	2.7. ressourceperson og koordinator

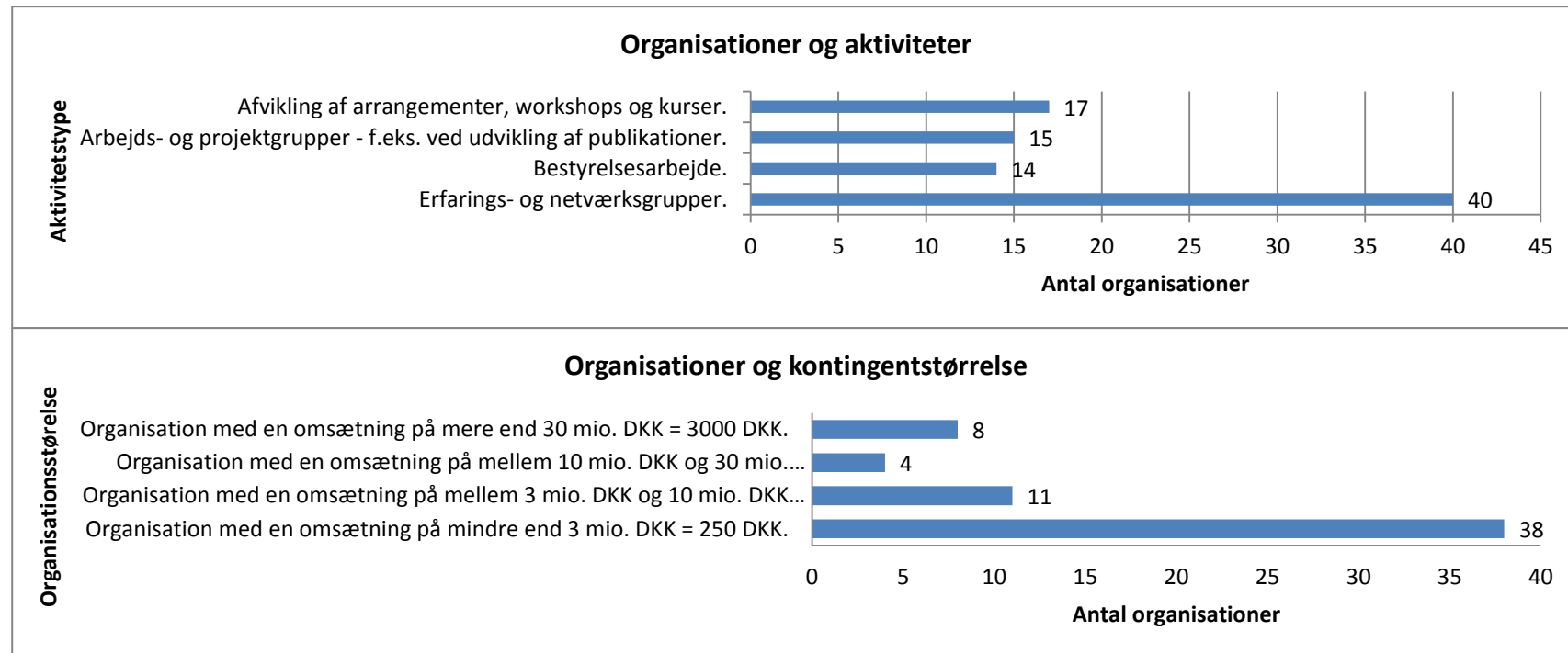
(Tilføj gerne flere rækker til skemaet)

Bilag 4 – Liste over interesserede organisationer, der i 2012 tilkendegav ønske om involvering, forpligtelse og finansielt bidrag ift. konceptnoten for indkomstskabende aktiviteter

Nedenfor findes liste over alle organisationer, som har kommenteret på konceptnoten og skriftligt forpligtet sig til deltagelse og finansielt bidrag:

- 59 organisationer har givet tilsagn om, at de gerne vil betale efter satserne nedenfor (total årlig kontingentbetaling på 41.250 DKK). Enkelte organisationer har dog givet ønsket at betale enten mere eller mindre i et justeret kontingent – disse er markeret med * i listen nedenfor. Da kontingentets størrelse er en generalforsamlingsbeslutning kan DFM først vedtage det på næste generalforsamling. 2 organisationer har tilkendegivet at de ser tiden an og ikke er med i første omgang.
- 41 organisationer har desuden tilkendegivet konkret aktiv deltagelse i DFM aktiviteter. Se nedenstående graf (da organisationerne har kunnet vælge flere end en aktivitet, overstiger antallet af tilkendegivelser i nedenstående graf det totale antal på 41).
- Endeligt har 39 organisationer givet konkrete kommentarer angående både deres deltagelse og konceptnotens indhold.

Opsummering af tilkendegivelser om involvering og finansielt bidrag:



Bilag B indeholder desuden lister over medlemmer, modtagere af nyhedsbrevet, personlige medlemmer og liste over andre interessenter.

Nedenfor findes en detaljeret liste over organisationerne, der har ytret ønske om medlemskab og aktiv deltagelse i det nye netværksinitiativ.

Organisation	Navn	Titel	Årligt kontingent	Aktivt medlemskab
1. 360 Students for Sustainability	Christina Ek	Forkvinde	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Afvikling af arrangementer, workshops og kurser.
2. ADRA	Christian Sørensen	Programkoordinator	Organisation med en omsætning på mellem 10 mio. DKK og 30 mio. DKK = 1000 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Bestyrelsesarbejde., Erfarings- og netværksgrupper.
3. Aktion Børnehjælp	Jacob Møller	Formand	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	
4. Alexandra Institutet	Martin Møller	Vicedirektør	Organisation med en omsætning på mere end 30 mio. DKK = 250 DKK.*	
5. Andelskassen J.A.K.	Wolmer Møller	Direktør	Organisation med en omsætning på mellem 10 mio. DKK og 30 mio. DKK = 1000 DKK.	
6. Andelskassen Oikos	Flemming Kramp	Konsulent	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Bestyrelsesarbejde., Erfarings- og netværksgrupper.
7. ANIN-Group	Nina Billenstein Schriver	Projektansvarlig WAWCAS	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper., Arbejds- og projektgrupper - f.eks. ved udvikling af publikationer., Afvikling af arrangementer, workshops og kurser.
8. BABAYLAN Philippine Women's Network	Babaylan, Philippine Women's Network in Denmark	Founding Chair & International Media & Civil Society LiaisonI	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Arbejds- og projektgrupper - f.eks. ved udvikling af publikationer.
9. BaptistKirken i Danmark	Morten Kofoed	Programme Coordinator	Organisation med en omsætning på mellem 3 mio. DKK og 10 mio. DKK = 500 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper., Arbejds- og projektgrupper - f.eks. ved udvikling af publikationer., Afvikling af arrangementer, workshops og kurser.
10. BNP Paribas/Fortis SA-NV	Anne Drouet-Majlergaard	Executive Assistant	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper., Afvikling af arrangementer, workshops og kurser.
11. BØRNEfonden	Karin Wied Thomsen	Programme	Organisation med en omsætning på	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper.

Konceptnote – større netværksinitiativer:

Organisation	Navn	Titel	Årligt kontingent	Aktivt medlemskab
		Coordinator, Income Generation	mere end 30 mio. DKK = 3000 DKK.	
12. BUG/ Børn Uden Grænser	Kristina Grosman Due	Bestyrelsesmedlem	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesarbejde., • Erfarings- og netværksgrupper., • Arbejds- og projektgrupper - f.eks. ved udvikling af publikationer.
13. CARE Danmark	Niels Tofte	Generalsekretær	Organisation med en omsætning på mere end 30 mio. DKK = 3000 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesarbejde., • Erfarings- og netværksgrupper.
14. Christian Humanity	Søren Chr. Lund	Grundlægger	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesarbejde., Erfarings- og netværksgrupper., Arbejds- og projektgrupper - f.eks. ved udvikling af publikationer., Afvikling af arrangementer, workshops og kurser.
15. CISU	Troels Hovgaard	Rådgiver	Organisation med en omsætning på mellem 10 mio. DKK og 30 mio. DKK = 1000 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejds- og projektgrupper - f.eks. ved udvikling af publikationer., • Afvikling af arrangementer, workshops og kurser.
16. Crossing Borders	Garba Diallo	Director	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> • Erfarings- og netværksgrupper., • Afvikling af arrangementer, workshops og kurser.
17. Cykler til Senegal	Lone Frederiksen	Forkvinde	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	
18. Danmission	Helena B. Christensen	Fagkonsulent	Organisation med en omsætning på mere end 30 mio. DKK = 3000 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesarbejde afklares senere • Erfarings- og netværksgrupper.
19. Dansk Flygtningehjælp	Mia Neumann	Teknisk Rådgiver	Organisation med en omsætning på mere end 30 mio. DKK = 3000 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> • Afvikling af arrangementer, workshops og kurser.
20. Dansk Handicap Forbund	Michael N. Larsen	Sekretariats leder	Organisation med en omsætning på mellem 3 mio. DKK og 10 mio. DKK = 500 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesarbejde., • Erfarings- og netværksgrupper., • Arbejds- og projektgrupper - f.eks. ved udvikling af publikationer.
21. Dansk Handicap Idræts Forbund	Karl Ole Ansbjerg	Development Manager	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	
22. Dansk Mongolsk Selskab	Bulgan Njama	Projektleder	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesarbejde., • Erfarings- og netværksgrupper., • Arbejds- og projektgrupper - f.eks. ved udvikling af publikationer.
23. Dansk Ugandisk	Santino David	Formand	Organisation med en omsætning på	<ul style="list-style-type: none"> • Erfarings- og netværksgrupper.,

Konceptnote – større netværksinitiativer:

Organisation	Navn	Titel	Årligt kontingent	Aktivt medlemskab
Venskabsforening	Okwera		mindre end 3 mio. DKK = 200 DKK.*	<ul style="list-style-type: none"> Afvikling af arrangementer, workshops og kurser.
24. Development Advisors	Ole Simony	Director	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Bestyrelsesarbejde., Erfarings- og netværksgrupper.
25. DMR-U	Lars Udsholt	Sekretariatsleder	Organisation med en omsætning på mere end 30 mio. DKK = 3000 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Afventer efteråret ...
26. EDucat	Andreas Nørlem	CEO	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Bestyrelsesarbejde., Erfarings- og netværksgrupper.
27. Erhvervsstyrelsen	Ole Kirkelund	Chefkonsulent	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper.
28. FAHU Fonden	Anni Kähler	Bestyrelsesmedlem	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 1000 DKK.*	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper.
29. Fair Trade Danmark	Helle Løvstø Severinsen	Projektkoordinator	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	
30. FDB	Brian Sundstrup	CSR Specialkonsulent	Organisation med en omsætning på mellem 3 mio. DKK og 10 mio. DKK = 500 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper.
31. FIC	Carsten Nielsen	Administrationschef	Organisation med en omsætning på mellem 3 mio. DKK og 10 mio. DKK = 500 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper.
32. Folkekirkens Nødhjælp	Ole Dahl Rasmussen	Rådgiver inden for mikrofinans og evaluering	Organisation med en omsætning på mere end 30 mio. men FKN forholder sig kun til det nuværende kontingent i DFM, som er kr. 250. = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper., Arbejds- og projektgrupper - f.eks. ved udvikling af publikationer., Afvikling af arrangementer, workshops og kurser.
33. Fonden til fremme af Blivende Økologisk Balance (FØB)	Jens Erik Larsen	Økonomidirektør	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 500 DKK.*	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper., Arbejds- og projektgrupper - f.eks. ved udvikling af publikationer.
34. Genvej til Udvikling	Jørgen Olsen	Koordinator	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper.
35. Genvej til Udvikling	Jørgen Olsen	Koordinator	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 150 DKK.*	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper.
36. GES	Erik Alhøj	Adm direktør	Organisation med en omsætning på mellem 3 mio. DKK og 10 mio. DKK = 500 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper.
37. Ghana Venskabsgrupperne i Danmark	Bjarne Højlund Pedersen	Generalsekretær	Organisation med en omsætning på mellem 3 mio. DKK og 10 mio. DKK = 500 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper.

Konceptnote – større netværksinitiativer:

Organisation	Navn	Titel	Årligt kontingent	Aktivt medlemskab
38. HF Invest & Consult ApS	Henrik Flensborg	Direktør	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper.
39. Ingeniører uden Grænser	Paul E. Christensen	Medstifter	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	Ingeniører uden Grænser ønsker i øjeblikket ikke at være medlem, men vil tage medlemskab op til overvejelse igen efter den nye fase starter.
40. International Aid Services	Tanja Marie Hansen	Programme Manager	Organisation med en omsætning på mellem 3 mio. DKK og 10 mio. DKK = 500 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper.
41. International Børnesolidaritet	Grete Lyngsø	Projektkonsulent	Organisation med en omsætning på mellem 3 mio. DKK og 10 mio. DKK = 500 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper.
42. JKC Consult	Jes Colding	CEO	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Bestyrelsesarbejde., Erfarings- og netværksgrupper., Afvikling af arrangementer, workshops og kurser.
43. K.U.L.U.	Filomenita Mongaya Høgsholm	Bestyrelsesmedlem	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	K.U.L.U ønsker i øjeblikket ikke at være medlem, men vil tage medlemskab op til overvejelse igen snarligt.
44. LH Consult	Lene Hansen	Konsulent og ejer	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper., Afvikling af arrangementer, workshops og kurser.
45. MAJ Invest	Jens Ole Pedersen	Head of Microfinance Equity	Organisation med en omsætning på mere end 30 mio. DKK = 3000 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Bestyrelsesarbejde.
46. Maternity Worldwide	Anne Marie Frøkjær Barrie	Programme Manager	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	
47. Merkur Andelskasse	Lars Pehrson	Adm. direktør	Organisation med en omsætning på mellem 3 mio. DKK og 10 mio. DKK = 500 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper.
48. Momentum Trust	Christian Høegh-Guldberg Hoff	Direktør	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper., Arbejds- og projektgrupper - f.eks. ved udvikling af publikationer.
49. MYC4	Githa Kurdahl	Operations Manager	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper., Arbejds- og projektgrupper - f.eks. ved udvikling af publikationer.
50. Nordeco	Steffen Johnsen	Seniorkonsulent	Organisation med en omsætning på mellem 3 mio. DKK og 10 mio. DKK = 500 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper., Arbejds- og projektgrupper - f.eks. ved udvikling af publikationer.,

Konceptnote – større netværksinitiativer:

Organisation	Navn	Titel	Årligt kontingent	Aktivt medlemskab
				<ul style="list-style-type: none"> Afvikling af arrangementer, workshops og kurser.
51. Plan Danmark	Morten Lynge Madsen	Programkoordinator	Organisation med en omsætning på mellem 3 mio. DKK og 10 mio. DKK = 500 DKK.	
52. RAW - Rights for All Women	Astrid Hauge	Medlem af bestyrelsen	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	
53. Red Barnet	Bo Tovby Jørgensen	Program Manager for Education for Youth Empowerment	Organisation med en omsætning på mere end 30 mio. DKK = 3000 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Afvikling af arrangementer, workshops og kurser.
54. Rockwool Fonden	Jens Møller Vesterager	Programchef	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper., Arbejds- og projektgrupper - f.eks. ved udvikling af publikationer.
55. Seniorer uden Grænser	Ejgil Aagaard	Næstformand	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper.
56. SOS Børnebyerne	Lene Godiksen	Programkoordinator	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper., Afvikling af arrangementer, workshops og kurser.
57. Thomsen Business Information	Mogens Thomsen	Indehaver	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Arbejds- og projektgrupper - f.eks. ved udvikling af publikationer., Afvikling af arrangementer, workshops og kurser.
58. Trianglen	Christian Kruse	Formand for bestyrelsen	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 500 DKK.*	<ul style="list-style-type: none"> Bestyrelsesarbejde., Erfarings- og netværksgrupper., Afvikling af arrangementer, workshops og kurser.
59. Vedvarende Energi International	Jakob Jespersen	International Projektkoordinator	Organisation med en omsætning på mellem 10 mio. DKK og 30 mio. DKK = 1000 DKK.	<ul style="list-style-type: none"> Bestyrelsesarbejde.
60. Wakasa.dk	Marianne Bruun	Ordfører/formand	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 150 DKK.*	<ul style="list-style-type: none"> Erfarings- og netværksgrupper.
61. Økologisk Landsforening	Per Rasmussen	International konsulent	Organisation med en omsætning på mindre end 3 mio. DKK = 250 DKK.	

*Justeret kontingent på opfordring af organisationen.