

BUDGETNOTER - kort specifikation af de enkelte udgiftsposter

Bemærkninger om omkostningseffektivitet - dette felt er obligatorisk at udfylde

Fx uddybende overvejelser omkring:

Synergi mellem deltagere og et bredere miljø/netværk.

Koordinering af rejser og andre omkostninger i forhold til andre projekter.

Internationale oplægsholdere på webinarer.

Indhentning af andre, konkurrerende tilbud.

Tilgang til inddragelse af syd på omkostningsbevidst vis.

Overordnet argumentation for hvordan initiativet er omkostningsbevidst og effektivt.

Nr.	Beskrivelse (Nr. henviser til nummer i budgetlinjen)
-----	--

1. Workshops, seminarer, konferencer o.lign.

Workshops, bredere seminarer, konferencer, etc., som beskrevet i ansøgningen: antal, varighed, antal deltagere, lokaleudgifter, kursusmaterialer, forplejning, egenfinansiering, rejseomkostninger.

Angiv enhedspriser og beregning.

Internt frikøb eller eksternt tilkøb af facilitering, foredrag, oplægsholdere, etc.

Deltagelse i eksterne konferencer, læringsevents, per diem, rejse, conferencegebyr.

2. Procesforløb/længerevarende læringsforløb.

Kapacitetsopbygning af medarbejdere fra organisationerne, focal points, guides, webinarer, peer sparring, coaching,

Frikøb af medlemmer til faglige arbejdsgrupper.

Ekstern assistance til facilitering af læringsforløb, refleksion, sparring, coach, etc.

Rejseomkostninger, mødeomkostninger.

Egen- eller anden finansiering.

Udvikling af templates og standarder for alle deltagende organisationer

3. Tværgående undersøgelser, studier o.lign.

Surveys, behovsanalyser, faglige papers, udredningsarbejde, baseline, praksisforskning

Internt frikøb, eksternt tilkøb, jf. beskrivelse i ansøgningen.

Egen- eller anden finansiering.

4. Faglig formidling, vidensdeling o.lign

Kommunikation: Internt frikøb eller eksternt tilkøb af personale /assistance til web, digitale løsninger, kommunikation, , som beskrevet i ansøgningen.

Egen- eller anden finansiering.

Vidensdelingsmøder: kick-off, afsluttende event med deling af læring, mødefaciliteter,

Egen- eller anden finansiering

Vidensprodukter: Udgifter til digital platform, blended learning, videooptagelser, produktion og deling af læringsvideoer, andre former for digital vidensdeling, produktion af håndbøger, grafisk lay-out, print, toolbox, redskaber, praxisnoter, etc.

5. Andre aktiviteter/udgifter

Ledelsesmøder for ledelsesrepræsentanter fra alle organisationer

Egen- eller anden finansiering.

6. Støtte til koordinering og ledelse - frikøb eller tilkøb

Internt frikøb eller eksternt tilkøb af personale til koordinering, styring, ledelse, rapportering, regnskab af initiativet, som beskrevet i ansøgningen.

Egen- eller anden finansiering.

For alt internt frikøb eller eksternt tilkøb af personale gælder:

Angiv timer og timerater, jf. UM satser for konsulentbistand.

Beskriv hvordan personale er rekruteret.

Egen- eller anden finansiering, fx i form af tid.