

## FORRETNINGSORDEN FOR STYREGRUPPEN

Ifølge vedtægternes § 4 følger arbejdet i Styregruppen en forretningsorden.

- §1. Styregruppen (SG) er Globalt Fokus' juridiske ledelse og består af 15 medlemmer, valgt fra medlemsorganisationerne, men i deres personlige kapacitet.
- §2. Såfremt et styregruppemedlem er forhindret i deltagelse i et møde, kan vedkommende sende en repræsentant med beslutningsmandat i stedet.
- §3. Suppleanter til SG kan, ved forudgående tilmelding, deltage i alle møder i SG.
- §4. Repræsentanter for medlemsorganisationerne kan deltage som observatører ved SG's møder, efter forudgående tilmelding, bortset fra når der er fortrolige og personfølsomme oplysninger eller lignende på dagsordenen.
- §5. SG mødes mindst fire gange årligt. Møderne planlægges minimum et halvt år ad gangen. Medlemmer af SG indkaldes skriftligt, med forslag til dagsorden, med et varsel på mindst 10 hverdage. Suppleanter modtager samme mødemateriale som SGs medlemmer.
- §6. SG kan i øvrigt indkaldes, når forpersonen eller forretningsudvalget finder det nødvendigt, eller når et flertal af SG fremsætter ønske om det.
- §7. SG fastsætter selv sin dagsorden. Ethvert medlem af SG kan få en sag optaget på dagsordenen.
- §8. Forpersonen leder møderne i SG. Hvis forpersonen er fraværende, leder næstforpersonen mødet. Er denne heller ikke til stede, vælger tilstedeværende medlemmer, hvem der skal lede mødet.
- §9. SG er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede.
- §10. Beslutninger træffes gennem konsensusøgende dialog eller - hvis der ikke kan opnås enighed - ved almindeligt stemmeflertal.

- §11. Der kan kun træffes beslutning i sager, der er optaget på dagsordenen.
- §12. Globalt Fokus' repræsentation i delegationer, internationale møder/konferencer, nationale og internationale udvalg afgøres generelt ved, at alle medlemmer inviteres til at indstille en repræsentant, hvorefter alle medlemmer stemmer om udvælgelsen, såfremt der er flere indstillede end pladser. I særligt hastende tilfælde, kan SG dog udpege en repræsentant. Mandat og rapportering fastlægges af SG.
- §13. Hverken forperson, næstforperson, forretningsudvalg eller arbejdsgrupper kan udtale sig, eller på anden måde agere, på vegne af alle medlemsorganisationerne, med mindre det er aftalt overordnet via årsplanen eller med involverede medlemsorganisationer forinden, f.eks. via defineret og vedtaget sign-off eller sign-on procedure.
- §14. Sekretariatslederen, relevante faglige medarbejdere samt referent fra sekretariatet, deltager i SG-møderne uden stemmeret.
- §15. Sekretariatet udarbejder, i samarbejde med mødelederen, referat til SGs godkendelse.
- §16. Referatet udsendes til SG senest 14 dage efter mødet, med mulighed for indgivelse af skriftlige kommentarer. Referatet godkendes med ændringer på det næstfølgende møde i SG.
- §17. Denne forretningsorden kan kun fraviges, hvis mindst 2/3 af SGs medlemmer er til stede - og kun hvis alle tilstedeværende medlemmer godkender det.

Vedtaget efter møde i Styregruppen den 5. februar 2016.

---

Laust Leth Gregersen  
Forperson

---

Berit Asmussen  
Sekretariatsleder