

Regler for udarbejdelse, godkendelse og brug af fælles henvendelser og positioner

Procedurer for sign-on/off i Globalt Fokus- revideret efter ekstraordinær GF jan.2016

Hvem gælder reglerne for?

Alle medlemsgrupper – styregruppe, task-forces og arbejdsgrupper - i Globalt Fokus.

Hvornår bruges hvilken procedure?

Der er to typer af henvendelser, der kræver to forskellige procedurer:

- Alle formelle henvendelser, som ligger inden for arbejdsplanens vedtagne emner, kræver sign-off (medlemsorganisationer skal aktivt sige fra, hvis de er uenige)
- Alle formelle henvendelser, som ligger uden for arbejdsplanens vedtagne emner, kræver sign-on (medlemsorganisationer skal aktivt sige til, hvis de vil være medunderskrivere)

Sekretariatet er ansvarlige for at sikre, at den korrekte procedure bliver brugt og kan, i tvivlsspørgsmål, konsultere forpersonen eller næstforpersonen for Globalt Fokus.

Forpersonen for Globalt Fokus, kan, til enhver tid, vælge, at en henvendelse skal sendes i sign-on.

Ud over de ovennævnte procedurer, har og fører sekretariatet, styregruppe, task-forces og arbejdsgrupper løbende dialog og henvendelser, der ikke kræver godkendelse fra medlemmerne via en af de to ovennævnte procedurer. Sekretariatet kan sende uformelle henvendelser, løbende dialog og sagsbehandling (med rådgivere, embedsmænd etc.), der ligger inden for arbejdsplanen og i tråd med tidligere vedtagne positioner, uden forudgående godkendelse fra medlemskredsen.

Typer af procedurer:

Sign-off: Alle medlemsorganisationer har mulighed for aktivt at sige fra, for at undgå at deltage i en henvendelse og/eller position¹.

Hvis en eller flere medlemsorganisationer aktivt siger fra i en sign-off proces, skal det forsøges at finde et kompromis. Hvis et kompromis ikke er muligt, vurderer sekretariatet, i konsultation med forperson/næstforperson, om proceduren skal ændres til sign-on, eller om de relevante organisationer specifikt bliver undtaget. Det vil i så fald ske med denne tekst:

Globalt Fokus er en platform for [indsæt antal medlemsorganisationer] danske civilsamfundsorganisationer, som arbejder med international udvikling, miljø og humanitært arbejde. [Indsæt medlemsorganisationer, der aktivt har sagt fra] er medlem(mer) af Globalt Fokus, men er i dette tilfælde ikke medunderskriver på denne henvendelse.

Hvis 5% af medlemsorganisationerne siger nej, kan sign-off ikke benyttes.

¹ Eksempel: Input til Europa-udvalgsmøder eller høringssvar.

Sign-on: Alle medlemsorganisationer skal aktivt sige ja, for at deltage i en henvendelse og/eller position².

I de få tilfælde hvor der er tale om henvendelser, der er rettet til pressen, benyttes altid sign-on procedure (dog undtagen sekretariatets blogindlæg på Altinget, U-landsnyt og lign.).

Hvis minimum 10% af medlemsorganisationerne giver sign-on, kan Globalt Fokus' logo bruges, med mindre over 5% medlemsorganisationer modsætter sig udsendelsen i Globalt Fokus' navn. I så fald kan logoet ikke bruges, og henvendelsen kan derefter kun sendes med logoerne fra de organisationer, der aktivt har sagt ja. Hvis Globalt Fokus logo bruges, skal det følges af denne tekst:

Globalt Fokus er en platform for [indsæt antal medlemsorganisationer] danske civilsamfundsorganisationer, som arbejder med international udvikling, miljø og humanitært arbejde. I dette tilfælde tegnes Globalt Fokus af [indsæt organisationer der aktivt har sagt ja].

Vejledende tidsramme til sign-on og sign-off: 3 arbejdsdage

Dogmeregler:

Sekretariatet skal:

- Sikre at de korrekte procedurer bliver brugt. I tvivlsspørgsmål konsulteres forpersonen/næstforpersonen for Globalt Fokus.
- Sikre at den vejledende tidsramme på 3 arbejdsdage bliver holdt så vidt muligt.
- Give medlemsorganisationerne så lang tid som muligt til at svare – meget gerne mere end 3 arbejdsdage.
- Så vidt muligt varsle organisationer, der kunne finde henvendelsens indhold problematisk.

Medlemsorganisationerne skal:

- Svare så hurtigt som muligt.
- Særligt informere om udfordringer ift. at give sign-off så hurtigt som muligt, så et kompromis kan nås inden deadline.
- Vise fleksibilitet og vilje til kompromis.
- Så vidt muligt undgå at stå i vejen for at andre interesserede medlemsorganisationer kan gå langt i deres arbejde.

² Eksempel: Deltagelse i kampagnen mod omfordelingen af 2,5 mia. kr. i forbindelse med finansloven 2015 var i sign-on, hvor hver organisation deltog med individuelle logoer.